



Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord college van bestuur	3
Algemene informatie	4
Verantwoording van het beleid	9
Onderwijs & Kwaliteit	10
Personeel en professionalisering	19
Huisvesting & Facilitair	27
Inkoop & Contractmanagement	29
ICT	31
Financieel beleid	33
Continuïteitsparagraaf	41
Verslag raad van toezicht	47
Medezeggenschap	53
Jaarrekening	54
Overige gegevens	83

Voorwoord college van bestuur

2025 was voor Onderwijsgroep OZHW een jaar van aanscherping, verdieping en gerichte keuzes. In een samenleving die voortdurend verandert, blijft onze opdracht helder: iedere leerling goed onderwijs bieden in een veilige, inclusieve en kansrijke omgeving. Vanuit ons openbare karakter zien wij diversiteit als kracht. Onze scholen zijn plaatsen waar leerlingen en onderwijsprofessionals met verschillende achtergronden, overtuigingen en perspectieven samen leren en samenleven. In 2025 hebben wij daarom opnieuw geïnvesteerd in burgerschap, inclusie en kansgelijkheid. Niet alleen in het curriculum, maar ook in de cultuur van onze scholen en in onze manier van samenwerken.

Tegelijkertijd hebben de onderwijsresultaten en de uitkomsten van inspectiebezoeken ons ook scherp gehouden. Zij laten zien dat blijvende aandacht nodig is voor basisvaardigheden, leskwaliteit, pedagogisch-didactisch handelen en een stevige kwaliteitscultuur. Daar kijken wij niet van weg. Juist deze signalen bevestigen hoe belangrijk het is om als bestuur en scholen samen planmatig, transparant en ambitieus te blijven werken aan duurzame verbetering.

Wij zijn trots op wat in 2025 in beweging is gezet. Binnen OZHW is verder gebouwd aan professionele ontwikkeling, regionale samenwerking, inclusiever onderwijs en een sterker kwaliteitszorgstelsel. Ook is met de nieuwe positionering van ICT en het beleidsplan 2025-2028 een belangrijk fundament gelegd voor een betrouwbare en veilige digitale omgeving.

In 2025 hebben wij de voorbereidingen getroffen voor onze strategische koers 2026-2030: Dé belofte aan de samenleving. Op basis van evaluatie, dialoog en inzichten uit de onderwijspraktijk is een koers ontwikkeld die meer focus aanbrengt en richting geeft aan professionele groei, de ontwikkeling van de leerling, samenwerking en kwaliteitsontwikkeling.

Met vertrouwen kijken wij vooruit. Samen blijven wij werken aan onderwijs dat stevig is in de basis en rijk is in kansen voor iedere leerling.

College van bestuur
Reinoud de Vries en Kees Jan Vreeker

Algemene informatie



Profiel van OZHW

Onderwijsgroep OZHW verzorgt openbaar onderwijs op zestien basisscholen en acht scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeenten Barendrecht, Ridderkerk, Zwijndrecht, Alblasserdam, Krimpenerwaard, Papendrecht en Hardinxveld-Giessendam. Daarmee biedt OZHW onderwijs voor kinderen en jongeren van vier tot en met achttien jaar in een breed en regionaal gespreid verzorgingsgebied.

Missie, visie en kernactiviteiten

OZHW staat voor onderwijs voor iedereen. De organisatie wil leerlingen een veilige en stimulerende leeromgeving bieden, waarin zij kennis en vaardigheden ontwikkelen en zich vormen tot zelfbewuste burgers die goed zijn toegerust op hun toekomst. Het primaire proces staat daarbij centraal: alle beleidskeuzes en ondersteunende processen zijn erop gericht dit onderwijsproces te versterken.

Kenmerkend voor OZHW is het openbare karakter. Op de scholen van OZHW is ieder kind en iedere onderwijs-professional welkom, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Dit vormt het sociale fundament voor het schoolklimaat en voor de wijze waarop binnen OZHW wordt samengewerkt.

Bij het vormgeven van het strategisch beleidsplan 2026-2030 zijn onze gezamenlijke kernwaarden aangescherpt naar verbindend, lef en geluk. Zij geven richting aan hoe wij samenwerken, keuzes maken en bouwen aan een leer- en werkomgeving waarin leerlingen en medewerkers zich gezien voelen en kunnen groeien.

Besturing en organisatie

De governance van OZHW is gebaseerd op de wet- en regelgeving, de statuten en de (sinds juni 2025 geldende) governancecode funderend onderwijs. OZHW is een stichting die op basis van een two-tiermodel geleid wordt. Het bevoegd gezag wordt uitgeoefend door een college van bestuur met twee leden. Het college van bestuur is bestuurlijk eindverantwoordelijk voor het geheel en draagt specifieke uitvoerende verantwoordelijkheden voor het strategisch beleid, het kwaliteitsbeleid, de hoofdlijnen van het personeelsbeleid, ICT-beleid, het administratief beleid, financieel beleid, facilitair beleid en onderwijsbeleid. Een raad van toezicht is ingesteld om toe te zien op het handelen van het college van bestuur. Daarnaast is er een 'Platform Gemeentelijk Toezicht' dat de aan de gemeenten voorbehouden wettelijke taken van de gemeenteraden voorbereidt. Op deze wijze wordt geborgd dat aan alle bepalingen uit de wet- en regelgeving, statuten en de Governancecode funderend onderwijs wordt voldaan. Er wordt voortdurend gemonitord of een wijziging in de governance van OZHW dient plaats te vinden ten gevolge van wet- en regelgeving en de governancecode funderend onderwijs.

OZHW bestaat uit verschillende organisatorische eenheden. Er zijn zestien basisscholen aangestuurd door een directeur. Hiervan hebben vijf basisscholen twee locaties. In het voortgezet onderwijs zijn er formeel (op basis van BRIN) drie scholen, één met acht vestigingen en de andere twee met twee vestigingen. Drie vestigingen participeren in onderwijseenheden waar wordt samengewerkt met andere besturen (Maximacollege, Loket Zwijndrechtse Waard en Focus Beroepsacademie). Hierbij is sinds 1 augustus 2025 geen sprake meer van een bestuurlijke samenwerking in

Loket Zwijndrechtse Waard. Leerlingen en medewerkers van het Develsteincollege zijn sinds die datum onderdeel van OZHW..

De scholen voor voortgezet onderwijs hebben een eigen directie, die verantwoordelijk is voor de inrichting van het onderwijs, de kwaliteitscultuur en de invulling van het personeelsbeleid. De scholen zelf zijn georganiseerd in afdelingsteams, onder leiding van teamleiders.

Verder fungeert als laatste organisatorische eenheid het Onderwijs Service Bureau, dat het bestuur en directeuren ondersteunt bij de uitoefening van hun taken en verantwoordelijkheden. Het Onderwijs Service Bureau bestaat uit diverse disciplines: Onderwijs & Kwaliteit (kwaliteitszorg, professionalisering), Human Relations (HR-beleid, HR-advies, werving, personeels- en salarisverwerking), Financiën, Control en Inkoop (financiële administratie, control en inkoop), Facilitaire zaken (huisvesting), ICT en Bestuurs-ondersteuning (juridische zaken, bestuurssecretariaat, bovenschools applicatiebeheer en marketing & communicatie).

Samenwerkingsverbanden

OZHW participeert in verschillende vormen van samenwerking die onder te verdelen zijn in vier categorieën:

1. Regionale samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs
2. Samenwerkingsscholen
3. Onderwijsregio's
4. Overige samenwerkingen

Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin, per organisatie of groep:

1. Regionale samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs

SWV vo Noordelijke Drechtsteden	Gericht op het realiseren van ondersteuningsvoorzieningen in de regio Zwijndrecht en Papendrecht en het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en een zo passend mogelijke plaats in het voortgezet onderwijs voor leerlingen in de regio.
Koers vo	Gericht op het realiseren van ondersteuningsvoorzieningen in de regio Rotterdam en het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en een zo passend mogelijke plaats in het voortgezet onderwijs voor leerlingen in de regio.
SWV po RiBa	Gericht op het realiseren van ondersteuningsvoorzieningen in de regio Barendrecht, Ridderkerk en Albrandswaard en het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en een zo passend mogelijke plaats in het basisonderwijs voor leerlingen in de regio.
SWV po Passend onderwijs Drechtsteden	Gericht op het realiseren van ondersteuningsvoorzieningen in de regio Zwijndrecht en het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en een zo passend mogelijke plaats in het basisonderwijs voor leerlingen in de regio.

2. Samenwerkingsscholen

Loket Zwijndrechtse Waard	Gericht op integratie van aansluitende leerlijnen in één opleidingsvestiging in Zwijndrecht. De samenwerkingspartners zijn het Develsteincollege te Zwijndrecht (vo) en het Da Vinci College te Dordrecht (MBO). In 2025 is de samenwerking tussen het Develsteincollege en OZHW geëindigd, waarna leerlingen alleen nog maar ingeschreven zullen zijn bij OZHW. In 2026 zullen (juridische) stappen worden gezet om de stichting te beëindigen.
Focus Beroepsacademie en OZHW Groen College	Een school (twee locaties) met een breed aanbod van beroepsprofielen, deels in samenwerking met Portus Groene Hart te Barendrecht (onderdeel van CVO).
Máximacollege	School voor praktijkonderwijs met reboundvoorziening in samenwerking met Portus Farelcollege te Ridderkerk (onderdeel van CVO).

3. Onderwijsregio's

Onderwijsregio Zuidwest Samen en Boss po	OZHW is in 2024 toegetreden tot de Onderwijsregio. Boss po is gericht op het opleiden van leraren basisonderwijs in samenwerking met Hogeschool Rotterdam en drie andere schoolbesturen. Dit is een onderdeel van Onderwijsregio Zuidwest Samen.
Onderwijsregio Rijnmond	<p>Onderwijsregio Rijnmond is een samenwerking tussen schoolbesturen en lerarenopleidingen en één of meerdere opleidingsscholen maken er deel van uit. Naast het 'opleiden' staan 'werven', 'matchen', 'begeleiden' en 'professionaliseren' centraal.</p> <p>Doel is om met elkaar in de regio's het personeelstekort het hoofd te bieden. Onderwijsregio's zetten zich vooral in op het versterken van de samenwerking en het vergroten van de instroom en het verkleinen van de uitstroom van personeel. OZHW is penvoerder van Onderwijsregio Rijnmond.</p>

4. Overige samenwerkingen

Opleidingsschool RPO Rijnmond	Gericht op het opleiden van leraren zoals bedoeld in de regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 8 augustus 2015. De Opleidingsschool ontwikkelt daarnaast modules op het gebied van onderzoek, lesmethoden of mentorschap.
ROOZZ	Bestuurlijke krachtenbundeling van zeven besturen voor openbaar onderwijs dat zich richt op personeelsmobiliteit en kennisdeling. Opgeheven in 2025.
YES! Kinderopvang	Gericht op samenwerking tussen basisscholen en kinderopvangorganisatie in een kindcentrum in de gemeenten Zwijndrecht en Ridderkerk met als doel de pedagogische visie en aanpak af te stemmen en te zorgen voor een integrale aanpak richting kinderen.
Kibeo	Gericht op samenwerking tussen basisscholen en kinderopvangorganisatie in een kindcentrum in de gemeente Barendrecht met als doel de pedagogische visie en aanpak af te stemmen en te zorgen voor een integrale aanpak richting kinderen.
Wasko	Gericht op samenwerking tussen basisscholen en kinderopvangorganisatie in een kindcentrum in de gemeente Alblasterdam met als doel de pedagogische visie en aanpak af te stemmen en te zorgen voor een integrale aanpak richting kinderen.
Coalitie Veerkrachtige Buurten Zwijndrecht	De kansen van inwoners vergroten zodat opleidingsniveau, arbeidsparticipatie en woonkwaliteit in 15 jaar stijgen en waarbij gezondheidsachterstanden en kansenongelijkheid worden bestreden. OZHW zet in op het verlengen en verrijken van de onderwijstijd.
Hogeschool Rotterdam	Gericht op het opleiden van leraarondersteuners.

Expertisecentrum W&T Zuid-Holland	Gericht op het ontwikkelen van open leermiddelen voor het primair onderwijs. OZHW is penvoerder.
Sterk Techniekonderwijs (STO)	Het doel van Sterk Techniekonderwijs is te komen tot duurzaam, dekkend en kwalitatief sterk technisch onderwijs in het VMBO. Schoolbesturen werken hiervoor regionaal samen. OZHW is penvoerder voor de regio Barendrecht en Ridderkerk.
Techkwadraat	Techkwadraat is bedoeld om in regioverband het technologieonderwijs in het primair en voortgezet onderwijs (behalve het beroepsgerichte vmbo) te versterken. OZHW is penvoerder.

Daarnaast heeft het college van bestuur twee keer per jaar bestuurlijk overleg met het Platform Gemeentelijk Toezicht. In dit platform hebben de wethouders onderwijs uit de gemeenten waarin OZHW-scholen gevestigd zijn overleg, zodat zij hun wettelijke taak kunnen uitvoeren.

Klachten- en bezwaarbehandeling

Als ouders/verzorgers en/of leerlingen een klacht willen indienen of bezwaar willen maken tegen een voorgenomen besluit op één van onze scholen, dan geldt daarbij de procedure zoals beschreven in de OZHW klachtenregeling en/of de OZHW regeling behandeling bezwaarschriften. Klachten en bezwaren kunnen bijv. gaan over de begeleiding op school, pesten, schorsing, een (voornemen tot) verwijdering en bevordering van een leerling. Een specifieke bezwaarregeling is die van het in beroep gaan tegen een genomen besluit op de beoordeling van het schoolexamen zoals vermeld in het examenreglement van de vo-scholen.

Soms komen school, ouders/verzorgers en/of leerling er samen niet uit en willen zij een klacht of een bezwaar indienen bij het CvB. In dat geval kunnen zij zich rechtstreeks tot het CvB richten. Voor meer informatie: www.ozhw.nl.

Opvallend is de toename van het aantal 'informeel afgehandelde' zaken. Dit kan te maken hebben met het feit dat de interne klachten- en bezwaaradviescommissie in toenemende mate in een voortraject om advies wordt gevraagd waarmee formele klachten en/of bezwaren nogal eens achterwege kunnen blijven.

	Gegron	Gegron, aanbeveling school	Ongegron	Informeel afgehandeld	Openstaand vanuit 2025	Signalen vanuit inspectie van het onderwijs
Bezwaar	-	1	3	1	-	-
Klacht	-	-	3	-	-	-
Commissie van Beroep	3	-	-	-	-	-
Overige	-	-	-	23	6	16

Verantwoording van het beleid



Onderwijs & Kwaliteit

Kwaliteitszorg en bestuurlijke sturing

Voor OZHW is onderwijskwaliteit meer dan het voldoen aan wettelijke normen. Het gaat om het realiseren van basiskwaliteit én om het werken aan de ambities die scholen en bestuur zichzelf stellen. Kwaliteitszorg is daarom een doorlopend proces op het niveau van klas, school en bestuur. In 2025 is verder gewerkt aan een kwaliteitszorgstelsel dat de organisatie ondersteunt bij het cyclisch monitoren, evalueren en verbeteren van onderwijs en organisatie.

Het strategisch beleidsplan, de schoolplannen, de kaderbrief en de jaarplannen vormen samen de basis van de beleidscyclus. Daarmee ontstaat samenhang tussen de organisatie brede ambities en de school specifieke doelen. Op basis van tussen- en evalueeranalyses maakt het bestuur een integrale analyse van de voortgang op de strategische doelen en stuurt het bij waar dat nodig is.

De vestigingsoverleggen tussen college van bestuur en schoolleiding vormen daarbij een belangrijk bestuurlijk instrument. In deze gesprekken worden onderwijskwaliteit, onderwijsontwikkeling, personeelsontwikkeling, formatie en financiën in samenhang besproken aan de hand van triaalrapportages. Na elke gespreksronde wordt een bestuursrapportage opgesteld met rode draden, risico's en benodigde acties. Deze werkwijze maakt onderdeel uit van het risicobeheersingssysteem en controlesysteem van OZHW, waarin risico's op het gebied van onderwijskwaliteit,

personeel, financiën en organisatie systematisch worden gesignaleerd, gewogen, vastgelegd en opgevolgd. Door deze risico's te verbinden aan de reguliere planning- en controlcyclus ontstaat een integraal beeld van de belangrijkste aandachtspunten en kan het bestuur tijdig en gericht bijsturen. Wanneer signalen daartoe aanleiding geven, wordt gewerkt met een geïntensiveerde aanpak, inclusief plan van aanpak en een verscherpte gesprekscyclus. De bestuursrapportage wordt besproken met het directiebestuur, het MT van het OSB en de raad van toezicht. Jaarlijks wordt er een overall analyse opgesteld die besproken wordt met de GMR van OZHW.

Met ons kwaliteitsbeleid streven we een aantal doelen na:

1. **Verbetering van onderwijskwaliteit:** Een goed functionerend kwaliteitszorgstelsel helpt ons om op gezette tijden de kwaliteit van het onderwijs te evalueren en te verbeteren. Door regelmatig te monitoren en te reflecteren, kunnen zwakke punten worden geïdentificeerd en aangepakt, wat leidt tot betere leerresultaten door de leerlingen.
2. **Interne/ externe verantwoording:** Scholen en bestuur moeten verantwoording afleggen aan verschillende belanghebbenden, zoals ouders, de overheid en inspectieorganen. Ons kwaliteitszorgstelsel zorgt ervoor dat er transparantie is over de prestaties en de stappen die worden ondernomen om de kwaliteit te waarborgen.

3. **Professionele ontwikkeling:** Door systematisch te werken aan kwaliteitszorg, worden we allemaal gestimuleerd om ons professioneel te blijven ontwikkelen.
4. **Monitoring consistente kwaliteit:** Een kwaliteitszorgstelsel helpt ons te zorgen dat de onderwijskwaliteit consistent is over verschillende klassen en leerjaren. Dit voorkomt dat de kwaliteit afhankelijk is van individuele leraren en zorgt ervoor dat alle leerlingen dezelfde kansen krijgen.
5. **Strategische planning:** Met een kwaliteitszorgstelsel kunnen we beter plannen voor de toekomst maken en deze plannen beter realiseren. Het helpt om evidence informed beslissingen te nemen en middelen efficiënt in te zetten om doelen te bereiken.
6. **Monitoring tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers:** Een focus op kwaliteit leidt vaak tot hogere tevredenheid onder leerlingen, ouders en medewerkers, omdat hun verwachtingen en behoeften beter worden vervuld.

Het kwaliteitszorgstelsel beschrijft doelen, processen, instrumenten en rollen. Deze instrumenten en processen zijn er om de kwaliteitszorg systematisch en structureel te maken. We realiseren ons dat structuur en afspraken niet voldoende zijn om kwaliteit te borgen of te verbeteren. Kwaliteit wordt immers 'gemaakt' door mensen, en kwaliteitsverbetering start altijd bij reflectie door mensen.

Kwaliteitszorg is daarom niet los te zien van een kwaliteitscultuur. Een sterke kwaliteitscultuur binnen OZHW en haar scholen is daarom randvoorwaardelijk om onze doelen te behalen.

Kwaliteitsontwikkeling - doelen en ontwikkelingen voor goed onderwijs

Evidence-informed werken – duurzaam werken aan onderwijsontwikkeling

Het merendeel van onze scholen werkt in teams gezamenlijk aan onderwijsontwikkeling. Dit gebeurt door de werkwijze van professionele leergemeenschap, zoals expertgroepen en leerteams bij De Noord, De Botter, BinnensteBuiten en Focus Beroepsacademie. En een teamgecentreerde arbeidsorganisatie (TAO) bij De Driehoek en Stichting Leerkracht bij 't Nokkenwiel. Onderwijsteams werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid op basis van onderzoek cyclisch aan onderwijsverbetering.

Ook bovenschools wordt er samengewerkt aan ontwikkeling en verbetering op het gebied van: burgerschap, digitale geletterdheid, examinering, intervisie in het netwerk intern begeleiders en ondersteuningscoördinatoren, zorgleerlingen en casuïstiek, nieuwkomersonderwijs en begeleiding van startende leraren in het po en vo.

Evaluatie burgerschap, netwerken, projectgroepen waarbij zowel positieve als negatieve ervaringen zijn.

Het faciliteren en organiseren van curriculumontwikkeling

De nieuwe kerndoelen vragen om dialoog over de betekenis voor de visie van de organisatie en onze scholen. Het aanpassen van leermiddelen en/of methodes en toetsen, professionaliseringsactiviteiten en het uitproberen kost tijd en extra investering(en) waarmee zowel in de schoolorganisatie als financieel rekening mee moet worden gehouden.

Speerpunten voor 2026

- Opstellen advies voor invoering nieuwe kerndoelen in het curriculum van de scholen. Eerste impact per augustus 2026 voor taal en rekenen-wiskunde.
- Ontwikkeling van een visie op de werking van PLG, leerteams en de samenwerking. (doel project PLG)

Onderwijsresultaten

De ondergrens is voldoen aan de basiskwaliteit, met minimale norm signaleringswaardes (po), en boven de schoolnorm R1 t/m R4 (vo). Scholen bepalen schooleigen ambities.

Resultaten po

Op www.scholenopdekaart.nl staan de resultaten per school.

Voor zowel taal als rekenen zien we een neergaande trend op het gebied van de referentieniveaus op 2F en 1S in het po. Voornamelijk rekenen is daarbij in negatieve zin opvallend. Bovenschoolse monitoring van de resultaten vindt plaats via ParnasSys/Ultimview en de Leerunie bestuursrapportage. Dit vormt de basis van het vestigingsoverleg waarin de

school zich op de resultaten verantwoordt en de aanpak tot verbetering toelicht. De onderwijsresultaten zijn collectief in het Directiebestuur met elkaar besproken en dit heeft geleid tot een aangescherpte projectopdracht voor de bovenschoolse projectgroepen Taal en Rekenen.

Resultaten vo

Op www.scholenopdekaart.nl staan de resultaten per school.

Bovenschoolse monitoring van de resultaten vindt plaats via TIG|MMP. Scholen maken daarnaast ook gebruik van ORM (OnderwijsResultatenMonitor) en analyseren op basis daarvan hun opbrengsten. Deze analyse vormt de basis van het vestigingsoverleg waarin de school zich op de resultaten verantwoordt en de aanpak tot verbetering toelicht. De onderwijsresultaten zijn collectief in het Directiebestuur met elkaar besproken en heeft dit geleid tot een aangescherpte projectopdracht voor de bovenschoolse projectgroepen Taal en Rekenen.

Speerpunten voor 2026

- OZHW standaard voor onderwijsresultaten, ten minste op landelijk gemiddelde horende bij de schoolweging (po) en de vergelijkingsgroep (vo).
- Bepalen basisset data voor het monitoren en bijsturen van onderwijsresultaten.

Kwaliteitsontwikkeling - versterken basisvaardigheden

Evaluatie en opbrengsten

We hebben ons gericht op het versterken van analysevaardigheden door de intern begeleiders door een collectieve training van Cito leerling in beeld voor inzicht in de hiaten. In de po-scholen wordt ingezet op het opleiden van reken- en taalspecialisten. Werkgroepen en leerteams werken samen aan het versterken van taal- en rekenonderwijs door met elkaar onderzoek te doen en interventies zoals extra tijd en ondersteuning. De lvs toetsen in de onderbouw vo worden afgenomen via Dia of Cito, dit geeft zicht op de referentieniveaus voor taal en rekenen. In de praktijk leidt dit nog niet altijd tot de inzet van gerichte interventies voor individuele of groepen leerlingen in de scholen. De subsidie basisvaardigheden en het OZHW Academiebudget worden ingezet om de interventies mogelijk te maken. Het effect van deze werkwijze is dat interventies gericht worden ingezet en cyclisch worden gemonitord op basis van resultaten. Scholen verantwoorden zich op basis van rapportages in de vestigingsoverleggen en door middel van de verantwoordingssystematiek van de subsidie.

Burgerschap po en vo

Alle scholen hebben een burgerschapsplan, dit voldoet nog niet altijd aan een samenhangend en doelgericht aanbod met een opbouw van het curriculum over de leerjaren heen.

Speerpunten voor 2026

- Er is inzicht in de leerlingpopulatie per school, het aanbod op basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap is daarop aangepast.
- Versterken van de kennis van de referentieniveaus en tijdig zicht op de resultaten. Een analyse op school en bestuurlijk niveau voor het po en vo is onderdeel van de rapportages met als doel een ononderbroken ontwikkeling voor leerlingen.
- We werken vanuit een gezamenlijke visie op taal, rekenen en burgerschap bij OZHW.
- Taal- reken-, en burgerschapsplannen voldoen aan de wettelijke vereisten en sluiten aan bij onze visie.
- Alle scholen hebben een plan om de ontwikkeling van digitale geletterdheid in het curriculum op te nemen ter voorbereiding op de kerndoelen basisvaardigheden.

Kwaliteitsontwikkeling – versterken van cyclisch werken aan kwaliteit op alle scholen

Het versterken van cyclisch werken aan kwaliteit op alle scholen richt zich op zelfevaluatie, de basiskwaliteit op orde en werken aan ambitie. De po-scholen hebben gekozen om gebruik te maken van MijnSchoolplan en Werken met Kwaliteit van ParnasSys ter ondersteuning van het cyclisch werken aan kwaliteit op de scholen.

De vo-scholen doen dit door middel van OnSpect. De begeleiding en training van de beide systemen vindt plaats in 2025 en 2026. Met de keuze voor gebruik van deze

systemen wordt ook de monitoring door het bestuur op beter zicht te verkrijgen op de onderwijskwaliteit ondersteund. Dit vergemakkelijkt het proces om tijdig bij te kunnen sturen door het bestuur.

Collegiale visitaties

Collegiale visitaties worden ingezet als instrument om onderwijs te ontwikkelen en het lerend vermogen van elkaar te vergroten. Dit jaar hebben we twee collegiale visitaties met een visitatieteam uitgevoerd, één op 't Nokkenwiel (po-school) en één op het Walburg College Zwijndrecht (vo-school). Het visitatieteam heeft op beide scholen een ontwikkelvraag van de scholen onderzocht. De visitatieleden hebben een training gevolgd en documentatie van de scholen doorgenomen. Vervolgens is de school bezocht en zijn panelgesprekken gevoerd. De resultaten zijn in een rapport uitgewerkt en besproken met de schoolleiding en MT van het OSB. De voortgang en aanpak worden besproken tijdens de vestigingsoverleggen. Conclusie is dat het instrument op zichzelf onvoldoende is om bestuurlijk zicht op onderwijskwaliteit te verkrijgen en bij te kunnen sturen. Met ingang van 2026 is er een nieuwe regeling op basis van het advies Externe audit en visitaties om het resultaat te verbeteren.

Zicht op ontwikkeling

Het beschrijven van de basis en extra ondersteuning in de schoolgids is belangrijk om voor ouders, verzorgers en leerlingen duidelijk zichtbaar te hebben wat iedere school biedt en hoe de ondersteuning is georganiseerd. Voor de scholen is ter ondersteuning door het OSB een handreiking

met schoolgidssteken, een format OPP en een webinar OPP opgesteld. Scholen helpen elkaar door het uitwisselen van voorbeelden om te voldoen aan de vereisten.

Internationalisering

De wereld wordt kleiner en absolute grenzen vervagen. Door kennis te maken met andere landen en mensen uit verschillende culturen leren kinderen veel over de ander en zichzelf. De OZHW-scholen kenmerken zich door een diverse leerlingpopulatie, waardoor ingezet wordt op projecten/ activiteiten om wereldburgerschap te bevorderen. Daarnaast worden binnen de OZHW-scholen in meer of mindere mate initiatieven ontplooid om internationalisering te stimuleren. Zo kan op het Walburg College tweetalig onderwijs gevolgd worden en het International Baccalaureate worden behaald.

Ontwikkeling Kwaliteitscoördinator

Het doel is het verstevigen en borgen van werken aan kwaliteitsontwikkeling op onze scholen. Dit jaar zijn de rollen trendanalist, coaching en zorgregisseur uitgewerkt door de projectgroep met als resultaat een voorstel voor inrichting van de functie in het po. De functiereeks is ter instemming voorgelegd aan het college van bestuur, de directeuren en de GMR po. In veel scholen geven de intern begeleiders al invulling aan hun rol als Kwaliteitscoördinator. In het vo maken functionarissen met de rol datacoach analyses t.b.v. het management voor bijsturing. Niet overal is deze rol expliciet belegd bij een functionaris.

Speerpunten voor 2026

- De basis op orde, ambities van het bestuur uit het Strategisch Beleidsplan en die van de scholen in de te ontwikkelen schoolplannen krijgen een plek in MijnSchoolplan en OnSpect. De afspraken worden vastgelegd in het kwaliteitsbeleid OZHW.
- Formalisering en benoeming van Kwaliteitscoördinatoren in hun functie. Verdere ontwikkeling van de functie en uitvoering van de rollen in de praktijk in het po krijgt vorm in de projectgroep Implementatie Kwaliteitscoördinator. In diezelfde projectgroep is het beleggen van de drie rollen in alle vo-scholen onderdeel van de scope.
- Structurele organisatie en uitvoering van een systematiek van audits, visitaties en collegiale consultaties een plek in de kwaliteitscyclus van OZHW.
- Verduidelijking van de vereisten voor verantwoording en het doel van planmatig werken bij het bieden van extra ondersteuning inclusief de OPP's.

Sociale veiligheid en monitoring

Alle scholen hebben in het kader van het veiligheidsbeleid van OZHW en de veiligheidsplannen van de scholen een aandachtsfunctionaris, vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator. Bovenschools hebben we een externe vertrouwenspersoon en een aandachtsfunctionaris. Het netwerk biedt ruimte voor casuïstiek, professionalisering en waar nodig signalering. Op de scholen wordt gewerkt met programma's zoals de Vreedzame School, Kwink, Rots en Water en zij werken daarmee ook continu om de

veiligheid en het schoolklimaat te verbeteren. We zijn trots op het Máxima College dat laat zien dat met behulp van PBS een positieve schoolcultuur wordt gecreëerd, dit is een voorbeeldschool voor andere scholen. Walburg College Zwijndrecht zet de transformatieve school in om een schoolcultuur te creëren die bijdraagt aan een veilige schoolomgeving met duidelijke richtlijnen op school en daarbuiten. De inzet van gedragspecialisten, schoolmaatschappelijk werker en samenwerking met orthopedagogen van de samenwerkingsverbanden zorgen voor ondersteuning die nodig is in de scholen. Ook de bovenschoolse schoolpsychologen bieden ondersteuning en/of geven advies bij gedragsproblemen individueel of op groepsniveau.

Evaluatie en opbrengsten monitor sociale veiligheid

Alle scholen voeren jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen uit, dit bevat ook de onderdelen welbevinden, veilig gevoel en aantasting veiligheid. Het algemeen beeld is positief op de onderdelen 'veilig gevoel' waarbij de scholen over het algemeen sterk beter dan gemiddeld landelijk scoren, ook de 'aantasting van veiligheid' is in het vo stabiel en is op alle vo-scholen rondom het landelijk gemiddelde. In het po is dit positiever met een punt boven het landelijk gemiddelde en betekent dat kinderen zich over het algemeen veilig voelen. Het welbevinden schommelt iets meer waarbij er in het vo één school is die onder het landelijk gemiddelde scoort. De conclusie is dat veiligheid geen verhoogd risico laat zien, interventies worden op schoolniveau besproken en gemonitord. Trend is wel dat het pedagogisch klimaat in de hele organisatie aandacht vraagt, dit is ook een landelijke trend.

In de gemeente Zwijndrecht is veiligheid een groter aandachtspunt, de gemeente zet in op het thema jeugd en veiligheid. Samen met het bestuur zijn afspraken gemaakt over interventies zoals de inzet van jongerenwerkers met besturen en schoolleiders.

Tweejaarlijks wordt tevredenheid van ouders en medewerkers gemeten, dit kalenderjaar was dit geen verplicht onderdeel van onderzoek voor alle scholen.

De OZHW Academie biedt de volgende trainingen voor onderwijsprofessionals waarin het vergroten van sociale veiligheid van leerlingen in de school aan bod komt: 'Gedrag in de school' en 'Traumasensitief onderwijs'. De workshop 'Lesgeven vanuit hoge verwachtingen' staat in het teken van het vergroten van kansengelijkheid voor leerlingen in het onderwijs. Daarnaast ondersteunen de schoolpsychologen tijdens studiedagen op scholen op het gebied van groepsdynamieken, leerkrachtvaardigheden in de omgang met gedrag.

Vanuit onze visie en ons openbaar karakter werken wij voortdurend aan brede ontwikkeling van kinderen. Onze scholen zijn een ontmoetingsplaats met ruimte voor verschillende opvattingen, het vormen en uiten van een afgewogen eigen mening en met respect voor de mening en overtuiging van anderen. Het onderwijsaanbod is daarop gericht, dit is o.a. terug te vinden in de visie op burgerschap bij onze scholen.

Speerpunten voor 2026

- Onderzoek van tevredenheid, inclusief veiligheid, wordt uitgevoerd onder leerlingen, ouders en medewerkers.
- De evaluatie veiligheid staat in het tweede kwartaal van 2026 centraal. De analyses van de scholen geven informatie voor mogelijke verbeteracties. Evaluatie van het OZHW Veiligheidsbeleid vindt plaats rekening houdend met aanpassingen die voortvloeien uit de evaluatie en het wetsvoorstel vrij en veilig onderwijs.
- Ontwikkeling van een gezamenlijke visie op burgerschap voor OZHW.

Inclusiever onderwijs - onderwijs aan nieuwkomers

Evaluatie en opbrengsten

Onze scholen De Piramide in Ridderkerk, De Dolfijn in Zwijndrecht en De Draaimolen in Barendrecht hebben schakelklassen en bieden nieuwkomersonderwijs aan. De urgentie om gericht aandacht te besteden aan nieuwkomersonderwijs is zowel binnen de organisatie als bij externe partners toegenomen. Het netwerk rondom nieuwkomersonderwijs is gegroeid en blijkt van grote meerwaarde voor betrokken professionals, doordat kennis en expertise actief worden gedeeld. Ook tussen intern begeleiders is de onderlinge verbinding versterkt, wat heeft geleid tot kortere lijnen en intensievere afstemming tussen de OZHW-scholen, waaronder de schakelklassen. Hierdoor vindt gerichtere uitwisseling plaats over zowel pedagogische als didactische vraagstukken en casuïstiek, wat bijdraagt aan betere ondersteuning van leerlingen. Door gerichte professionalisering,

waaronder het aanbod van traumasensitief onderwijs en een NT2-basis cursus via de academie en gerealiseerde leerkrachtbijeenoemingen, handelen leerkrachten aantoonbaar meer traumasensitief en is de onderlinge samenwerking verder versterkt. Daarnaast is structureel multidisciplinair overleg tussen de OZHW-scholen ingericht, wat bijdraagt aan meer samenhang en duurzame kwaliteitsontwikkeling binnen het nieuwkomersonderwijs

Speerpunten voor 2026

Het structurele multidisciplinaire overleg tussen de OZHW-scholen wordt in 2026 voortgezet en verder verdiept. De focus ligt op het gezamenlijk analyseren van casuïstiek, het versterken van de doorgaande ondersteuning voor leerlingen en het borgen van effectieve samenwerking tussen onderwijs en externe partners. De regiobijeenkomsten worden in 2026 voortgezet om kennis en expertise rondom nieuwkomersonderwijs te blijven delen. Daarbij ligt de nadruk op het uitwisselen van goede voorbeelden, kennisdeling, pedagogisch-didactische vraagstukken en actuele ontwikkelingen binnen het veld. Het doel is om professionals blijvend met elkaar te verbinden en de kwaliteit van het onderwijs aan nieuwkomers verder te versterken.

Het voortgezet onderwijs wordt ook betrokken bij het netwerk rondom nieuwkomersonderwijs, met ruimte om gezamenlijk te verkennen hoe de samenwerking en de ondersteuning op de scholen verder versterkt kan worden. De ingezette professionalisering wordt voortgezet, met blijvende aandacht voor onder andere traumasensitief handelen, NT2-didactiek en het delen van expertise tussen scholen. Hiermee wordt gewerkt aan verdere versterking van het pedagogisch en didactisch handelen van professionals.

Initiatieven richting inclusiever onderwijs

Binnen OZHW worden reeds verschillende initiatieven uitgevoerd richting inclusiever onderwijs. Op Loket Zwijndrechtse Waard is een VIP room ingericht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Daarnaast wordt er samen gewerkt met Jongerenwerk en is TaalXL gestart voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen bij het aanleren van Nederlands als tweede taal. Focus Beroepsacademie heeft eveneens een VIP room. Daarnaast zijn structuurklassen aanwezig voor leerlingen met het advies leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Op het Dalton Lyceum Barendrecht kunnen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gebruikmaken van Dalton EXtra. Het Máximacollege heeft een Rebound voorziening voor leerlingen met een hulpvraag op het gebied van gedrag. In het praktijkonderwijs van het Máximacollege wordt gebruik gemaakt van Jeugdhulp op School door Pameijer. Het Walburg College heeft een TOPklas ingericht voor leerlingen die een laag leerrendement laten zien op het gebied van

taal ten opzichte van andere cognitieve gebieden. Tijdens de uren in de TOPklas wordt er extra ondersteuning op het gebied van taal geboden. Op basisschool De Piramide is een Eekhoortjesgroep ingericht voor kleuters die nog onvoldoende rijp zijn voor de reguliere kleutergroepen. Basisschool De Botter heeft in samenwerking met stichting Bram een groep in de school met leerlingen met een meervoudige beperking. Ook krijgen 5 leerlingen van stichting Bram onderwijs en zorg in het gebouw van Focus Beroepsacademie. OZHW werkt in elke gemeente met Erasmusklassen waarin kinderen één of meerdere dagen per week deelnemen aan onderwijsaanbod speciaal ontwikkeld voor (hoog)begaafden. De Noord is dit schooljaar gestart met een voltijd (hoog)begaafdheidsgroep. Volgend schooljaar zal een tweede voltijdgroep van start gaan.

Samenwerking met partners richting inclusiever onderwijs

OZHW heeft een samenwerking met Yulius Onderwijs. Er hebben verschillende pilots plaatsgevonden op het gebied van psycho-educatie, collegiale consultatie en er is een nauwe samenwerking tussen de schoolpsychologen van beide organisaties.

OZHW neemt deel aan de leernetwerkgroep Inclusie van het samenwerkingsverband Koers vo. Vanuit hier wordt deelgenomen aan de NRO-aanvraag getiteld Een inclusieve mindset door meervoudig perspectiefnemen van leraren in het vo-vso. De schoolpsychologen hebben de leergang Wegwijs in Gedrag gevolgd. OZHW neemt deel aan de community of practice om mee te denken met de uitvoering van het onderzoek naar de leergang.

Ook sluiten de schoolpsychologen aan bij de Ondersteuningsplanraad (OPR) van Koers vo, de OPR van samenwerkingsverband Drechtsteden, de samenwerkingsagenda Zwijndrecht en het regieteam LEA van gemeente Barendrecht. Hiermee beogen zij op verschillende niveaus mee te denken over de samenwerking in gemeenten en regio's om kinderen en jongeren toegang te geven tot passende ondersteuning.

OZHW heeft onder leiding van de schoolpsychologen een focusgroep Inclusiever Onderwijs ingesteld. Leden van de focusgroep denken mee over hoe inclusiever onderwijs er binnen OZHW uit zou kunnen zien.

De 'BreakOut' van maart 2025 stond in het teken van inclusiever onderwijs. Op deze dag zijn directeuren, leraren, ouders, leerlingen en ondersteuners van alle OZHW-scholen samen in beweging gekomen richting inclusiever onderwijs. Middels een expeditie, lezingen en workshops zijn de deelnemers uitgenodigd hun blik te verruimen en het gesprek aan te gaan over de mogelijkheden binnen de eigen onderwijspraktijk. Opbrengsten zijn onder andere 12 inspirerende onderwijsverhalen vanuit verschillende perspectieven, belangrijke inzichten van aanwezigen na het lezen van de verhalen, een journal over het verloop en de inhoud van de BreakOut en een spoken word-tekst 'Onderwijs is een werkwoord' als samenvatting van de dag. De tekst wordt momenteel opgenomen door en met verschillende leerlingen van OZHW, zodat hij daarna met collega's, ouders en kinderen gedeeld kan worden ter inspiratie.

Visie inclusief onderwijs

Initiatieven uit de onderwijspraktijk en opbrengsten van de focusgroep en BreakOut hebben een aanzet gegeven tot het vormen van een gezamenlijke visie van OZHW op inclusief onderwijs, die meegenomen zal worden in het strategisch beleidsplan 2026-2030.

De schoolpsycholoog

De schoolpsychologen van OZHW dragen bij aan de realisatie van passend onderwijs door het coachen van leraren (pedagogische, didactische en organisatorische vaardigheden), het trainen van teams op schoolbrede hulpvragen (bijvoorbeeld gedrag in de school, groepsdynamiek, traumasensitief onderwijs, lesgeven aan NT2 leerlingen, lesgeven vanuit hoge verwachtingen, etc.), het meedenken over en begeleiden van individuele leerlingen (gedrags-, sociaal-emotionele en leervaardigheden) en betrokkenheid bij beleidsmatige vraagstukken en bovenschoolse projecten (bijvoorbeeld aangaande inclusiever onderwijs en nieuwkomersonderwijs). De schoolpsychologen vormen een verbinding tussen onderwijspraktijk en onderwijsbeleid. Zij verbinden interne professionals om kennis en vaardigheden te delen en werkwijzen te ontwikkelen en op elkaar af te stemmen, zoals in het IB-OCO netwerk.

Ontwikkeling en aanpak thuiszitters – samenwerking voor definitie met SWV

De schoolpsychologen werken samen met de samenwerkingsverbanden Drechtsteden, RiBA en Koers vo, gemeentes Ridderkerk, Barendrecht en Zwijndrecht en besturen PCPO en RVKO om een gezamenlijke definitie

voor thuiszitters op te stellen. Ook trekken zij samen op om een gezamenlijke aanpak ter bevordering van schoolaanwezigheid vorm te geven.

Subsidie School & Omgeving

Met de subsidie School & Omgeving bieden een aantal po- en vo-scholen extra activiteiten aan naast het reguliere onderwijs. Deze activiteiten passen bij de context van de school en de gemeente en vinden met name plaats in de domeinen sport en cultuur. Het programma ondersteunt de sociale ontwikkeling van leerlingen en vergroot de kansen-gelijkheid onder leerlingen. De subsidie kent een looptijd van 2025-2028.

Subsidie Verbinding po-vo

De subsidie Verbinding po-vo is bedoeld om de samenwerking tussen scholen in het po en het vo te bevorderen, om zo de overgang van leerlingen in het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs te versoepelen. Scholen werken hierin binnen de diverse regio's van OZHW samen op het gebied van het aanbieden van extra activiteiten aan leerlingen, zoals een verdiepende of verlengde kennismaking van groep 8-leerlingen met het vo of het opdoen van vo-vaardigheden in het po. Daarnaast wordt er gewerkt aan het uitwisselen van kennis tussen po- en vo-leraren bijvoorbeeld op het gebied van basisvaardigheden en advisering. Op deze manier wordt een doorgaande lijn tussen de po- en vo-scholen bevorderd.

Ook in 2025 is binnen OZHW verder gewerkt aan de ontwikkeling van het jonge kind, de doorontwikkeling van kindcentra en het versterken van doorlopende leerlijnen. De ontwikkeling van basisscholen richting kindcentra heeft verder vorm gekregen vanuit het uitgangspunt van één visie, één team en eenduidige aansturing. Daarbij is het functieprofiel voor kindcentrummedewerker verder toegepast en wordt op meerdere locaties gewerkt volgens integrale aansturingsmodellen.

Samen met partners als YES! Kinderopvang, Kibeo en Wasko is verder gebouwd aan afstemming van pedagogische visie en aanpak, zodat kinderen in een meer samenhangende en integrale omgeving kunnen opgroeien en leren. Daarmee wordt niet alleen de basis voor een rijke ontwikkeling in de vroege jaren versterkt, maar ook de verbinding tussen opvang en onderwijs.

Tegelijkertijd is de aandacht voor doorlopende leerlijnen verbreed naar de overgangen binnen en tussen sectoren. Vanuit de ambitie van een ononderbroken ontwikkeling voor leerlingen vraagt dit om tijdige afstemming, gedeeld zicht op ontwikkeling en een betere aansluiting in ondersteuning en aanbod. In dat licht past ook de inzet op versterking van de doorgaande ondersteuning van leerlingen en de expliciete aandacht in het jaarverslag voor de verbinding tussen ontwikkeling van het jonge kind, kindcentrumontwikkeling en de doorlopende leerlijn po-vo.

In 2026 bouwt OZHW hierop voort vanuit de strategische lijn ‘de ontwikkeling van de leerling’, met blijvende aandacht voor kansrijke overgangen, samenwerking met partners en een sterke pedagogisch-didactische aansluiting van peuter tot en met het voortgezet onderwijs.

Speerpunten 2026

De ambitie die in de strategische lijn ‘de ontwikkeling van de leerling’ in het nieuwe strategisch beleidsplan 2026-2030 wordt geformuleerd vormt de basis om inclusiever onderwijs verder vorm te geven.

Inspectiebezoeken scholen

In 2025 zijn meerdere scholen en afdelingen binnen OZHW door de Inspectie van het Onderwijs bezocht. Het oordeel zeer zwak werd gegeven aan Walburg College Zwijndrecht (afdeling mavo en havo) na een kwaliteitsonderzoek en aan Willem de Zwijger College Papendrecht (afdelingen havo en vwo) eveneens na een kwaliteitsonderzoek. Naar aanleiding van een kwaliteitsonderzoek werd het oordeel onvoldoende toegekend aan De Reijer, 't Nokkenwiel en de Koningin Julianaschool. De afdelingen basis en g/t van het Willem De Zwijger Papendrecht en de afdeling havo van het Dalton Lyceum Barendrecht kregen het oordeel onvoldoende na een kwaliteitsonderzoek. De Tweemaster kreeg na herstelonderzoek het oordeel onvoldoende. De afdeling vmbo-g/t van Willem de Zwijger Hardinxveld-Giessendam kreeg het oordeel onvoldoende, was zeer zwak, vanwege onderwijsresultaten na een herstelonderzoek.

De volgende scholen kregen het oordeel voldoende: Focus Beroepsacademie na een kwaliteitsonderzoek (steekproef), het Walburg College afdeling VWO en Willem de Zwijger College Papendrecht afdeling kader na een kwaliteitsonderzoek. Na herstelonderzoek kreeg Gemini Ridderkerk (afdeling B/K) het oordeel voldoende. Bij Willem de Zwijger Hardinxveld-Giessendam (afdeling havo) werd bij herstelonderzoek geconstateerd dat alle herstelopdrachten voldoende zijn uitgevoerd (de inspectie geeft geen eindoordeel, omdat deze locatie geen bovenbouw havo heeft en onderwijsresultaten niet beoordeeld kunnen worden). Het Gemini College Lekkerkerk werd na een specifiek onderzoek naar veiligheid voldoende beoordeeld.

Conclusie en speerpunten voor 2026

Uit de inspectiebezoeken in 2025 blijkt dat bij scholen met het oordeel onvoldoende of zeer zwak met name aandacht nodig is voor basisvaardigheden, pedagogisch-didactisch handelen en de kwaliteit van de kwaliteitszorg. Het bestuur ziet erop toe dat herstelopdrachten worden uitgevoerd en ondersteunt scholen daarbij met inzet van het team Onderwijs & Kwaliteit en externe programma's zoals Goed Worden, Goed Blijven (po) en Leren Verbeteren (vo).

In 2026 ligt de focus op versterking van het bestuurlijk kwaliteitsstelsel, zodat het bestuur en de scholen beter zicht hebben op de onderwijskwaliteit en gericht kunnen sturen op verbetering en borging van de basiskwaliteit. Speerpunten zijn het verbeteren van de leskwaliteit, zicht op ontwikkeling en een doelgericht aanbod van basisvaardigheden (taal, rekenen en

burgerschap). Projectgroepen werken aan een gezamenlijke aanpak en verdere verdieping van analyse en verantwoording van onderwijsresultaten, zodat schoolleiding en bestuur gericht kunnen sturen op duurzame kwaliteitsverbetering.

Toetsing en examinering

Evaluatie en opbrengsten

In het Kader toetsbeleid OZHW zijn de visie en zijn richtlijnen voor het schoolexamen en de werking van de examencommissie voor de vo-scholen opgenomen. Iedere school heeft een eigen toetsbeleid met een passende visie op toetsing en examinering, beschrijving van de vereisten voor het PTA en werkwijze en taken van de examencommissie en secretaris. Wij werken jaarlijks met de route vaststelling Examenregeling OZHW als basis voor de planning om het examenreglement en PTA per school vóór 1 oktober vast te stellen en te communiceren naar ouders, leerlingen en inspectie.

De examencommissies van de vo scholen vervullen een centrale rol bij de borging van de kwaliteit van de school-examinering. We hebben in mei en in november een expertmeeting met examencommissieleden georganiseerd. In mei stond deze in het teken van examenuitslagen, de PTA (cyclus), het delen van ervaringen en casuïstiek en een check op de tekstblokken van het examenreglement. In het najaar bespraken we de evaluatie van de examencommissies van alle scholen met aandachts- en verbeterpunten. Met de evaluatie van november hebben we

vastgesteld dat de toetsorganisatie, het toetsprogramma en toetsbeleid voldoende aandacht heeft. De evaluatie en advies voor verbeterpunten worden met de directeur en schoolleiding besproken en verbeterpunten worden op school opgenomen in een jaar- of meerjarenplan.

De training van Cito voor 'leden van examencommissie' is begin dit jaar afgerond, de groep was zeer tevreden over de inhoud. We zien dat de examencommissies op de scholen steeds sterker gepositioneerd staan en hun onafhankelijke rol kunnen vervullen voor kwaliteitsborging van het examenproces. Op een enkele school neemt de examensecretaris nog deel in de examencommissie, dit wordt uitgefaseerd. De focus en stap die we willen maken is het verbeteren van de toetskwaliteit, een training wordt ingepland in 2026.

Speerpunten voor 2026

- Bijstelling van het Kader toetsbeleid OZHW op basis van de evaluatie zoals: concretisering van uitvoerende rollen, aanpassing van de richtlijnen voor het opstellen van het PTA en het uifaseren van de examensecretaris als lid van de examencommissie.
- Vernieuwen van het evaluatieformulier op basis van de vereisten om te voldoen aan het jaarverslag.
- Geplande professionaliseringsactiviteiten: training toetskwaliteit, kennisworkshops PTA vereisten voor middenkader en startende examencommissieleden in de OZHW Academie.
- Onderling worden de examenreglementen tussen de scholen uitgewisseld en van feedback voorzien.

Personeel en professionalisering

Samen Opleiden en Begeleiding Startende Leraren (BSL)

Evaluatie en opbrengsten

In 2025 zijn Samen Opleiden en Begeleiding Startende Leraren binnen het primair onderwijs verder versterkt. Een belangrijke stap was de toetreding van OZHW tot de onderwijsregio ZuidWest-Samen, waarmee de regionale samenwerking rond instroom, opleiding en behoud van leraren structureel is uitgebreid.

De samenwerking tussen OZHW, scholen en opleidingspartners is verder geborgd door het aanscherpen van rollen en verantwoordelijkheden binnen het partnerschap. Het vernieuwde BSL-plan is in juli 2025 vastgesteld en organisatiebreed ingevoerd, waarmee uniformiteit in begeleiding en centrale regie op implementatie en kwaliteitsborging zijn versterkt.

Planmatig werken is verder verdiept. Opbrengsten uit panelgesprekken en evaluaties worden systematisch vertaald naar doelen en ontwikkelacties in activiteiten- en jaarplannen van scholen. De drie begeleidingsvormen van BSL – begeleiding op school, coaching en netwerkleren – zijn onder centrale regie geborgd.

Daarnaast is geïnvesteerd in professionalisering van teams en opleiders. Schoolteams zijn getraind en interne train-de-trainercapaciteit is ontwikkeld. Hiermee is een stevige basis gelegd voor een doorlopende ontwikkellijn van aankomend leraar tot vakbekwame professional en voor verdere datagedreven sturing binnen de opleidings- en begeleidingsstructuur.

In het vo wordt de begeleiding van startende leraren in samenwerking met opleidingsschool RPO Rijnmond uitgevoerd. Ook voor het vo werken we samen en participeren actief in de ontwikkeling voor Samen opleiden samen met de onderwijsregio Rijnmond. Iedere vo-school werkt met coaching, begeleidingsprogramma volgens het beleid van OZHW. Jaarlijks vinden er professionaliseringsactiviteiten op initiatief van de begeleiders van de vo-scholen voor de doelgroep plaats.

Speerpunten voor 2026

In 2026 ligt de focus op verdere professionalisering, normering en datagestuurde afstemming van studentplaatsing, coaching en formatie.

Daarnaast wordt de monitoring op effecten voor startende leraren verdiept en sterker verbonden met HR-processen. Ook wordt gewerkt aan een doorlopend professionaliseringsaanbod dat de ontwikkeling van startbekwame, basisbekwame naar vakbekwame leraren ondersteunt.

Verder wordt het netwerk voor startende leraren en coaches uitgebouwd om kennisdeling en professionele gemeenschap te versterken. Coaching van startende leraren krijgt een duidelijke positionering binnen de OZHW Academie, zodat iedere startende leraar beschikt over passende begeleiding.

Tot slot wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een uniform stagebeleid voor OZHW, waarin de bestaande begeleidingsstructuur op scholen organisatiebreed wordt vastgelegd. Hiermee wordt de kwaliteit en continuïteit van opleiden en begeleiden verder geborgd.

Het doorontwikkelen van het BSL-plan waarin ook voor het vo bovenscholings gezamenlijk en planmatig wordt samengewerkt aan opleiden en professionaliseren.

Professionele groei - OZHW Academie

In het onderwijsjaar 2025 heeft de Academie vier pijlers centraal gesteld die richting geven aan ons aanbod en onze activiteiten. Ten eerste duurzame inzetbaarheid, met focus op kwalitatief goede coaches die medewerkers ontwikkelen en uitval minimaliseren. Ten tweede organisatiedoelstellingen, waarin we inzetten op een professionele leercultuur door goedlopende netwerken te versterken, kennisdeling en professionele ontwikkeling te benutten, en scholen en medewerkers met elkaar te verbinden. Ten derde innovatie, door een professioneel digitaal leerplatform te ontwikkelen en in gebruik te nemen. Ten slotte streven we naar een basisaanbod dat aansluit bij de onderwijsvisie van OZHW en de professionaliseringsbehoefte van scholen, zodat alle scholen optimaal gebruik kunnen maken van het aanbod. Het collectief onderwijsbudget wordt ingezet om professionaliseringsactiviteiten in de OZHW Academie op te nemen. Naast het aanbod in de OZHW Academie worden ook activiteiten zoals netwerk-bijeenkomsten voor begeleiding startende leraren in het po en vo uit het collectief onderwijsbudget bekostigd.

Proces en kwaliteitsborging

Evaluatie en opbrengsten

In het onderwijsjaar 2024-2025 heeft de School Expertise Team adviseur van Onderwijs & Kwaliteit, waar mogelijk, het professionaliseringsgesprek gezamenlijk gevoerd met een adviseur van het team HR. Dit gesprek had twee doelen: het voeren van een professionele dialoog over ontwikkeling en het inventariseren van behoeften voor eventueel te organiseren aanbod via de OZHW Academie. Daarnaast is input opgehaald uit bestaande netwerken en uit beschikbare data, zoals vestigingsoverleggen en de veiligheidsmonitor.

Na deelname aan een professionaliseringsactiviteit ontvangt iedere deelnemer een evaluatieformulier.

	2024	2025
Verwachtingen	7,7	7,8
Inhoud	8,0	8,2
Trainer	8,3	8,6

Respons: 36% vult de enquête in (375 reacties)

Speerpunt 2026 proces

Volgens de ontwikkelingen in het onderwijs en de ontwikkelbehoefte van onze medewerkers stellen we vast dat vanuit de teamscan en gesprekkencyclus, de basis voor onze ontwikkelafspraken, het aanbod van de Academie zal bepalen. Zo zorgen we voor beleidsrijk aanbod dat cyclisch doorontwikkeld wordt.

Speerpunt voor 2026 kwaliteitsborging

Wij hebben kritisch gekeken naar het doel van evalueren. Daarbij willen we het evaluatieformulier herijken op basis van de theorie van Wil Thalmeijer, met de focus op de elementen begrijpen, onthouden, motivatie en ondersteuning. Op deze manier brengen we niet alleen de tevredenheid in beeld, maar meten we ook het effect van de professionalisering: in hoeverre wordt het geleerde daadwerkelijk begrepen, onthouden en toegepast in de praktijk, en in welke mate dragen motivatie en ondersteuning bij aan duurzame verandering.

Evaluatie en opbrengsten per pijler

Duurzame inzetbaarheid

Evaluatie en opbrengsten

Duurzame inzetbaarheid is voornamelijk vormgegeven via coaching, in samenwerking met HR, met als hoofddoel preventie van verzuim te realiseren, en wordt altijd ingezet in overleg met de leidinggevende. Coaching kan ook worden ingezet voor begeleiding in loopbaanontwikkeling. Een wandelcoach toegevoegd aan het aanbod. Deze vorm van begeleiding wordt als positief ervaren.

Verder is aangegeven dat er behoefte is aan uitbreiding van het aantal didactische coaches.

Speerpunten voor 2026

Het professionaliseringsaanbod versterken door didactische coaching te integreren of te faciliteren, waarbij de OZHW Academie optreedt als makelaar.

De gesprekkencyclus koppelen aan de opvolging van het coachingstraject, zodat begeleiding beter aansluit bij enerzijds de ontwikkelbehoeften van medewerkers en het meten van het effect op preventie van verzuim door te evalueren met behulp van verzuimcijfers.

Vakmanschap

Evaluatie en opbrengsten

De belangrijkste thema's waren:

- opleiding van kwaliteitscoördinatoren
- training en begeleiding voor Mijn Schoolplan en OnSpect
- Examentraining Cito

Bovenstaande trainingen sluiten aan bij onze ambitie en versteviging van Kwaliteitsontwikkeling. De trajecten zijn op inhoud zeer goed beoordeeld.

Het doorlopende aanbod bestaat onder andere uit: les-geven aan NT2- en meertalige leerlingen, omgaan met lastig gedrag (basis en verdieping), de doorgaande lijn van peuter naar kleuter, zorgvuldig in gesprek over kindermishandeling, workshop: kennis van het inspectiekader en zelfevaluatie, rekenen: op weg naar 1S, traumasensitief onderwijs en gedrag in school, en EDI basis, EDI kleuter en EDI coach. Met name in de coachopleiding is gericht geïnvesteerd, zodat EDI binnen de school duurzaam wordt geborgd en kan worden doorontwikkeld.

Dit geeft een overzicht van het aantal aanmeldingen en de deelname aan netwerken en scholingsactiviteiten rondom vakmanschap en duurzame inzetbaarheid.

Stand van zaken aanmeldingen

Deelnemers	1020 - 302 uniek
po	577
vo	333
OSB	70
Extern	40

Speerpunten voor 2026

Het versterken van het basisaanbod van de Academie, zodat dit aantoonbaar aansluit bij onze ambitie, de basis op orde in de onderwijsprocessen (basisvaardigheden, zicht op ontwikkeling en pedagogisch-didactisch handelen), de onderwijsresultaten (referentieniveaus en analyseren) en veiligheid en schoolklimaat.

Daarbij hanteren we de doelstellingen uit het strategisch beleidsplan als leidraad en vergroten we de aansluiting bij teamprofessionalisering, vanuit de rol als makelaar tussen scholingsaanbod en ontwikkelvragen van scholen.

Organisatie doelstellingen

Evaluatie

De Academie heeft in 2025 de samenwerking met bestaande en nieuwe netwerken verder versterkt. Daarbij lag de nadruk niet alleen op het aanbieden van scholingsactiviteiten, maar vooral op het faciliteren van kennisdeling, ontmoeting en gezamenlijke professionalisering. Voorbeelden hiervan zijn de netwerkbijeenkomsten rondom Begeleiding Startende Leraren in het po, de verdere positionering van coaching van startende leraren binnen de Academie en de verbinding met thema's als kwaliteit, basisvaardigheden, pedagogisch handelen en sociale veiligheid. Ook is aansluiting gezocht bij netwerken en expertise rond onder meer nieuwkomersonderwijs, NT2, traumasensitief onderwijs, gedrag in de school en lesgeven vanuit hoge verwachtingen. De Academie vervult hierbij steeds meer een makelaarsrol: zij brengt ontwikkelvragen van scholen en medewerkers in verbinding met beschikbare expertise, bestaande netwerken en passend professionaliseringsaanbod. Daarmee draagt de Academie bij aan een professionele leercultuur waarin scholen en medewerkers van en met elkaar leren.

Doel 2026

We willen een netwerk van specialisten op het gebied van taal en rekenen opstarten en BSL vo onderdeel maken van de Academie.

Innovatie

Evaluatie

Dit is momenteel in ontwikkeling, de strategische lijnen en ambities van het nieuwe strategisch beleidsplan 2026-2030 samen met de uitkomsten van de projectgroepen zullen de basis zijn om het aanbod te versterken.

Speerpunten voor 2026

Visie op leren, werken als een professionele leer-gemeenschap, evidence-informed werken en AI in het onderwijs.

Ontwikkelingen leerlingaantallen in meerjarig perspectief

Leerlingaantallen begroting	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
po	4.891	5.033	5.005	4.896	4.884
vo	6.419	6.418	6.386	6.308	6.466
Totaal	11.310	11.451	11.391	11.204	11.350

Leerlingprognoses worden opgesteld op basis van aannames rond demografische ontwikkelingen en ontwikkeling van het marktaandeel van scholen. Er is sprake van een afnemend aantal leerlingen in het onderwijs door een dalende basispopulatie. Naar verwachting zal daarmee ook het aantal leerlingen dat zich in de toekomst gaat aanmelden bij OZHW scholen voor po afnemen waardoor ook het aantal leerlingen bij OZHW scholen voor vo daalt. Te verwachten is dat met een afnemende basispopulatie een verdere 'slag om de leerling' zal plaatsvinden in de gemeenten waarin OZHW haar scholen heeft gevestigd. Dit onderwerp leeft bij zowel OZHW als bij omliggende besturen en er worden initiatieven genomen om te komen tot verdere regionale samenwerking.

De ontwikkeling van de leerlingaantallen in de markt en het marktaandeel van onze scholen volgen we in onze gesprekken volgens de planning en controlcyclus vervangen door vestigingsoverleggen.

Prognoses voortgezet onderwijs

Voor de vo-scholen geeft de VO-raad op [haar site](#) aan: 'Vrijwel alle vo-scholen hebben of krijgen te maken met dalende leerlingenaantallen. Het aantal vo-leerlingen daalt in 15 jaar tijd van 1 miljoen in 2016 naar ongeveer 880.000 in 2031'. DUO Open Onderwijsdata geeft hierover meer informatie: [Ln. Prognoses vo - DUO Open onderwijsdata](#).

Prognoses primair onderwijs

Voor de po scholen geeft ParnasSys, gebaseerd op DUO Open onderwijsdata leerlingen prognose [po DUO Open onderwijsdata](#) voor OZHW het volgende beeld:

Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Bij OZHW streven we naar een professionele schoolorganisatie (PSO): een wendbare en weerbare organisatie waarin flexibiliteit, samenwerking en continu leren centraal staan. In 2025 hebben wij verdere stappen gezet in het realiseren van deze ambitie, in lijn met onze Strategische Koers.

Wij blijven investeren in ons menselijk kapitaal als bepalende factor voor onderwijskwaliteit. In een context van arbeidsmarktkrapte, de verdere ontwikkeling van onderwijsregio's en veranderende wet- en regelgeving, vraagt dit om duidelijke keuzes en professioneel eigenaarschap op alle niveaus van de organisatie.

Onze professionals onderscheiden zich door hun herkenbare en gepassioneerde werkwijze, gebaseerd op onze kernwaarden. We verwachten lef, daadkracht en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van onderwijs. In 2025 is extra ingezet op het versterken van de match tussen talenten, competenties en ambities van medewerkers en de strategische behoeften van de organisatie.

Strategisch personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid is binnen OZHW gericht op het versterken van een professionele, wendbare en toekomstbestendige organisatie. In 2025 is verder gewerkt aan de verbinding tussen de ambities van OZHW, de ontwikkeling van scholen en de talenten, competenties en loopbaanwensen van medewerkers. Dit kreeg onder meer vorm via

de verdere professionalisering van HR-processen, de integrale ondersteuning vanuit de Schoolexpertise Teams en de deelname aan onderwijsregio's op het gebied van werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren. Ook is gewerkt aan meer duidelijkheid in rollen en ontwikkelmogelijkheden, onder andere door de gedeeltelijke implementatie van het functieboek OOP in het vo en de verdere toepassing van het doorgroeibeleid voor onderwijsassistenten en leraarondersteuners in het po. Daarmee draagt het strategisch personeelsbeleid bij aan duurzame inzetbaarheid, aantrekkelijk werkgeverschap en behoud van onderwijskwaliteit.

Onderwijsregio's

De samenwerking binnen de onderwijsregio's is in 2025 verder geconcretiseerd. Binnen het vo (Onderwijsregio Rijnmond) en het po (Onderwijsregio Zuidwest Samen) is actief deelgenomen aan projectgroepen op het gebied van werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren.

De samenwerking heeft geleid tot:

- intensievere afstemming rondom opleiden in de school;
- gezamenlijke wervingsinitiatieven;
- kennisdeling op het gebied van begeleiding van starters;
- versterkte regionale samenwerking in strategische personeelsplanning.

Deze ontwikkeling draagt bij aan een duurzame instroom van nieuw personeel.

Kindcentra-ontwikkeling

De doorontwikkeling van basisscholen richting kindcentra is in 2025 verder vormgegeven. Het uitgangspunt "één visie, één team en eenduidige aansturing" krijgt steeds concreter gestalte.

Het functieprofiel voor kindcentrummedewerker is verder toegepast en op meerdere locaties wordt gewerkt volgens integrale aansturingmodellen. Het VOG-beleid op een aantal scholen is aangepast aan landelijke ontwikkelingen rondom VOG Kinderopvang.

Schoolexpertise Teams (SET)

De Schoolexpertise Teams hebben in 2025 hun werkwijze verder verfijnd. De integrale ondersteuning van schooldirecteuren op het gebied van HR, financiën, onderwijskwaliteit en huisvesting heeft bijgedragen aan betere samenhang tussen beleid en uitvoering.

De samenwerking binnen de SET's wordt positief geëvalueerd en vormt een stevige basis voor verdere organisatieontwikkeling.

Functieboek OOP vo en beloningsbeleid

In 2025 is het nieuwe functieboek voor OOP in het voortgezet onderwijs deels geïmplementeerd. Hiermee is meer transparantie en duidelijkheid ontstaan over rolverdeling, verwachtingen en loopbaanperspectieven.

Doorgroeibeleid po

Het doorgroeibeleid voor onderwijsassistenten en leraar-ondersteuners is in 2025 verder toegepast. Dit biedt medewerkers duidelijkheid over ontwikkelpaden en ondersteunt scholen bij formatie- en vacaturebeleid.

Stagebeleid en onboarding

Na invoering van het stagebeleid in po en vo is in 2025 ingezet op verdere optimalisatie van onboarding en begeleiding. De samenwerking met opleidingsinstituten is geïntensiveerd.

Arbeidsmarkt en werving

De krapte op de arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel blijft ook in 2025 een belangrijke uitdaging. OZHW heeft daarom verder geïnvesteerd in arbeidsmarktcommunicatie en het versterken van het werkgeversmerk. De in 2024 opgestarte campagne is in 2025 voortgezet en heeft geleid tot een stijging van het aantal sollicitanten en een grotere zichtbaarheid van OZHW als werkgever. Ook is een toename zichtbaar in het organisch (onbetaald) verkeer naar de online wervingskanalen.

In samenwerking met twee scholen uit het primair onderwijs en twee scholen uit het voortgezet onderwijs is de arbeidsmarktstrategie verder aangescherpt. Op basis van vastgestelde persona's zijn boodschap, communicatie-uitingen en middelen beter afgestemd op de doelgroep.

In 2025 is daarnaast een vernieuwde 'Werken bij OZHW'-website gerealiseerd met eigen beeldmateriaal en ervaringsverhalen van medewerkers. Vacatures worden online onder de aandacht gebracht en via een automatische koppeling

met Meesterbaan en Banensite breder verspreid. Hiermee is het wervingsproces efficiënter ingericht en wordt de instroom van nieuwe medewerkers ondersteund.

Reductie ZZP en schijnzelfstandigheid

In 2025 is de ingezette reductie van ZZP-inzet daadwerkelijk gerealiseerd. Dit heeft geleid tot een sterk verminderde afhankelijkheid van externe inhuur en beperking van juridische en financiële risico's.

Waar mogelijk zijn duurzame dienstverbanden aangegaan of is gekozen voor andere vormen van tijdelijke inzet die passen binnen wet- en regelgeving.

Salarisverwerking

De tijdelijke uitbesteding van de salarisverwerking aan Salure is in 2025 geëvalueerd. Medewerkers van de personeelsadministratie hebben aanvullende scholing gevolgd. Vanaf 1 oktober 2025 is de salarisverwerking weer intern belegd.

Werkdrukmiddelen en professionalisering

Primair onderwijs

In 2025 bedroeg het bedrag voor werkdrukmiddelen € 335 per leerling.

Teams bepalen gezamenlijk de inzet van de middelen, met instemmingsrecht van de MR. De middelen zijn ingezet voor:

- 72 extra personeelsleden (onderwijsassistenten, vakleerkrachten);
- klassenverkleining;
- ondersteuning bij continuo-roosters;
- gerichte arrangementen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Medewerkers zijn via teamoverleggen en MR betrokken bij de evaluatie. De inzet wordt jaarlijks bijgesteld.

Voortgezet onderwijs

Het traject rond het Levensfasebewust Personeelsbeleid (LPB) is in 2025 afgerond en in lijn gebracht met de cao-afspraken.

Collectieve werkdrukmiddelen worden op schoolniveau besteed volgens een vastgesteld plan in overleg met de raad en directie.

Personele kengetallen

Op 31 december 2025 waren er 1.728 medewerkers werkzaam bij OZHW, goed voor 1.133 fte. De flexibele schil bedroeg 22,5% (2024: 23,61%).

Functiemix

De richtinggevendende percentages blijven:

- po: 35% LC
- vo: 50% LC en 18% LD

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in 2025 bedroeg 5,29% (2024: 5,24%). De meldingsfrequentie bedroeg 1,56

In 2025 is ingezet op:

- versterkte begeleiding door leidinggevendenden;
- coaching en preventieve interventies;
- trainingen rond werkdruk en klassenmanagement;
- duurzame inzetbaarheid.

Banenafpraak

In 2025 was er één medewerker in dienst met een geldige doelgroepverklaring Banenafpraak. OZHW blijft zich inzetten voor inclusief werkgeverschap door functies passend te maken en samen te werken met externe partners.

Aanwezigheid en tijdigheid VOG

In 2025 zijn 174 nieuwe medewerkers in loondienst in dienst getreden. In alle gevallen was de VOG tijdig aanwezig. Het VOG-beleid is aangepast aan landelijke ontwikkelingen rondom VOG Kinderopvang en aanvullend onderwijs voor een aantal scholen. De accountant heeft controle uitgevoerd en vastgesteld dat alle VOG's tijdig aanwezig waren.

Uitkeringen na ontslag

Bij beëindiging van dienstverbanden wordt actief gezocht naar herplaatsingsmogelijkheden binnen OZHW. Uitkeringsgerechtigden worden begeleid via Randstad Risesmart (vo) en het Participatiefonds (po).

Conclusie

In 2025 heeft OZHW verdere stappen gezet in de professionalisering van de organisatie. Door inzet op strategisch personeelsbeleid, versterking van regionale samenwerking, reductie van externe inhuur en voortdurende aandacht voor duurzame inzetbaarheid bouwen wij verder aan een wendbare en toekomstbestendige organisatie.

De ingezette koers wordt in 2026 voortgezet met blijvende aandacht voor kwaliteit, professionaliteit en aantrekkelijk werkgeverschap

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	174	-	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	155 + 192 (stagiaires)	-	-

Huisvesting & Facilitair

Visie op huisvesting

Huisvesting is voor OZHW geen doel op zich, maar een voorwaarde voor goed onderwijs. Onze leerlingen verdienen een passende, toekomstgerichte leeromgeving die aansluit bij de onderwijskundige behoeften van nu en morgen. Gebouwen ondersteunen het onderwijs, zijn afgestemd op het aantal leerlingen en zijn inclusief, adaptief, toegankelijk en toekomstbestendig.

De speerpunten van ons huisvestingsbeleid zijn: kwalitatief goede facilitaire diensten en voorzieningen, structureel en doelmatig onderhoud, innovatief huisvestingsbeleid en professioneel vastgoedbeheer. Als norm hanteren we daarbij: Schoon, Veilig en Heel.

Onze bredere ambitie gaat verder: we streven naar een inspirerende, aantrekkelijke en duurzame omgeving voor zowel leerlingen als medewerkers.

Ontwikkelingen binnen OZHW

In 2025 is gewerkt aan de verdere professionalisering van de huisvestingsfunctie. Processen zijn beschreven en verantwoordelijkheden zijn helder belegd. Voor de begrotingscyclus 2026–2027 resulteert dit in een afdelingsplan dat dienstbaar is aan het strategisch beleidsplan.

In 2026 wordt het Strategisch Huisvestingsplan geactualiseerd op basis van het strategisch beleidsplan 2026–2030, de actuele ontwikkelingen op de scholen, de huidige en geprognosticeerde leerlingaantallen en relevante externe ontwikkelingen op het gebied van wetgeving, duurzaamheid en onderwijshuisvesting.

Daarnaast is in 2025 een start gemaakt met de ontwikkeling van een scholenkaart huisvesting. Hierin zijn de basisgegevens van alle locaties opgenomen, waaronder leerlingprognoses, de verhouding tussen benodigde en beschikbare ruimte, samenwerkings- en medegebruiksarrangementen, verhuurrelaties, exploitatiegegevens en energieverbruik. Deze scholenkaart biedt een solide informatiebasis voor toekomstige huisvestingsbeslissingen.

Investerings bestaande huisvesting

Instandhouding

Naast vernieuwingen en uitbreidingen richt de instandhouding van onze huisvesting zich op het waarborgen van een ongestoord onderwijsproces. Dit doen we door middel van doelgericht en structureel onderhoud, gecombineerd met gerichte investeringen in aanpassingen die anticiperen op onderwijskundige ontwikkelingen en behoeften, alsmede op wettelijke verplichtingen ten aanzien van onder meer binnenklimaat en duurzaamheid.

Projecten

In 2025 heeft OZHW op meerdere locaties belangrijke stappen gezet in de vernieuwing van de onderwijshuisvesting.

In Barendrecht werd onderwijscampus De Jonge Gaarde officieel geopend. Op deze campus komen onderwijs en zorg samen in één modern gebouw, waarin onder meer OZHW Groen College participeert. De campus beschikt over eigentijdse praktijk- en techniekruimten en versterkt de samenwerking tussen onderwijs- en zorgpartners, zodat leerlingen zich kunnen ontwikkelen in een inclusieve en toekomstgerichte leeromgeving.

Voor het voortgezet onderwijs in Papendrecht was 2025 een belangrijk voorbereidingsjaar. In maart verleende de gemeenteraad goedkeuring voor de nieuwbouw van het Willem de Zwijger College aan de Van der Palmstraat, waarna de nieuwbouwplannen kort daarna officieel werden ondertekend. Na een lange voorbereidingsperiode zette OZHW hiermee een beslissende stap richting een modern, toegankelijk en toekomstbestendig schoolgebouw – met ruimte voor praktijkgericht onderwijs, innovatieve technieklokalen en flexibele leeromgevingen.

In Ridderkerk kreeg de verdere ontwikkeling van het Gemini College concrete vorm met de voortgang van het COM-gebouw (Cultuur-, Onderwijs- en Mediagebouw) aangrenzend aan de school. Dit gebouw voorziet in uitbreiding van de onderwijscapaciteit van het Gemini College en maakt deel uit van een bredere gebiedsontwikkeling waarin onderwijs, cultuur en jeugdvoorzieningen samenkomen op één groene campus. OZHW investeert hiermee niet alleen in extra capaciteit, maar ook in een toekomstbestendige leeromgeving die samenwerking met de omgeving actief stimuleert.

Ook in het primair onderwijs werden tastbare resultaten bereikt. Kindcentrum De Noord in Ridderkerk ontving in mei de sleutel van het nieuwe gebouw en nam dit na de zomervakantie in gebruik. Hiermee beschikt OZHW over een moderne, duurzame voorziening waarin onderwijs en kinderopvang nauw samenwerken.

Duurzaamheid

OZHW ziet het als een verantwoordelijkheid en een voorbeeldfunctie richting leerlingen om actief bij te dragen aan de verlaging van het energieverbruik en het realiseren van doelstellingen op het gebied van duurzaamheid en energie-neutraliteit.

De verduurzaming van het vastgoed wordt planmatig opgepakt op natuurlijke momenten, zoals bij grootschalig onderhoud of nieuwbouw. De lopende renovatie- en nieuwbouwprojecten hebben als doelstelling aardgasvrij te worden en te voldoen aan de BENG-norm (Bijna Energieneutraal Gebouw). Waar mogelijk wordt gestreefd naar een volledig

Energieneutraal Gebouw. Nieuwe schoolgebouwen worden voorzien van een duurzaam ingericht schoolplein, groen of groen-blauw vormgegeven.

In bestaande gebouwen worden energiebesparende maatregelen genomen op grond van de energiebesparingsplicht uit het Activiteitenbesluit milieubeheer. Maatregelen met een terugverdientijd van vijf jaar of minder worden bewaakt en zo mogelijk uitgevoerd. De herinventarisatie van de gebouwen is in 2025 verwerkt in nieuwe meerjarenonderhoudsplannen, die zijn samengebracht in een integraal duurzaam MJOP.

Inkoop & Contractmanagement

Inkoop & Contractmanagement

In 2025 zijn binnen het domein inkoop en contractmanagement gerichte stappen gezet om de organisatie verder te professionaliseren. Aanleiding hiervoor vormde onder meer de uitgevoerde spendanalyse, waaruit bleek dat er ruimte is om doelmatiger en effectiever in te kopen. Daarnaast gaven ervaringen met leveranciers aanleiding om het contractmanagement te versterken en meer structureel te sturen op prestaties en naleving van afspraken.

Professionalisering en inrichting

De basis voor verdere ontwikkeling is in 2025 gelegd door het herinrichten van de organisatie en aansturing van inkoop en contractmanagement. Het inkoopbeleid is geactualiseerd en er is een senior inkoop- en contractmanager aangesteld, waarmee het interne eigenaarschap en de regie zijn versterkt.

Ook is het contractenregister opnieuw ingericht, zodat er beter inzicht is in lopende verplichtingen en afspraken. Tegelijkertijd is gewerkt aan het eenduidig vastleggen van rollen, verantwoordelijkheden en processen. Externe expertise wordt voortaan gericht en projectmatig ingezet, passend bij de complexiteit van de vraagstukken.

De inzet is erop gericht dat het merendeel van de uitgaven onder contract wordt gebracht ($\geq 85\%$), alle contracten centraal zijn geregistreerd en inkooptrajecten in hoge mate conform beleid worden uitgevoerd ($\geq 95\%$).

Aanbestedingen en inkooptrajecten

Inkooptrajecten worden planmatig uitgevoerd op basis van een inkoopkalender. Daarbij worden aanbestedingsdocumenten en beoordelingsmethodieken gestandaardiseerd en worden kwaliteit, prijs en duurzaamheid integraal meegenomen in de afweging.

Na afronding van aanbestedingen vindt structureel evaluatie plaats, gericht op gerealiseerde verbeteringen in kwaliteit, kosten en samenwerking. Het uitgangspunt is dat minimaal 90% van de aanbestedingen conform planning wordt uitgevoerd en dat in ten minste 80% van de trajecten expliciet duurzaamheidscriteria worden toegepast.

Contractmanagement

Contractmanagement wordt ingericht over de volledige levenscyclus van contracten: van afsluiten tot en met monitoring en evaluatie. Voor strategische contracten wordt actief contractmanagement toegepast en vinden periodieke evaluaties plaats.

OZHW stuurt daarbij nadrukkelijk op het behalen van afgesproken prestaties en het beheersen van risico's. Het doel is dat alle strategische contracten actief worden gemanaged, minimaal 90% van de contracten periodiek wordt geëvalueerd en dat het merendeel van de leveranciers ($\geq 85\%$) voldoet aan de afgesproken KPI's.

Leveranciersmanagement

Parallel aan het contractmanagement wordt gewerkt aan de ontwikkeling van gestructureerd leveranciersmanagement. Leveranciers worden gesegmenteerd naar belang en impact, waarna voor strategische leveranciers een structurele overleg- en evaluatiestructuur wordt ingericht.

De focus ligt op het versterken van samenwerking, het verbeteren van prestaties en het stimuleren van innovatie. Alle strategische leveranciers worden periodiek gesproken en beoordeeld, met als doel een structureel goede samenwerking (tevredenheid $\geq 7,5$) en continue verbetering waar nodig.

Inzicht, sturing en risicobeheersing

Een belangrijk speerpunt is het vergroten van inzicht en transparantie in uitgaven, contracten en verplichtingen. Hiervoor worden dashboards ontwikkeld die actuele stuurinformatie bieden.

Door structurele analyse van spend- en contractdata wordt beter gestuurd op doelmatigheid en worden risico's eerder gesignaleerd. De ambitie is om volledig inzicht te hebben in uitgaven en verplichtingen ($\geq 95\%$) en om management-informatie tijdig beschikbaar te stellen (100%).

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen

Duurzaamheid wordt integraal onderdeel van het inkoop- en contractmanagement. In aanbestedingen worden maatschappelijk verantwoorde inkoopcriteria (MVI) toegepast en wordt gedurende de contractperiode gestuurd op naleving. Leveranciers worden actief gestimuleerd om duurzame en innovatieve oplossingen te bieden. Het uitgangspunt is dat in het merendeel van de aanbestedingen ($\geq 80\%$) en contracten ($\geq 75\%$) duurzaamheidsaspecten zijn opgenomen en dat leveranciers in hoge mate voldoen aan de gemaakte afspraken ($\geq 85\%$).

Vooruitblik 2026

In 2026 ligt de nadruk op het verder versterken en borgen van de ingezette ontwikkeling. Dit betekent onder meer het verdiepen van governance en sturing, het vergroten van doelmatigheid en rechtmatigheid en het volledig integreren van contract- en leveranciersmanagement in de bedrijfsvoering.

Daarnaast wordt verder ingezet op datagedreven werken en transparantie, zodat de organisatie beter in staat is om onderbouwde keuzes te maken. Hiermee wordt structureel gewerkt aan meer grip op kosten, kwaliteit en continuïteit van dienstverlening, in lijn met de strategische doelstellingen van OZHW.

ICT

Bouwen aan vertrouwen en stabiliteit

De ICT-afdeling is in 2025 verdergegaan als zelfstandige afdeling binnen het OSB en maakt daarmee niet langer onderdeel uit van Facilitair. Deze organisatorische positionering onderstreept dat ICT binnen OZHW steeds nadrukkelijker een strategische functie heeft: niet alleen ondersteunend aan de bedrijfsvoering, maar ook randvoorwaardelijk voor goed, veilig en toekomstgericht onderwijs. Het afgelopen jaar stond daarom in het teken van opnieuw positioneren, richting bepalen en het verder versterken van de basis.

Met het aantreden van de nieuw benoemde informatie-manager is gestart met een heldere opdracht: eerst de basis op orde, daarna gericht doorontwikkelen. Dat vraagt om structuur, duidelijke keuzes en soms ook om het doorbreken van oude patronen. Het meerjarige programma dat hiervoor is ingericht loopt door tot en met 2028.

Een duidelijke koers voor de komende jaren

Samen met IT Regiebureau Expanding Visions is een nieuw ICT Beleidsplan 2025-2028 opgesteld. Dit plan geeft richting en helpt om keuzes te maken die passen bij onze ambities als onderwijsorganisatie.

De kern is eenvoudig: technologie moet het onderwijs helpen, niet ingewikkelder maken. Dat betekent werken aan:

- één gezamenlijke en betrouwbare ICT-infrastructuur;
- minder versnippering en meer standaardisatie;
- duidelijke verantwoordelijkheden;
- professionele dienstverlening;
- zorgvuldig en doelmatig inkopen;
- beter gebruik van data om te kunnen sturen;
- en bovenal: een sterke focus op cyber security.

Het beleidsplan is geen papieren werkelijkheid, maar een kompas waar concrete projecten en investeringen aan worden getoetst.

Cyber security: geen luxe maar noodzaak

Digitalisering brengt kansen, maar ook risico's. De afhankelijkheid van systemen groeit en daarmee ook het belang van goede beveiliging. In het afgelopen jaar is daarom nadrukkelijk ingezet op het versterken van cyber security en informatiebeveiliging.

Er is gewerkt aan betere toegangsbeveiliging, heldere rollen en rechtenstructuren en verdere invoering van multi-factor authenticatie. Ook zijn beleid en procedures rondom privacy en AVG geactualiseerd. Daarnaast wordt actief gewerkt aan het voldoen aan relevante normenkaders binnen het funderend onderwijs.

Belangrijker nog: informatiebeveiliging is geen eenmalig project. Het is onderdeel van ons dagelijks handelen. Incidenten worden gebruikt om te leren en processen te verbeteren. Het bestuur ziet cyber security als een basisvoorwaarde voor vertrouwen.

De organisatie sterker maken

Om de ambities waar te maken is ook de ICT-organisatie zelf onder de loep genomen. Rollen en verantwoordelijkheden zijn scherper gedefinieerd en er wordt toegewerkt naar een duidelijke scheiding tussen strategie, regie en uitvoering.

In de personele bezetting zijn keuzes gemaakt om de kwaliteit en continuïteit te vergroten. Het team sluit beter aan bij de opgaven die er liggen, zoals informatiemanagement, leverancierssturing en security. Tegelijk wordt geïnvesteerd in verdere professionalisering van beheer en dienstverlening. Het doel is een stabiele, voorspelbare ICT-omgeving waar scholen op kunnen vertrouwen.

Slimmer organiseren en besparen waar mogelijk

Een belangrijk onderdeel van de nieuwe koers is het herzien van de sourcingstrategie. Specialistisch technisch beheer wordt waar dat logisch is extern belegd, terwijl de regie binnen OZHW blijft. Zo benutten we expertise van buiten en houden we zelf de controle.

Onder leiding van een nieuw aangestelde projectleider zijn trajecten gestart die gericht zijn op harmonisatie en kostenbeheersing. Door systemen te standaardiseren en het applicatielandschap te vereenvoudigen ontstaat meer overzicht en minder complexiteit. Dat levert niet alleen rust op, maar ook structurele besparingen.

Zorgvuldig en rechtmatig inkopen

De samenwerking tussen ICT en Inkoop is geïntensiveerd. Aanbestedingen worden functioneel beschreven en beoordeeld op waarde, niet alleen op prijs. Transparantie en rechtmatigheid staan voorop.

De aanbesteding voor multifunctionals en digiborden is gepubliceerd en wordt naar verwachting binnenkort gegund. In 2026 en de jaren daarna volgen meer aanbestedingen binnen het bredere programma van harmonisatie en professionalisering.

Vooruitkijken

De ingezette beweging is stevig en vraagt tijd. Tot en met 2028 wordt verder gebouwd aan een digitale organisatie die:

- betrouwbaar en veilig is;
- financieel beheersbaar blijft;
- professioneel wordt aangestuurd;
- en vooral het onderwijs daadwerkelijk ondersteunt.

Met de nieuwe positionering van ICT, het beleidsplan en de ingezette professionalisering is een solide fundament gelegd. De komende jaren staan in het teken van vasthouden, verbeteren en stap voor stap verder bouwen aan vertrouwen in onze digitale omgeving.

Informatiebeveiliging en privacy

Verwerkingsverantwoordelijkheid

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor een goede naleving van de wet AVG en in die zin verwerkingsverantwoordelijke. Onderwijsgroep OZHW verwerkt persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s), debiteuren en crediteuren waarbij niet meer persoonsgegevens gevraagd en verwerkt mogen worden dan strikt noodzakelijk. Hiervoor zijn met alle leveranciers wettelijk erkende verwerkersovereenkomsten afgesloten die het eigendom, de verwerking en de veiligheid van deze persoonsgegevens regelen. In het 'register van verwerkingen' houden we de aard van de gegevens en het verwerkingsdoel bij.

Normenkader IBP

In 2025 is verder gewerkt aan het projectplan voor het informatiebeveiligingsproces (IBP), opgesteld met als doel:

Het realiseren van een betrouwbare, robuuste en veilige digitale omgeving met naleving van de geldende privacy-wetgeving voor leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers waarmee OZHW voldoet aan de eisen gesteld in het Normenkader IBP.

Vooruitgang wordt vastgelegd in procedures en protocollen en wordt aantoonbaar gemaakt binnen YourSafetyNet (YSN), een applicatie waarin OZHW haar IBP-beleid registreert.

Beveiligingsincidenten en bewustwording

Medewerkers krijgen divers e-learning modules aangeboden om bewustwording te stimuleren en 'cyberweerbaarheid' te versterken. YSN wordt tevens benut als register van verwerkingen en als een registratietool voor beveiligingsincidenten.

Beveiligingsincidenten worden door medewerkers gemeld waarbij het protocol Beveiligingsincidenten wordt ingezet voor een impactbepaling. Indien er sprake is van een meldplicht dan wordt de voorzitter van het CvB geïnformeerd over oorzaak, impact en oplossing. In 2025 zijn veertien incidenten gemeld waarvan er twee als datalek zijn gekwalificeerd en gemeld zijn bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Beleids- en begrotingscyclus

OZHW hanteert een integrale beleids- en begrotingscyclus die binnen de gehele organisatie wordt toegepast. Binnen deze cyclus wordt meerjarig beleid opgesteld en worden strategische keuzes gemaakt. Op basis van dit meerjarig beleid wordt jaarlijks een kaderbrief opgesteld, waarvan school- en jaarplannen worden afgeleid. Deze plannen bevatten de uitgangspunten voor de op te stellen begroting. De begroting stelt tevens de kaders voor de formatieve inzet die noodzakelijk is voor de uitvoering van de jaarplannen.

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld met verwachte exploitatieresultaten, een investeringsprognose en een geprognosticeerde balans, inclusief het meerjarig perspectief op reserves, liquiditeitspositie en solvabiliteit. De begroting wordt opgesteld op het niveau van afzonderlijke scholen én stafafdelingen, waardoor inzicht ontstaat zowel per school als voor OZHW als geheel. Dit sluit aan bij de sturingsfilosofie waarin elke school integraal verantwoordelijk is voor de eigen bedrijfsvoering.

Bij het opstellen van de begroting hanteert OZHW de volgende uitgangspunten:

- De begroting en meerjarenbegroting worden opgesteld op basis van het baten-en-lastenstelsel; baten en lasten zijn in principe met elkaar in evenwicht.
- Indien middelen beschikbaar zijn uit reserves, kan een negatief resultaat worden begroot tot maximaal de omvang van de beschikbare reserves.
- Bij het opstellen van de begroting wordt tevens een meerjarenperspectief opgesteld.
- De (meerjaren)begroting wordt beleidsrijk opgesteld op basis van het koersdocument, het schoolplan en het jaarplan.
- Bij het opstellen van de begroting wordt uitgegaan van de op dat moment bekende en geldende bedragen. Met indexatie van baten en lasten wordt geen rekening gehouden, vanuit de gedachte dat hogere lasten als gevolg van loon- en prijsbijstelling worden gecompenseerd door corresponderende hogere baten. Een uitzondering hierop geldt wanneer cao-afspraken niet aansluiten op de bekostiging als gevolg van besluitvormingsprocessen; in dat geval wordt dit in de begroting gesynchroniseerd.
- Structurele kosten worden zoveel mogelijk gedekt door structurele baten; incidentele kosten worden gedekt door incidentele baten.
- De reguliere exploitatie wordt kostendekkend begroot. Indien dit niet mogelijk is, wordt dit toegelicht en wordt aangegeven hoe het tekort wordt gedekt of ingelopen.
- In de begroting worden minimaal de volgende kengetallen opgenomen, inclusief vergelijking met het voorgaand jaar: aantal leerlingen per fte, aantal leerlingen per klas/groep, aantal klassen/groepen en de formatie uitgesplitst naar directie, onderwijsondersteunend personeel (OOP) en onderwijspersoneel (OP).
- Ontvangsten en uitgaven worden bruto begroot, dat wil zeggen dat zowel inkomsten als uitgaven volledig worden opgenomen. Dit geldt bijvoorbeeld voor ouderbijdragen ten behoeve van schoolreizen en festiviteiten. Het aandeel van de kosten dat ten laste komt van de exploitatie van de school wordt afzonderlijk toegelicht.
- Voor incidentele baten, zoals subsidies, wordt een expliciete relatie gelegd met de bijbehorende activiteiten, doelen en kosten.
- Voor in het jaarplan opgenomen beleidskeuzes en speerpunten wordt eveneens een expliciete relatie gelegd met activiteiten, doelen en kosten.
- Voor grote, semi-structurele onderwijsthema's — zoals passend onderwijs, digitalisering, kansengelijkheid en inclusiever onderwijs — wordt een expliciete relatie gelegd met activiteiten, doelen en kosten.
- De drie voorgaande punten gelden in ieder geval voor activiteiten waarvan de totale kosten meer dan 2% van de totale baten bedragen of hoger zijn dan € 50.000.

Allocatie van middelen

Bovenschoolse budgetten

- **Bestuur**

Op kostenplaats 99 (Bestuur) worden de kosten van het college van bestuur en de overige bestuurskosten begroot. Daarnaast wordt jaarlijks een strategisch budget gevormd voor twee doeleinden: de realisatie van strategische ambities, en het oplossen van fricties of calamiteiten bij scholen door middel van een gerichte financiële impuls.

- **Onderwijs Service Bureau (OSB)**

Het OSB omvat een aantal afdelingen, waarbinnen de personele lasten en directe uitgaven worden begroot. De uitgangspositie is dat directe baten en lasten zoveel mogelijk rechtstreeks aan de betrokken school worden toegerekend. Kosten die niet op schoolniveau kunnen worden gealloceerd, worden begroot en bewaakt door de betreffende afdeling van het OSB. Het Onderwijs Servicebureau kent de volgende afdelingen: Bestuursondersteuning, Onderwijs & Kwaliteit, Human Relations, Financiën & Control & Inkoop, Huisvesting & Facilitair en ICT.

- **PO Ziektevervangingsfonds**

In elke po-schoolbegroting wordt een percentage van de loonkosten gereserveerd als bijdrage aan het ziektevervangingsfonds. Inzicht in het gebruik, de omvang en de verantwoording van dit fonds wordt besproken in het PO-directie-beraad en de vestigingsoverleggen. Een eventueel resterend saldo aan het einde van het jaar wordt toebedeeld aan de scholen.

Allocatie van baten en bovenschoolse budgetten

Voor de toerekening van beschikbare middelen aan de scholen worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. Voor de toerekening van baten naar scholen wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de systematiek van de Rijksbekostiging. Zowel voor het po als het vo geldt de t-1-systematiek, met als peildatum 1 februari respectievelijk 1 oktober.
2. Omdat de vo-scholen werken met twee brinnummers (18TR en 20AE), worden de algemene middelen binnen de Rijksbekostiging over de scholen verdeeld op basis van leerlingaantallen.
3. Aanvullende Rijksbekostiging buiten de normvergoeding per leerling wordt toegedeeld aan de betrokken scholen. Dit geldt eveneens voor door de school aangevraagde subsidies bij DUO.
4. Op de bekostiging per school wordt de bijdrage voor het bestuur en het OSB in mindering gebracht.
5. De grondslag voor de bijdrage aan de kosten van bestuur en OSB wordt gevormd door de basisbekostiging voor het po en vo.
6. Voor de samenwerkingsscholen Focus Beroepsacademie en Maximacollege geldt een uitzondering: de bijdrage aan bovenschoolse budgetten wordt voor deze scholen bepaald op basis van de bestuurlijke afspraken met de samenwerkingspartners.

Financiële positie

Streefwaarden exploitatie

Het financiële vertrekpunt voor de meerjarenraming en de begroting is dat OZHW ten aanzien van de reguliere bedrijfsvoering kostendekkend opereert – met een bescheiden positief exploitatieresultaat ter waarborging van de waardevastheid van het eigen vermogen. De ambitie is om met de structureel beschikbaar gestelde middelen uitstekend onderwijs te verzorgen.

Voor incidentele middelen geldt dat deze op basis van bestedingsplannen doelgericht worden ingezet, in overeenstemming met het beoogde doel en de beschikbare middelen. Binnen de exploitatie wordt bewust ruimte gecreëerd om te investeren op basis van strategisch beleid en de bijbehorende plannen. Voor specifieke doelen kunnen aanvullende middelen worden ingezet vanuit eerder gevormde reserves.

Op dit moment kunnen drie scholen op korte termijn niet voldoen aan de streefwaarden voor de exploitatie: De Tweemaster, Dalton Lyceum Barendrecht en Willem de Zwijgercollege. Voor deze scholen is zicht op herstel en zijn afspraken gemaakt met het bestuur.

De streefwaarde voor de bovenschoolse formatie bedraagt 5%. Dit percentage geeft de verhouding weer tussen de totale formatie (in fte) van het Onderwijs Servicebureau en de totale formatie (in fte) van OZHW als geheel.

Streefwaarden investeringen

Reguliere investeringen worden zodanig gepland dat de bijbehorende afschrijvingslasten passen binnen de exploitatie.

Streefwaarden vermogen

Ten aanzien van het vermogen hanteert OZHW een ondergrens van 15% als weerstandsvermogen. Dit niveau geldt op organisatieniveau en tevens als streefwaarde voor iedere afzonderlijke school. Op schoolniveau kan tijdelijk van deze ondergrens worden afgeweken, mits er zicht is op herstel en het bestuur hiermee heeft ingestemd.

Binnen het vermogen kunnen bestemmingsreserves worden gevormd, uitsluitend op grond van wet- en regelgeving of op aangeven van het bestuur. De signaleringswaarden van de Inspectie voor het Onderwijs gelden binnen OZHW als absolute ondergrens; voor het weerstandsvermogen hanteert OZHW daarbovenop een eigen ondergrens van 15%

Verantwoording van de Financiën

OZHW heeft in 2025 een positief resultaat behaald van € 2,9 mln.

Voornaamste oorzaken zijn de afloop van een aantal doelsubsidies waarop een positief budgetresultaat werd behaald en de nagekomen baat in verband met de toekenning van de bekostiging in het Primair Onderwijs over 2022.

In onderstaande staat van baten en lasten is de exploitatie in 2025 afgezet tegen de begroting van 2025 en de exploitatie in 2024.

in euro's	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Baten					
Rijksbijdragen	120.233	117.477	128.242	10.765	8.009
Overige overheidsbijdragen	723	948	1.189	241	466
Overige baten	3.774	5.385	5.814	429	2.040
Totaal baten	124.730	123.810	135.245	11.435	10.515
Lasten					
Personele lasten	106.852	103.741	108.578	4.837	1.726
Afschrijvingen	2.500	2.886	3.131	245	631
Huisvestingslasten	7.025	7.461	8.385	924	1.360
Overige lasten	11.435	11.058	13.091	2.033	1.656
Totaal lasten	127.812	125.146	133.185	8.039	5.373
Saldo baten en lasten	(3.082)	(1.336)	2.060	3.396	5.142
Saldo financiële baten en lasten	532	249	885	636	353
Resultaat	(2.550)	(1.087)	2.945	4.032	5.495

Analyse resultaat 2025 ten opzichte van begroting 2025

Het resultaat over 2025 is € 2,9 mln. positief. Dit is € 4,0 mln. hoger dan het begrote verlies van € 1,1 mln.

Baten

Rijksbijdragen komen € 10,8 mln. hoger uit dan de begroting. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door:

- De indexatie voor loon- en prijsbijstelling (5%). In de begroting was slechts beperkt rekening gehouden met de indexatie. (€ 5,7 mln.)
- Toekenning van de bekostiging primair Onderwijs over 2022 (1,6 mln.)
- Hogere baten voor de eerste opvang vreemdelingen en asielzoekers (€ 0,7 mln.)
- Hogere baten van overige subsidies. Waaronder toename in STO, jeugdeducatiefonds en doorgestorte middelen vanuit de onderwijsregio's (€ 1,9 mln.)
- Arbeidsmarkttoelage was niet begroot maar wel toegekend. (€ 0,9 mln.)

Overige overheidsbijdragen zijn € 0,2 mln. hoger met als voornaamste reden aanvullende subsidie voor rijke ontwikkeldag en veerkrachtige buurten.

De overige baten komen € 0,4 mln. hoger uit dan begroot. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door hogere opbrengsten voor verhuur en bijbehorende beheerkosten.

De financiële baten komen € 0,6 mln. hoger uit. Deels doordat conservatief begroot was en voor € 0,3 mln. door te ontvangen wettelijke rente over de nabetaling van de bekostiging over 2022 met betrekking tot het Primair Onderwijs.

Lasten

De personele lasten komen € 4,8 mln. hoger uit dan begroot. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door:

- Lonen en salarissen nemen met €3 mln. toe als gevolg van cao-aanpassingen (4,9%).
- Meer inzet van personeel (€ 0,7 mln.)
- Meer inhuur van externen in verband met extra activiteiten, ziekte vervanging en tijdelijke vervulling vacatures. (€ 1,9 mln.)
- Uitbetaling arbeidsmarkttoelage (€ 0,9 mln.)
- Toename overige personele lasten (€ 0,3 mln.)
- Ontvangsten vanuit sociale fondsen in verband met ziekte en zwangerschap (€ -1,3 mln.)
- Vrijval van personele voorzieningen. (€ -0,7 mln.)

De afschrijvingslasten zijn € 0,2 mln. Hoger. In 2025 heeft herbeoordeling van activa nog in gebruik plaatsgevonden gebruik op basis waarvan op onderdelen versneld is afgeschreven.

De huisvestingslasten komen € 0,9 mln. hoger uit dan begroot. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door indexatie van tarieven en hogere onderhoudslasten.

De overige lasten komen € 2,0 mln. hoger uit dan begroot. Dit betreft algemene indexatie. Daarnaast is in 2025 veel geïnvesteerd in organisatieontwikkeling. Onder andere op het gebied van ICT, telefonie, ibp normenkader en kwaliteits-systeem in het kader van de herstelopdracht.

Analyse resultaat 2025 ten opzichte 2024

Het resultaat over 2025 is € 2,9 mln. positief. In 2024 was het resultaat € 2,6 mln. negatief. Dit is een verschil van € 3,7 mln.

Baten

Rijksbijdragen komen € 8,0 mln. hoger uit dan in 2024. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door:

- De indexatie voor loon- en prijsbijstelling (5%) resulteert in hoger baten. (€ 5,3 mln.)
- Aanvullende subsidies of uitbreiding van lopende subsidies. (€ 4,1 mln.)
- Toekenning van de bekostiging primair Onderwijs over 2022 (1,6 mln.)
- Afname van het aantal leerlingen. (€ -3,0 mln.)

De overige overheidsbijdragen komen € 0,5 mln. hoger uit dan in 2024. Deze stijging wordt vooral veroorzaakt door uitbreiding van middelen voor onderwijsachterstandenbeleid, uitbreiding van de schakelklas en nieuwe subsidie voor rijke ontwikkeldag en veerkrachtige buurten

De overige baten komen € 2,0 mln. hoger uit in 2024. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door:

- Ontvangen middelen in verband met overname van activiteiten binnen Loket door OZHW (€1,1 mln.)
- Hogere huuropbrengsten. (€ 0,2 mln.)
- Hogere ouderbijdragen. (€ 0,3 mln.)
- Diverse baten. (€ 0,4 mln.). Waaronder schade-uitkering, jeugdeducatiefonds en doorbelaste personeelskosten.

De financiële baten komen € 0,3 mln. hoger uit door de wettelijke rente op de verwachte nabetaling van de bekostiging in het Primair onderwijs over 2022.

De personele lasten komen € 1,7 mln. hoger uit in 2024. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door:

- Hogere personeelslasten als gevolg van de cao-verhoging (€ 4,5 mln.)
- Uitbetaling lpb uren in verband met terugdringen van stuwmeer (€ 0,5mln.)
- Meer inzet van extern ingehuurd personeel (€ 0,6 mln.)
- Mutatie personele voorzieningen (-2,7 mln.)
- Minder inzet van personeel (€ -1,0 mln.)
- Ontvangen uitkeringen. (€ -0,2)

De afschrijvingen komen ten opzichte van 2024 € 0,6 mln. hoger uit als gevolg van versnelde afschrijving van activa welk buitengebruik wordt gesteld.

De huisvestingslasten komen € 1,4 mln. hoger uit dan in 2024. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door:

- In 2024 was sprake van een eenmalige vrijval van onderhoudsvoorziening. Dit maakt dat kosten nu hoger liggen. (€ 1,0 mln.)
- Huurlasten zijn hoger met name voor tijdelijke huisvesting tijdens bouwprojecten. (€ 0,1 mln.)
- Overige kosten , energie, schoonmaak onderhoud € 0,3 mln. hoger met als belangrijke component de indexatie van tarieven.

De overige lasten komen € 1,7 mln. hoger uit dan begroot. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door:

- Advies kosten in het kader van organisatieontwikkeling en herstelopdracht. (€ 0,5 mln.)
- ICT-lasten (€ 0,3 mln.)
- Leer- en hulpmiddelen zijn hoger. Hier staan hogere ouderbijdragen en bijdragen uit jeugdeducatiefonds tegenover. (€ 0,7 mln.)
- Dotatie aan voorziening. (€ 0,1 mln.)
- Overige mutaties waaronder effect van indexatie. (€ 0,1 mln.)

Investeringsbeleid

De investeringsprioriteiten liggen bij:

1. Veiligheid: in stand houden van veilige (school)gebouwen en omgeving.
2. Onderwijskwaliteit: investeren in leermiddelen, ICT-voorzieningen en didactische innovatie.
3. Versterken van propositie, investeren inhoudelijk onderscheidend te worden in concurrentie en/of het vermarkten van de propositie
4. Huisvesting en onderhoud: in stand houden van functionele en inspirerende (school)gebouwen.
5. Duurzaamheid: investeren in energiebesparing en andere duurzame technologieën die bijdragen aan een lagere ecologische voetafdruk.

Treasury

Beleid

In 2025 is gewerkt volgens het in 2020 geëvalueerde statuut en het daarbij behorende beleid uitgevoerd. Er zijn geen aanleidingen geweest het statuut te herzien. Overeenkomstig het treasurystatuut wordt een voorzichtig beleid gevoerd voor de beschikbare geldmiddelen.

OZHW maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van rekening-courantbankrekeningen en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016 (gewijzigd d.d. 18 december 2018).

Voor het optimaliseren van de rente baten wordt een deel van de middelen in obligaties belegd. Tegoeden worden niet op spaarrekeningen aangehouden maar worden in verband met een gunstiger tarief aangehouden in de rekening courant. Hiertoe dient minimaal € 10 mln. in liquiditeiten aangehouden te worden. OZHW richt op circa € 15 mln. om zodoende een financiële buffer te hebben.

Treasuryplan

Het beleid omtrent de liquiditeitsbehoefte van OZHW houdt rekening met de ontwikkeling in leerlingaantallen, c.q. de omzetcyclusontwikkeling en investeringsbehoeften. Onzekerheid omtrent ontwikkeling leerlingaantallen en toekennen dan wel vervallen van rijkssubsidies maken dat liquide middelen niet voor langere tijd worden vastgelegd in beleggingen.

Financiering

Leningen uitgeleende gelden

OZHW heeft leningen verstrekt aan stichting LOKET Zwijndrechtse Waard. Deze stichting voert het beheer van het pand aan de Laurensvliet 2R waarin het onderwijs van Loket wordt gegeven.

In totaal staat per 31 december 2025 een vordering open van € 755.206. Hierop is in 2025 niet afgelost. OZHW is in gesprek met samenwerkingspartners binnen stichting LOKET Zwijndrechtse Waard en gemeente over overdracht van het pand aan de gemeente en opheffing van de stichting. In 2026 zal bij de afwikkeling van de stichting de openstaande leningen worden afgelost.

Leningen ontvangen gelden

Voor de financiering van de aanschaf van de zonnepanelen is in 2021 een lening aangevraagd bij Stichting Nationaal Warmtefonds. Deze aanvraag is in april 2022 goedgekeurd en toegekend. Deze lening bedraagt ultimo 2025 nog € 387.918. In 2025 is €30.292 afgelost.

Beleggingen

OZHW heeft beleggingen in obligaties. Het beheer van de portefeuille is in mandaat gegeven bij de Rabobank, tevens de huisbankier. Omdat er sprake is van een zeer defensieve beleggingsportefeuille met obligaties met vastrentende waarden en gegarandeerde hoofdsommen is de waarde vrij stabiel. Bovendien is er veel belegd bij instanties met een AA+-rating.

De nominale waarde van de beleggingsportefeuille is per 31-12-2025 € 11,5 mln. met een marktwaarde van € 10,1 mln. Om de waardering op de balans meer in lijn te brengen met de uitgangspunten van het treasurybeleid is in 2022 besloten de beleggingsportefeuille te waarderen op de geamortiseerde kostprijs. Deze bedraagt op 31-12-2025 € 11,4 mln.

Risico's

In 2025 is de aandacht voor risicomanagement binnen de organisatie bewust versterkt. Het bespreken van risico's, het uitwerken van scenario's en het nemen van mitigerende maatregelen maken inmiddels structureel deel uit van de Planning & Control-cyclus en zijn standaard opgenomen in de projectmanagementaanpak. Door deze bewuste en cyclische werkwijze zullen we de beheersing van risico's de komende jaren verder verbeteren.

De volgende stappen hanteren we als vast kader voor het in kaart brengen en beheersen van risico's:

1. Het bepalen van de mogelijke gevolgen indien een risico zich voordoet.
2. Het inschatten van de kans dat het risico zich voordoet.
3. Het inventariseren van bestaande beheersmaatregelen en beoordelen of deze toereikend zijn.
4. Het vaststellen of het resterende risico aanvaardbaar is, dan wel of aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn.

Vanzelfsprekend zijn er reeds beheersmaatregelen van kracht, zoals het vier-ogenprincipe, functiescheiding en de mandaatregeling.

Strategisch kader

In 2025 is de basis gelegd voor het strategisch beleidsplan 2026–2030, waarin de beleidsuitgangspunten en speerpunten integraal zijn vastgelegd, inclusief de financiële uitgangspunten in het kader van de continuïteit. Via de jaarlijkse kaderbrief worden de ambities geconcretiseerd en worden kaders gesteld om deze ambities succesvol te realiseren en risico's te beheersen.

De Planning & Control-cyclus is verder doorontwikkeld zodat de belangrijkste resultaatgebieden onderwijs, leerling prognose (markt en marktaandeel), personeel, bedrijfsvoering (waaronder huisvesting) en financiën altijd integraal aan de orde komen. Rapportages worden vooraf aangeleverd en beoordeeld. Elke school wordt gevraagd een evaluatie op te stellen van resultaten, voortgang en risico's. De cyclus is aangepast op frequentie (van twee naar vier gesprekken per jaar), inhoud (altijd integraal met focuspunten) en voorbereiding (zelfanalyse met ondersteuning vanuit OSB), op basis van beschikbare rapportages, onderzoeken en interne audits. Het OSB implementeert deze werkwijze in 2026 ook voor de eigen organisatie.

Risicogebieden

Onderwijskwaliteit

Goed onderwijs voor onze leerlingen is de kern van alles wat we doen. We investeren continu in onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling. Elke school stelt daartoe een eigen analyse op, bepaalt een plan van aanpak en benoemt de bijbehorende risico's.

Beheersmaatregel: Onderwijskwaliteit is integraal onderdeel van de P&C-cyclus. De afdeling Onderwijs & Kwaliteit ondersteunt scholen en bestuur bij de analyse van ontwikkelingen, afgezet tegen de kaders vanuit het inspectietoezicht, de bestuurlijke ambities (strategisch beleidsplan, kaderbrief) en de schoolambities.

Leerlingen

Inzicht in en invloed op de ontwikkeling van leerlingaantallen is van wezenlijk belang, gezien de impact die fluctuaties kunnen hebben en in het uiterste geval de continuïteit van een school in gevaar kunnen brengen. Binnen onze stichting onderkennen we zowel scholen met groei als scholen met krimp.

Beheersmaatregel: Scholen analyseren gegevens over in- en uitstroom. Vanuit OSB is het de ambitie om scholen van betere data te voorzien voor een gedegen analyse van markt en marktaandeel. Prognoses worden besproken in de P&C-cyclus. Op basis van de analyse wordt bepaald of formatief meebewegen met de markt volstaat, of dat er kansen dan wel bedreigingen zijn die om actie vragen. Dit wordt gevolgd in de gesprekken tussen control, directeuren en bestuur.

Personeel

Inzicht in en sturing op personele ontwikkelingen — zowel kwantitatief als kwalitatief — vormt een belangrijk aandachtsgedebied. Daarbij gaat het onder meer om het inzetten van een flexibele schil om fluctuaties op te vangen, het borgen van deskundigheid, het faciliteren van ontwikkeling en scholing, alsmede het voeren van een effectief verzuimbeleid. Ook de verplichtingen en aanspraken van personeel op de organisatie vragen continue aandacht.

Beheersmaatregel: Personele ontwikkelingen zijn integraal onderdeel van de P&C-cyclus. Mobiliteit tussen scholen wordt begeleid via het Herplaatsingsoverleg (HPO), onder regie van HR. We constateren dat het aantrekken en tijdig aanstellen van gekwalificeerd personeel een aandachtspunt blijft. Verschillende initiatieven en middelen worden ingezet om dit op te vangen, zoals de begeleiding van startende leraren en de bevordering van zij-instroom. Voor de bewaking en ontwikkeling van leskwaliteit is gekozen voor de implementatie van de DOT-leeromgeving, ondersteund door een organisatiebrede aanpassing van de gesprekscyclus. Deze cyclus is gericht op ontwikkeling en eigen regie voor elke medewerker. Voor leidinggevenden wordt bewust geïnvesteerd in Management Development. De implementatie van zowel de gesprekscyclus als het MD-programma volgt in 2026.

Bedrijfsvoering: Proces, sturing en organisatie

Aandacht voor de interne organisatie in brede zin, de kwaliteit van de leiding, de organisatiestructuur, processen en gestructureerd cyclisch werken, blijft onverminderd van belang. In 2025 zijn hierin concrete stappen gezet; verdere uitwerking volgt in 2026. Alles is erop gericht het primaire proces optimaal te ondersteunen, waarbij nadrukkelijker wordt aangesloten bij het ritme en de processen op de scholen. Het schoolplan en schooljaarplan zijn door control ook financieel ingericht, waardoor er goed zicht en sturing is op de schooljaarbegroting en de realisatie daarvan.

Beheersmaatregel: Er wordt actief gewerkt aan het optimaliseren van de dienstverlening vanuit OSB en het verbeteren van interne processen. Daarnaast hebben constatering van de herstelopdracht van de inspectie geleid tot organisatorische aanpassingen. In 2025 is daarvoor een zorgvuldig herontwerpproces doorlopen. Een deel van de wijzigingen is reeds in 2025 doorgevoerd; de overige aanpassingen worden in 2026 geïmplementeerd.

Bedrijfsvoering: Gebouwen, inventaris en ICT

Er is een toenemende behoefte aan inzicht in en grip op de investeringen die noodzakelijk zijn voor onze gebouwen – met name het meerjarig onderhoud – evenals op de omvang en conditie van onze ICT-infrastructuur. Daarnaast vragen onderwijskundige ontwikkelingen om gerichte investeringsplanning.

Beheersmaatregel: In 2025 is veel in kaart gebracht: het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is geactualiseerd en de IT-afdeling heeft alle hardware geïnventariseerd. Bedrijfsvoering is opgenomen in de P&C-cyclus en wordt tevens centraal vanuit OSB aangestuurd. De volgende stap is het opstellen van een concretere meerjarige investeringsplanning voor gebouwen, inventaris en ICT – zowel voor instandhouding als voor verbetering. Tevens wordt de koppeling tussen huisvestingsbehoeften en leerlingprognoses verder uitgewerkt in een periodiek Strategisch Huisvestingsplan.

Bedrijfsvoering: ICT & Data

Cybercriminaliteit en privacyvraagstukken vormen een steeds grotere uitdaging voor organisaties, ook voor de onze.

Beheersmaatregel: Er wordt actief gestuurd op bewustwording bij medewerkers via een continu programma van bewustwordingstraining (Awaretrain), met wisselende thematische focus. Daarnaast zijn normen vastgelegd in het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy, dat 69 normen omvat. De ambitie is om minimaal het minimumniveau op alle normen te realiseren en dit aantoonbaar te borgen.

Financieel

Financiële risico's worden in algemene zin afgedekt door het aanhouden van buffers, waaronder het weerstandsvermogen en de algemene reserve. Een nadere uitwerking hiervan is opgenomen in de jaarrekening

Continuïteitsparagraaf

Toekomstige ontwikkelingen

Als gevolg van het vervallen van langlopende doelsubsidies in de afgelopen jaren en druk op de aantallen leerlingen staat de exploitatie onder druk. Dit moet voor een groot deel opgevangen worden met een aanpassing in de formatie. Hier wordt op gestuurd met als doel vanaf 2027 een organisatie te hebben die aansluit op bekostiging en ambities.

Ontwikkeling aantal leerlingen

De ontwikkelingen in de aantallen leerlingen blijven aandachtspunt voor de financiële positie van OZHW. Demografisch is er sprake van krimp. Op totaalniveau verwacht OZHW ook een lichte daling in de komende jaren. Het merendeel van de scholen blijft redelijk stabiel, enkele scholen hebben te maken met groei en voor enkele wordt een terugloop in het leerlingaantal voorzien. In de tabel hiernaast is de ontwikkeling van het aantal leerlingen in PO en VO zichtbaar.

	2024 Realisatie	2025 Realisatie	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting
Aantal leerlingen po (1-feb)	4.995	4.891	5.033	5.005	4.896
Aantal leerlingen vo (1-okt)	6.419	6.418	6.386	6.308	6.466
OZHW	11.414	11.309	11.419	11.313	11.362

Personele inzet (in fte)

De ontwikkeling van de gemiddelde inzet van de formatie is in onderstaand staatje in beeld gebracht. De formatie wordt in komende jaren teruggebracht naar een niveau dat passen is bij het aantal leerlingen en additioneel gesubsidieerde activiteiten.

	2024 Realisatie	2025 Realisatie	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose	2029 Prognose
Directie en management	51	47	49	49	48	48
Onderwijzend personeel	739	733	731	711	701	706
Onderwijs ondersteunend personeel	294	295	273	250	241	233
OZHW	1.084	1.075	1.053	1.010	990	987

Meerjarenbalans

in euro's x 1.000	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Activa						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	15.513	15.180	18.417	19.308	20.660	22.362
Financiële vaste activa	5.677	7.040	6.285	6.285	6.285	6.285
Totaal vaste activa	21.190	22.220	24.702	25.593	26.945	28.647
Vlottende activa						
Vorderingen	8.544	6.350	6.350	6.350	6.350	6350
Effecten	6.037	5.085	5.085	5.085	5.085	5085
Liquide middelen	20.109	23.705	17.983	16.121	15.520	14.377
Totaal vlottende activa	34.690	35.140	29.418	27.556	26.955	25.812
Totaal activa	55.880	57.360	54.120	53.149	53.900	54.459
Passiva						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	21.686	24.443	23.503	25.122	26.177	26.708
Bestemmings-reserves	2.267	2.455	2.510	2.555	2.593	2.637
Totaal eigen vermogen	23.953	26.898	26.013	27.677	28.770	29.345
Voorzieningen	8.119	7.386	5.386	3.386	3.386	3.386
Langlopende schulden	418	388	359	330	301	272
Kortlopende schulden	23.390	22.688	22.362	21.756	21.443	21.456
Totaal passiva	55.880	57.360	54.120	53.149	53.900	54.459

Het eigen vermogen is berekend op basis van de resultaten in de begroting.

De omvang van de materiële vaste activa is berekend op basis van de meerjaren investeringsbegroting en de geldende afschrijvingstermijnen.

Voor de financiële activa geldt het uitgangspunt dat voor zover de liquide middelen een saldo van circa € 15 mln. in meerjarig perspectief structureel overstijgen, dit surplus wordt belegd.

In 2025 heeft OZHW haar beleid ten aanzien van LPB in lijn gebracht met de cao-regels. Hierdoor is het nog beperkt mogelijk uren te sparen en zijn er afspraken gemaakt over het terugdringen van het saldo. De komende jaren loopt de voorziening daardoor terug.

De kortlopende schulden blijven naar verwachting stabiel.

Meerjaren staat van baten en lasten

in euro's x 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Baten									
Rijksbijdragen	120.233	117.477	128.242	125.582	124.982	122.773	122.296	10.765	8.009
Overige overheidsbijdragen	723	948	1.189	986	851	717	717	241	466
Overige baten	3.774	5.385	5.814	3.344	3.306	3.269	3.270	429	2.040
Totaal baten	124.730	123.810	135.245	129.912	129.139	126.759	126.283	11.435	10.515
Lasten									
Personele lasten	106.852	103.741	108.578	109.488	106.358	105.472	106.153	4.837	1.726
Afschrijvingen	2.500	2.886	3.131	2.931	3.033	3.021	2.989	245	631
Huisvestingslasten	7.025	7.461	8.385	7.121	7.020	6.853	6.808	924	1.360
Overige lasten	11.435	11.058	13.091	11.579	11.336	10.592	10.030	2.033	1.656
Totaal lasten	127.812	125.146	133.185	131.119	127.747	125.938	125.980	8.039	5.373
Saldo baten en lasten	(3.082)	(1.336)	2.060	(1.207)	1.392	821	303	3.396	5.142
Saldo financiële baten en lasten	532	249	885	322	272	272	272	636	353
Totaal resultaat	(2.550)	(1.087)	2.945	(885)	1.664	1.093	575	4.032	5.495

Het voorziene resultaat laat een grillig verloop zien. Dit wordt op hoofdlijnen veroorzaakt door 3 factoren. Het vervallen van een groot aantal doelsubsidies maakt dat de organisatie zich in kostenstructuur hierop moet aanpassen. Door autonome groei maar door ook overname leerlingen van een opgeheven school nemen de leerlingaantallen toe.

Als gevolg van het verwachte staken van enkele activiteiten worden kosten gereduceerd waar de bekostiging nog een jaar doorloopt.

Over de gehele periode dalen de rijksbijdragen als gevolg van het staken van activiteiten. Dit wordt deels gedempt door autonome groei bij een aantal scholen. De overige baten

kennen een stabiel verloop na de eenmalige baat in 2025 als gevolg van het overnemen van de onderwijsactiviteiten van Develstein in Loket.

Personele kosten lopen over de jaren terug. Dit hangt samen met de ontwikkelingen in de leerlingaantallen en het vervallen van doelsubsidies.

Financiële positie

Kengetallen

De financiële positie is in een aantal kengetallen samen te vatten:

	Signaleringswaarden inspectie	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Solvabiliteit 2	>30%	57%	60%	58%	58%	60%	60%
Liquiditeit	>0,75	1,5	1,5	1,3	1,3	1,3	1,2
Weerstandsvermogen	>5%	19%	20%	20%	21%	23%	23%
Rentabiliteit	3 jr < 0% 2 jr < -5% 1 jr < -10%"	-2,5%	1,5%	-0,9%	1,1%	0,6%	0,2%
Bovenmatig publiek eigen vermogen	>1,00	1,1	1,2	1,0	1,1	1,1	1,0
Bovenmatig publiek eigen vermogen genormaliseerd vermogen	>1,00	1,0	1,1	1,0	1,0	1,0	1,0

Periode 2024 - 2026 kan gezien worden als een transitie periode. Door ontwikkelingen in de bekostiging , met name het toekennen van npo gelden en basisvaardigheden en de afloop daarvan waarop de organisatiestructuur herijkt moest worden, maakt dat er enkele jaren met verliezen zijn gemaakt. Dit heeft haar weerslag op de ratio's. Voor de periode vanaf 2027 wordt een stabiel patroon voorzien. Al met al blijft de financiële positie voldoen aan de normen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit voldoet aan de norm. Als gevolg van de keuze een deel van de liquide middelen te beleggen komt de solvabiliteit lager uit dan hij zou kunnen zijn.

Liquiditeit

De Inspectie voor het Onderwijs hanteert voor de liquiditeit een ondergrens van 0,75 als signaleringswaarde. Het bestuur van OZHW hanteert 1,00 als minimale waarde. Ook hieraan wordt de komende jaren voldaan.

Voor de absolute omvang van de liquide middelen hanteert de Inspectie van het Onderwijs als signaleringswaarde € 0,1 mln. OZHW zit hier de komende jaren ruim boven. Liquide middelen liggen tussen de € 18 - 14 mln. Daarnaast beschikt OZHW over een effectenportefeuille die indien nodig op korte termijn kan worden omgezet in liquiditeit en daarmee als additionele buffer dient.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen voldoet aan de norm die de Inspectie voor het Onderwijs hanteert. OZHW kiest op basis van risicoanalyse voor een ondergrens van 15%. Als gevolg van de stelselwijziging ten aanzien van verwerking grootonderhoud is het minimaal aan te houden weerstandsvermogen verhoogt van 12% naar 15%. OZHW acht het aanhouden van overbodige reserves in strijd met haar strategische missie en hanteert daarom ook een bovengrens voor het weerstandsvermogen van 16%. Als gevolg van de stelselwijziging ten aanzien van verwerking grootonderhoud is het weerstandsvermogen boven de bovengrens gestegen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit voldoet aan de normen die de Inspectie voor het Onderwijs hanteert. Als gevolg van verschuivingen in de tijd tussen tijdelijke bekostiging (npo en basisvaardigheden) en de besteding stond de norm de afgelopen jaren onder druk. Als de organisatieomvang weer in lijn is gebracht met de structurele bekostiging voldoet OZHW vanaf 2027 weer stabiel aan de norm.

Bovenmatig publiek eigen vermogen

Ook in 2025 ligt het vermogen boven de door de Inspectie voor het Onderwijs gehanteerde norm. In het vermogen zijn nog te besteden werkdrukkiddelen opgenomen. Gecorrigeerd voor deze middelen ligt de ratio onder de norm. Komend jaar komt de ratio door het begrote verlies op de norm uit. Dit blijft met een meer stabiel resultaat de komende jaren zo.

Verslag raad van toezicht

Het jaar 2025 gaat voor onze stichting de boeken in als een jaar van uitersten. Het was een jaar waarin de harde realiteit ons in het gezicht keek: het oordeel 'onvoldoende' van de Onderwijsinspectie kwam bij de raad van toezicht hard binnen. Hoewel we al langere tijd signalen van zorg zagen en hierover scherp in gesprek waren, was de kwalificatie een pijnlijke confrontatie met de tekortkomingen in ons systeem en onze sturing.

Reflectie op onze rol

Als raad van toezicht moeten we eerlijk zijn: we zijn tekortgeschoten in onze controlerende taak. De inspectie legde de vinger op de zere plek door vast te stellen dat ons kwaliteitszorgstelsel niet dekkend was en dat we onvoldoende konden toezien op de doelmatige besteding van middelen. Dat raakt de kern van onze maatschappelijke opdracht. Deze spiegel heeft ons gedwongen diepgaand te reflecteren op onze eigen rol, zonder daarbij op de stoel van de bestuurder te gaan zitten. Het heeft geleid tot een noodzakelijke aanscherping van de dialoog en een cultuur waarin we, ondanks de scherpte van de discussie, het gezamenlijke belang van de stichting altijd vooropstellen.

De weg omhoog

De ernst van de situatie is door alle geledingen gevoeld en heeft hierdoor geleid tot actie. In 2025 is een stevig fundament gelegd voor herstel:

- **Programma Op weg naar Goed:** Er zijn 15 integrale verbeterprojecten gelanceerd onder leiding van zowel interne als externe experts.
- **Versterking van bestuur:** Met de komst van een ervaren interim-bestuurder op het vlak van verbetertrajecten, borgen we de nodige expertise om de koers te verleggen.
- **Toetsbare ambities:** De nieuwe integrale meerjarenbegroting en het strategisch beleidsplan stellen ons eindelijk in staat om te sturen op concrete, meetbare resultaten, waarmee de relatie tussen financiën, beleid en doelen duidelijk wordt toegelicht.

Vooruitblik

We laten een bewogen jaar achter ons, maar kijken met vertrouwen naar 2026. De eerste vruchten van de ingezette verbeteringen zullen dan zichtbaar worden. Onze focus is scherper dan ooit: elke euro en elke inspanning moet maximaal bijdragen aan waar het werkelijk om gaat: het bieden van het beste onderwijs in onze regio. Wij bouwen aan een robuuste organisatie die niet alleen de status 'voldoende' terugwint, maar een baken van kwaliteit wordt voor de leerlingen van morgen.

Governancecode funderend onderwijs, toezichtsvisie en toezichtskader

De raad van toezicht hanteert de governancecode funderend onderwijs en zijn toezichtsvisie en toezichtskader als leidraad. De raad van toezicht geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies en is een klankbord voor het college van bestuur. De raad van toezicht oefent daarnaast die taken en bevoegdheden uit die hem in de statuten zijn opgedragen en toegekend.

Commissies, vergaderingen en besluiten

De raad van toezicht heeft in 2025 zeven keer in zijn geheel vergaderd. Daarnaast is in commissieverband overleg gevoerd. De raad van toezicht van OZHW werkt met drie vaste commissies.

- **De remuneratiecommissie:** houdt toezicht op en geeft advies over het functioneren van het college van bestuur en de raad van toezicht. De remuneratiecommissie heeft als gevolg van het vertrek van Mark Mees diverse gesprekken gevoerd om te bedenken wat dit betekent voor de duurzame bestendigheid van de (top)structuur. Hiervoor is besloten om in 2026 een onderzoek te laten doen naar een passende structuur.

- **De auditcommissie financiën:** heeft tot doel de toezichthoudende, advies- en klankbordrol van de raad van toezicht te ondersteunen inzake financiën en bedrijfsvoering van OZHW. De auditcommissie heeft extra informele overleggen gevoerd over op welke wijze er toezicht kan worden gehouden op een doelmatige besteding van de middelen. Dit heeft geleid tot een nieuwe opzet voor de kaderbrief voor schooljaar 2026/2027.
- **De commissie onderwijs en kwaliteit:** heeft tot doel de toezichthoudende, advies- en klankbordrol van de raad van toezicht te ondersteunen inzake de kwaliteit van onderwijs van OZHW. De commissie is in 2025 diverse malen extra in overleg getreden met de organisatie om te bespreken wat de verbeterprojecten betekenen voor de kwaliteit van het onderwijs en op welke wijze de raad van toezicht hierover geïnformeerd wordt om de toezichthoudende rol nog beter te kunnen vervullen.

De voorzitter van de raad van toezicht voerde daarnaast frequent vooroverleg met het college van bestuur. Tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht kwamen verschillende onderwerpen aan de orde, waarbij in de tweede helft van het jaar de nadruk met name kwam te liggen op het inspectierapport en de daaruit volgende herstelopdrachten. Ook de financiële opgave waar OZHW en haar scholen voor staan is veelvuldig onderwerp van gesprek geweest en wordt door de financiële commissie in het bijzonder gemonitord.

De belangrijkste (goedkeurings)besluiten van de raad van toezicht in 2025 betroffen:

- Benoeming Miranda Lansbergen-Kerklaan als voorzitter en benoeming Petra den Hollander als vicevoorzitter;
- Herbenoeming bestuurder Reinoud de Vries voor een periode van vier jaren;
- Benoeming Hinrich Slobbe als toezichthouder per 1 juni 2025;
- Benoeming Fred Feuerstake als toezichthouder per 1 januari 2026;
- Benoeming accountant;
- Goedkeuring aan de jaarrekening en het jaarverslag 2024;
- Goedkeuring aan de kaderbrief en begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030.

Overleg met personen binnen en buiten de organisatie van OZHW

De raad van toezicht heeft in 2025 met diverse personen binnen en buiten de organisatie van OZHW gesproken om een beter beeld te vormen van de besluiten die ter goedkeuring worden voorgelegd én de toezichthoudende rol nog beter te vervullen. Zo zijn in 2025 twee overlegmomenten geweest met de medezeggenschapsraden en zijn twee scholen bezocht (namelijk 't Nokkenwiel en het Máxima-college).

In 2025 zijn voorbereidingen getroffen voor het organiseren van een collegiale visitatie met WASKO (een kinderopvangorganisatie in de regio). Deze visitatie heeft in februari 2026 plaatsgevonden.

Werkgeversrol

De raad van toezicht vervult namens OZHW ook de werkgeversrol voor het college van bestuur. In deze rol voert de remuneratiecommissie jaarlijks gesprekken met zowel de individuele leden van het college van bestuur als met het collectieve college van bestuur. Daarnaast vinden individuele ontwikkelgesprekken plaats. Onderdeel hiervan vormen een persoonlijke reflectie op het voorafgaande jaar en een vooruitblik op het komende jaar door leden van het college van bestuur.

Na het vertrek van de voorzitter van de raad van toezicht is een nieuwe samenstelling van de remuneratiecommissie ontstaan. Deze nieuwe samenstelling heeft geleid tot een reflectie op de afgelopen jaren en het uitspreken van nieuwe ambities voor deze commissie. Deze nieuwe ambities (remuneratie nieuwe stijl) zijn door leden van de raad van toezicht voorgelegd aan de bestuurders, die zich goed konden vinden in de nieuwe opzet van de remuneratiecommissie. Belangrijke nieuwe elementen zijn het werken met het landelijke beroepsprofiel van een onderwijsbestuurder als uitgangspunt voor de beoordelings- en voortgangsgesprekken. Daarnaast gaan we jaarlijks werken met een managementopdracht voor elke bestuurder, die we middels voortgangsgesprekken ook zullen monitoren. En als laatste element wordt het HRM-beleid van de gehele stichting jaarlijks op de agenda gezet, naast de HRM-activiteiten die meer plaats hebben binnen de commissie onderwijskwaliteit.

De leden van het college van bestuur worden bezoldigd conform de Bestuurderscao. De raad van toezicht heeft goedkeuring verleend aan de berekening van de WNT-norm op basis van de complexiteitspunten.

Naam	Nevenfuncties
De heer De Vries	<ul style="list-style-type: none"> • Lid Dagelijks bestuur Onderwijsregio Rijnmond - onbezoldigd • Lid Dagelijks bestuur Veerkrachtige buurten Zwijndrecht - onbezoldigd • Lid Toezichthoudend orgaan SWV Drechtsteden PO • Lid Toezichthoudend orgaan SWV Drechtsteden VO
De heer Mees	<ul style="list-style-type: none"> • Geen

Eind 2025 heeft Mark Mees aangekondigd de organisatie van OZHW te zullen verlaten. In verband met zijn vertrek is een interim-bestuurder geworven: Kees Jan Vreeker. De benoeming van Kees Jan Vreeker als interim-bestuurder stelt de raad van toezicht in de gelegenheid te onderzoeken welk bestuursmodel passend is bij de organisatie van OZHW.

Accountant

De accountant heeft het jaarverslag 2024 gecontroleerd en een goedkeurende verklaring afgegeven. Na de toelichting door de accountant heeft de raad van toezicht in het verslagjaar de jaarrekening 2024 goedgekeurd en op basis daarvan decharge verleend aan het college van bestuur. Tevens heeft de accountant een managementletter geschreven op basis van de interim controle die werd afgerond in december 2025. Deze is eind 2025 besproken met de accountant.

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt. Bij de benoeming van een toezichthouder wordt gebruik gemaakt van een vooraf opgesteld individueel profiel dat is afgeleid van het algemene profiel. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden vast (voor het laatst tijdens de vergadering van 3 maart 2026).

Volgens de governancecode VO en de statuten van de OZHW voor PO en VO geldt de benoeming van een lid van de raad van toezicht voor een periode van vier jaar en is er éénmaal een herbenoeming mogelijk. Een tussentijdse benoeming in de termijn van iemand die aftreedt, geldt als een termijn.

In 2025 liepen de zittingstermijnen van zowel de heer Hoogendoorn als de heer Voermans af. Begin 2025 zijn daarom de eerste voorbereidingen getroffen om hun posities in te vullen.

De samenstelling van de raad van toezicht in het verslagjaar was als volgt:

Naam	Functies / commissies in raad	Nevenfuncties
C.P. Hoogendoorn	Tot en met 15 april 2025 <ul style="list-style-type: none"> Voorzitter raad van toezicht Lid financiële commissie Lid remuneratiecommissie 	<ul style="list-style-type: none"> Lid van de Commissie Code goed onderwijsbestuur van de VO-Raad (bezoldigd) Voorzitter van de raad van commissarissen van Recreatie en Cultuur Holding B.V. (bezoldigd) Voorzitter van de raad van commissarissen van UW Holding B.V. (bezoldigd)
D.D. Voermans	<ul style="list-style-type: none"> Lid raad van toezicht Lid financiële commissie 	<ul style="list-style-type: none"> Directeur van Elkeweekgeld.nl (bezoldigd) Vennoot bij BeursBites (bezoldigd) Columnist BeleggersBelangen (bezoldigd)
M.M.C. Lansbergen MCC	Tot en met 15 april 2025 <ul style="list-style-type: none"> Lid raad van toezicht Lid remuneratiecommissie Vanaf 16 april 2025 <ul style="list-style-type: none"> Voorzitter raad van toezicht Lid remuneratiecommissie 	<ul style="list-style-type: none"> Manager bedrijfsvoering bij Rijndam Revalidatie (bezoldigd) Lid Raad van Commissarissen bij Irado NV (bezoldigd) Lid Raad van Commissarissen bij Patrimonium Barendrecht (bezoldigd)
R.S. Vet	<ul style="list-style-type: none"> Lid raad van toezicht Voorzitter commissie onderwijs en kwaliteit 	<ul style="list-style-type: none"> Directeur RSV begeleiding & advies (bezoldigd) Lid Raad van toezicht Stichting De Hoeksche School te Puttershoek (tot 1 augustus 2025) (bezoldigd)
P.A. den Hollander	Tot en met 15 april 2025 <ul style="list-style-type: none"> Lid raad van toezicht Lid commissie onderwijs en kwaliteit Vanaf 16 april 2025 <ul style="list-style-type: none"> Vice-voorzitter Lid commissie onderwijs en kwaliteit Voorzitter remuneratiecommissie 	<ul style="list-style-type: none"> Directeur van Den Hollander Trade & Consultancy (bezoldigd) Projectleider vakmanschap en bedrijfsondersteuning bij Techniekcoalitie Zuid-Holland (bezoldigd) Auditor accreditatie voor bestuurders in het funderend onderwijs (bezoldigd) Lid raad van toezicht Octho (bezoldigd)
H.C.A. Slobbe	Vanaf 1 juni 2025 <ul style="list-style-type: none"> Lid raad van toezicht Lid financiële commissie 	<ul style="list-style-type: none"> Directeur / Eigenaar – H.C.A. Slobbe Holding B.V. (bezoldigd) Associate Professor Financieel Management – Business School Nederland (bezoldigd) Voorzitter Ondernemingsfonds Zwijndrecht (onbezoldigd) Voorzitter Landelijk Platform Ondernemers Fondsen (onbezoldigd)

Gelet op het aflopen van de zittingstermijnen van de heer Hoogendoorn en de heer Voermans zijn werving- en selectieprocedures doorlopen. Hierbij is de heer Slobbe met ingang van 1 juni 2025 toegevoegd aan de raad van toezicht. Ten aanzien van de benoeming van de heer Feuerstake is OZHW op het moment van publicatie van dit jaarverslag nog in afwachting van de beslissingen van de gemeenteraden.

Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden is voor het laatst vastgesteld in de vergadering van 3 maart 2026. In het verslagjaar 2025 gold het onderstaande rooster van aftreden:

Naam	Benoemd per	Termijn	Beëindiging termijn	Herbenoembaar
C.P. Hoogendoorn MBA	1 januari 2018	tweede	15 april 2025	nee
D.D. Voermans RA	1 januari 2018	tweede	31 december 2025	nee
M.M.C. Lansbergen-Kerklaan MCC	1 januari 2024	tweede	31 december 2027	nee
R.S. Vet	1 januari 2019	tweede	31 december 2026	nee
P.A. den Hollander	1 januari 2024	eerste	31 december 2027	ja
H.C.A. Slobbe	1 juni 2025	eerste	31 mei 2029	Ja

Nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling

Bij de professionele afwegingen en besluitvorming mogen eigen belangen of oneigenlijke motieven niet worden meegenomen. Juist daarom zijn de nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht én het college van bestuur in beeld gebracht én wordt jaarlijks het gesprek gevoerd over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling.

In de vergadering van maart 2026 is teruggeblikt op het verslagjaar 2025 als het gaat over de nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling. In het verslagjaar 2025 zijn geen meldingen van (schijn van) mogelijke belangenverstrengeling gedaan. De nevenfuncties zijn getoetst aan de governancecode funderend onderwijs, waarbij met name de combinatie van de toezichhoudende functie met onderwijsadviesbureaus in het voortgezet onderwijs onderwerp van gesprek is geweest. Conclusie hierbij was dat er geen sprake is van conflicterende nevenfuncties en de integriteit voldoende is geborgd.

Honorering

De leden van de raad van toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. Bij die vergoedingsregeling gaat de raad van toezicht ervan uit dat de beschikbare financiële middelen van de OZHW in beginsel zijn bedoeld voor het primaire proces. De raad van toezicht hanteert de adviesregeling honorering toezichthouders van de VTOI en gaat hierbij uit van het principe om te rekenen met een gemiddeld tijdsbeslag. De raad van toezicht hanteert de vergoeding van categorie B.

De honorering van zowel de leden van de raad van toezicht als die van de bestuurders wordt verantwoord in het financieel jaarverslag van de OZHW.

Zelfevaluatie / reflectie / deskundigheidsbevordering

In de vergadering van juni 2025 heeft de raad van toezicht het eigen functioneren als collectief, de individuele leden en de werking van de commissie geëvalueerd. Met de overgang naar een nieuwe voorzitter en samenstelling van de raad van toezicht hebben we een eigen evaluatie gedaan. Dit heeft opgeleverd dat we kritisch naar ons eigen functioneren hebben gekeken en dat we enkele werkwijzen hebben aangepast. Als voorbeeld sluiten we iedere vergadering af met een korte evaluatie, en starten we iedere vergadering met een vooroverleg zonder notulen. In het vooroverleg proberen we met elkaar aandacht te hebben voor de gevoelens en gedachten die er zijn geweest bij de vergaderingen van de subcommissies, waarbij we aan de hand hiervan en van de verspreide stukken met elkaar de focuspunten voor de komende vergadering bespreken.

Eveneens is een inventarisatie gemaakt van de professionaliseringsbehoeften. Op basis hiervan zijn diverse scholingstrajecten gevolgd waaronder de leergang voorzitter (door de vice voorzitter) en kwaliteitszorg voor de raad van toezicht. Voorts hebben we besproken om elkaar te verrijken met allerlei literatuur van thema's die onze kwaliteit van toezicht kunnen versterken.

In juni 2026 zal de evaluatie door (een) externe deskundige(n) worden begeleid.

Medezeggenschap

Er zijn twee soorten raden die een rol spelen in de medezeggenschap van Onderwijsgroep OZHW (hierna: OZHW). Dit zijn de medezeggenschapsraden op schoolniveau (MR in het po en Deelraad in het vo), en de medezeggenschapsraden op bovenschools/bestuurlijk niveau: de gezamenlijke medezeggenschapsraad po (GMR) en de gezamenlijke medezeggenschapsraad vo (MR vo, hierna te noemen: MR).

Kern van de specifieke inrichting van de medezeggenschap bij OZHW is om zoveel mogelijk decentraal te beleggen bij de scholen en aan de school verbonden medezeggenschapsraad.

De deelraden in het vo, die rechtstreeks door ouders, personeel en leerlingen worden gekozen, bespreken alle aangelegenheden die voor de (eigen) school van belang zijn met de schooldirecteur. De GMR en MR bespreken alle aangelegenheden die voor alle scholen en medewerkers van belang zijn met het college van bestuur.

Goede medezeggenschap is de verantwoordelijkheid van iedereen die bij OZHW of bij de school is betrokken: personeel, ouders, leerlingen en schoolleiding of bestuur. Medezeggenschap vraagt van al deze partijen een serieuze inzet en samenwerking op basis van gelijkwaardigheid. Een voorwaarde om dit te bereiken is goed contact tussen de MR, GMR, het college van bestuur, de raad van toezicht en de deelraden. Dit overleg wordt ook gestimuleerd.

In 2024 is gewerkt aan een nieuw statuut en medezeggenschapsreglement voor de medezeggenschap. De verwachting is dat deze documenten met ingang van schooljaar 2025-2026 in werking zullen treden.

De medezeggenschap heeft ingestemd met de volgende instemmingsaanvragen:

- Protocol Email, netwerk en internetgebruik
- Protocol Social media
- Attentieregeling
- Bereikbaarheids- en telefoonvergoeding
- Gedragscode verantwoord omgaan met bedrijfsinformatie en bedrijfsmiddelen
- Veiligheidsbeleid
- Leerlingenstatuut 2025-2026
- Aanmelding- en toelatingsbeleid OZHW po
- Beleid onderwijsassistent voor de groep po
- Doorgroeibeleid onderwijsassistenten en leraar-ondersteuners

De medezeggenschap heeft positief geadviseerd inzake de volgende aanvragen:

- Vakantieregeling 25/26
- Jaarverslag OZHW 2023
- Kaderbrief / Begroting OZHW 2025

Jaarrekening



onderwijsreep

OZHW
PO & VO

Grondslagen algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden (OZHW) voor primair en voortgezet onderwijs te Barendrecht is opgericht op 18 december 2014.

OZHW richt zich op het verzorgen van onderwijs.

Consolidatie

OZHW heeft in haar jaarrekening geen aandeel in andere juridische entiteiten geconsolideerd.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025, De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van OZHW, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging en vergelijking met voorgaande jaren

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De rubricering in de jaarrekening is op onderdelen gewijzigd. Dit is gedaan om aan te sluiten op de taxonomie van het ministerie van OCW binnen xbrl verantwoording. De vergelijkende cijfers 2024 zijn overeenkomstig aangepast.

De aanpassingen in de rubricering hebben geen invloed op het resultaat en de liquiditeitspositie.

Het balanstotaal van 2024 is als gevolg van de wijzigingen in de rubricering veranderd van € 55.880.181 in € 55.946.497.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt

een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt hierna aan de orde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen (o.a. economische levensduur en eventuele restwaarden);
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

Wijzigingen in de verwachte economische levensduur worden aangepast in het jaar waarin de wijziging zich voordoet.

In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Uitgaven in het kader van grootonderhoud worden tot de materiële vaste activa gerekend en vallen onder dezelfde waarderinggrondslagen.

Het economisch eigendom van de (school)gebouwen is in handen van de gemeenten Barendrecht, Ridderkerk, Zwijndrecht, Krimpenerwaard, Alblasserdam, Hardinxveld-Giessendam en Papendrecht en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur van OZHW. Uitzondering hierop is het schoolgebouw van Focus Beroepsacademie in Barendrecht. OZHW heeft het pand (schoolgebouw) voor 50% in economisch eigendom.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Gebouwen	12
ICT t/m 5 jaar	3 t/m 5
Inventaris en apparatuur	5 t/m 10
Leermethoden	8
Machines en installaties	10 t/m 15
Meubilair	15 t/m 20
Software	4
Touchscreens	7
ICT 10 jaar	10
Verbouwingen	20

Activeringsgrens

Er wordt een activeringsgrens (ondergrens voor activeren) gehanteerd van € 5.000. Investerings onder de € 5.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen. Hier kan vanaf geweken worden als activeren meer recht doet aan aard van de uitgaven.

Investeringsubsidies

Van derden ontvangen subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden (direct) in mindering gebracht op de materiële vaste activa (waardering volgens "netto methode"). Over het saldo wordt vervolgens afgeschreven. Uitzondering hierop zijn

de ontvangen subsidies voor de eerste inrichting en praktijk-gerichte leeromgeving. Deze subsidies worden verantwoord onder de passiefpost Egalisatierekeningen zoals opgenomen onder de Overlopende passiva (waardering volgens “bruto methode”).

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen (indicaties) zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat.

De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere

jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd.

Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies.

In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

Obligaties

De looptijden van de op balansdatum aangehouden obligaties tot aan expiratiedatum variëren van 1 tot 10 jaar (2026 tot 2036). Alle obligaties hebben een vaste rente tot expiratiedatum.

De onder financiële vaste activa opgenomen obligaties, die niet behoren tot een handelsportefeuille en tot het einde van de looptijd aangehouden worden, worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Afgeleide financiële instrumenten

OZHW maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van rekening-courantbankrekeningen en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Verstreekte leningen en overige vorderingen

Verstreekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Financiële instrumenten die deel uitmaken van een handelsportefeuille

Financiële instrumenten (activa en verplichtingen) die worden aangehouden voor handelsdoeleinden worden gewaardeerd tegen reële waarde en wijzigingen in die reële waarde worden verantwoord in de winst-en-verliesrekening. In de eerste periode van waardering worden toerekenbare transactiekosten als last in de resultatenrekening verwerkt.

Gekochte leningen en obligaties

De gekochte leningen en obligaties worden, voor zover deze aan een beurs genoteerd zijn, gewaardeerd tegen reële waarde. Wijzigingen in die reële waarde worden verantwoord in de resultatenrekening. Niet-beursgenoteerde gekochte leningen en obligaties worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor activa kan worden verhandeld of een passiva kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald aan de hand van de biedprijs. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktrente van opgenomen leningen.

Overige financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens mogelijke oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Voor het vormen van de voorziening oninbaarheid wordt de statische methode toegepast.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve bestaat uit de reserve die ter vrije beschikking staat van het bestuur.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en de stichting.

Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde tenzij anders vermeld bij de individuele voorzieningen in de toelichting op de balans.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

1. Een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden.
2. Waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.
3. Het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Egalisatierekeningen

De op de balans opgenomen egalisatierekeningen zijn opgebouwd uit de ontvangen subsidies voor eerste inrichting en praktijkgerichte leeromgeving. Hiertegenover staan diverse activa aanschaffingen. De subsidies voor de 1e inrichting worden in vijf jaar ten gunste van het resultaat gebracht, die

voor de praktijkgerichte leeromgeving en die voor de onderwijskundige vernieuwingen op Loket Zwijndrechtse Waard in Zwijndrecht in 15 jaar.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoordeelde OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, verhuur en detachering personeel) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao-po en cao-vo uitbetaald.

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door OZHW.

Leasing

OZHW kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease.

Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases.

Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases

Als OZHW optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waardes worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst.

De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject. De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat OZHW eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de

kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object.

De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele leases

Als OZHW optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd.

Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Pensioenverplichtingen

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds voor overheid en onderwijs (ABP). Het ouderdomspensioen is een toegezegde pensioenregeling op basis van

(voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze verplichting op de balans opgenomen. OZHW heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

De dekingsgraad van het ABP per 28 februari 2026 bedraagt 122,2 %.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
1. Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	15.180.154	15.513.473
1.3 Financiële vaste activa	7.040.175	5.676.798
Totaal vaste activa	22.220.329	21.190.271
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	6.350.237	8.610.108
1.6 Effecten	5.085.193	6.036.736
1.7 Liquide middelen	23.704.671	20.109.382
Totaal vlottende activa	35.140.101	34.756.226
Totaal activa	57.360.430	55.946.497
2. Passiva		
2.1 Eigen vermogen	26.898.421	23.953.366
2.2 Voorzieningen	7.386.488	8.118.596
2.3 Langlopende schulden	387.918	418.210
2.4 Kortlopende schulden	22.687.603	23.456.325
Totaal passiva	57.360.430	55.946.497

Model B: Staat van baten en lasten over 2025

in euro's	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	128.242.022	117.476.720	120.233.128
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.189.042	947.812	723.322
3.5 Overige baten	5.814.190	5.385.365	3.774.331
Totaal baten	135.245.254	123.809.897	124.730.781
Lasten			
4.1 Personele lasten	108.577.796	103.741.002	106.852.026
4.2 Afschrijvingen	3.130.932	2.885.615	2.500.191
4.3 Huisvestingslasten	8.385.087	7.461.271	7.025.076
4.4 Overige lasten	13.091.621	11.057.619	11.435.258
Totaal lasten	133.185.436	125.145.507	127.812.551
Saldo baten en lasten	2.059.819	(1.335.610)	(3.081.770)
5.1 Financiële baten	964.116	300.000	595.809
5.5 Financiële lasten	78.880	50.929	63.707
Financiële baten en lasten	885.236	249.071	532.102
Resultaat	2.945.055	(1.086.539)	(2.549.668)
Nettoresultaat	2.945.055	(1.086.539)	(2.549.668)

Model C: Kasstroomoverzicht 2025

in euro's	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	2.059.819	(3.081.770)
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	3.042.087	2.218.450
- Waardeaanpassingen FVA	(412.103)	13.141
- Mutaties voorzieningen	(732.107)	1.964.597
- Mutatie desinvesteringen MVA	(73.420)	-
- Mutatie overige aanpassingen	-	-
	1.824.457	4.196.188
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	2.259.871	478.106
- Schulden	(768.722)	2.890.502
	1.491.149	3.368.608
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	5.375.424	4.483.026
Ontvangen interest	964.116	595.809
Betaalde interest	(78.880)	(63.707)
	585.179	532.102
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	6.260.660	5.015.128

in euro's	2025	2024
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	(2.635.347)	(5.300.871)
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	45.874
(Des)investerings in financiële vaste activa	(951.276)	(5.097.900)
(Des)investerings in effecten	951.543	
Totaal kasstroom uit (des)investeringsactiviteiten	(2.635.080)	(10.352.897)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Lange termijn lening	-	-
Aflossingen aangegane leningen	(30.292)	(29.669)
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	(30.292)	(29.669)
Mutatie liquide middelen	3.595.288	(5.367.439)
Beginstand liquide middelen	20.109.382	25.476.821
Mutatie liquide middelen	3.595.288	(5.367.439)
Eindstand liquide middelen	23.704.671	20.109.382
Balans saldo	23.704.671	20.109.382

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Activa (§ 1)

Materiële vaste activa (§ 1.2)	Cumulatieve aanschaf- waarde tot 1 januari 2025	Cumulatieve afschrijvingen tot 1 januari 2025	Boekwaarde per 1 januari 2025	Investeringen -/- subsidies	Aanschaf waarde des- investeringen	Afschrijvingen	Afschrijving des- investeringen	Cumulatieve aanschaf- waarde t/m 31 december 2025	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
in euro's										
1.2.1 Gebouwen en terreinen	7.622.214	3.404.781	4.217.433	720.345	610.645	490.495	614.359	7.731.914	3.280.917	4.450.998
1.2.2 Inventaris en apparatuur	32.653.623	21.747.575	10.906.048	1.297.946	2.162.082	2.443.160	2.231.788	31.789.487	21.958.947	9.830.540
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.659.203	2.285.961	373.242	67.451	22.324	108.432	22.324	2.704.330	2.372.069	332.262
1.2.4 In uitvoering en vooruit- betalingen	16.750	-	16.750	549.605	-	-	-	566.355	-	566.355
Totaal materiële vaste activa	42.951.790	27.438.317	15.513.473	2.635.347	2.795.051	3.042.087	2.868.471	42.792.086	27.611.933	15.180.154

Eventuele ontvangen subsidies zijn direct in mindering op de aanschafwaarde gebracht. OZHW ontvangt een doorbelasting voor afschrijvingslasten met betrekking tot samenwerkingscholen. Deze zijn niet in de activa staat verwerkt. De afschrijvingslast € 88.845 wel in de resultatenrekening.

Financiële vaste activa (§ 1.3)	Boekwaarde 31-12-2024	(Des)- investeringen 2025	Aflossingen 2025	Waarde verandering 2025	Boekwaarde 31-12-2025	Marktwaarde 31-12-2025
in euro's						
1.3.11 Overige vorderingen	755.205	-	-	-	755.205	755.205
1.3.12 Overige effecten	4.921.593	7.101.276	6.150.000	412.100	6.284.969	5.980.044
Totaal	5.676.798	7.101.276	6.150.000	412.100	7.040.174	6.735.249

Dit betreft het deel van de portefeuille waarvan aflooptermijn na 31 december 2026 ligt. Obligaties met een resterende looptijd korter dan 1 jaar worden gepresenteerd onder 1.6 effecten.

Vorderingen (§ 1.5)

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
1.5.1 Netto vordering op debiteuren	666.746	2.742.300
1.5.2 Ministerie van OCW en EZ	2.202.886	6.294
1.5.3 Gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	328.978	2.106.899
1.5.4 Overige overheden	-	10.000
1.5.9 Belastingen	-	2.575
1.5.10 Netto vorderingen op ouders, studenten en cursisten	96.148	151.339
1.5.11 Overige vorderingen	1.342.716	673.106
1.5.12 Overlopende activa	1.712.763	2.917.595
Totaal vorderingen	6.350.237	8.610.108

Toelichting netto vordering op debiteuren (§ 1.5.1)

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
1.5.1.1 Bruto vordering op debiteuren	673.310	2.742.300
1.5.1.2 Voorziening voor oninbaarheid	(6.564)	(0)
Totaal netto vordering op debiteuren	666.746	2.742.300

Toelichting voorziening oninbaarheid

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
Stand per 1 januari	50.108	51.016
Dotatie	60.821	3
Onttrekking	1.719	911
Vrijval	-	-
Stand per 31 december	109.210	50.108

Toelichting ministerie van OCW en EZ (§ 1.5.2)

In de vordering is € 1.870.000 opgenomen in verband met afwikkeling van de claim ten aanzien van bekostiging 2022 van het Primair Onderwijs.

Toelichting netto vordering op ouders, studenten, cursisten (§ 1.5.10)

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
1.5.10.1 Bruto vordering op ouders, studenten, cursisten	198.796	201.448
1.5.10.2 Voorziening voor oninbaarheid	(102.648)	(50.109)
Totaal netto vordering op ouders, studenten, cursisten	96.148	151.339

Toelichting Overige vorderingen (§ 1.5.11)

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
1.5.11.4 Andere overige vorderingen	1.342.716	673.106
Totaal netto vordering op debiteuren	1.342.716	673.106

Andere overige vorderingen betreft voornamelijk met samenwerkingspartners te verrekenen bedragen.

Toelichting Overlopende activa (§ 1.5.12)

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
1.5.12.1 Vooruitbetaalde kosten	1.219.739	1.302.789
1.5.12.2 Te ontvangen interest	85.210	199.029
1.5.12.3 Pensioenvordering	-	-
1.5.12.4 Overige overlopende activa	407.814	1.415.777
Totaal overlopende activa	1.712.763	2.917.595

Toelichting effecten (§ 1.6)

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
1.6.1 Kortlopende effecten	5.085.193	6.036.736
Totaal effecten	5.085.193	6.036.736

Toelichting Liquide middelen (§ 1.7)

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
1.7.1 Kasmiddelen	5.108	2.565
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	23.699.563	20.106.817
Totaal liquide middelen	23.704.671	20.109.382

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Passiva (§ 2)

Eigen vermogen (§ 2.1) in euro's		Vermogen per 31-12-2024	Resultaats- verdeling	Overige mutaties	Vermogen per 31-12-2025
Algemene reserve	publiek	21.685.842	2.865.047	-	24.550.889
Bestemmingsreserve Maximacollege	publiek	776.418	163.871	-	940.289
Bestemmingsreserve Coll. Werkdrukmiddelen	publiek	1.383.164	24.079	-	1.407.243
Totaal bestemmingsreserves	publiek	2.159.582	187.950	-	2.347.531
Bestemmingsreserve Giften en sponsoring	privaat	107.942	(107.942)	-	-
Totaal eigen vermogen		23.953.366	2.945.055	-	26.898.421

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (in euro's)

Passiva (§ 2)

Algemene Reserve

De algemene reserve is opgebouwd uit de in het verleden opgebouwde positieve en negatieve exploitatieresultaten en is bedoeld voor het afdekken van toekomstige financiële risico's in de bedrijfsvoering.

Bestemmingsreserve Maximacollege

De bestemmingsreserve Maxima is opgebouwd uit behaalde exploitatie-overschotten op de inzet bij Samenwerkingschool Maximacollege. Het bestuur heeft afgesproken dat deze middelen beschikbaar zullen blijven voor toekomstige inzet op deze school.

Bestemmingsreserve strategisch personeelsbeleid

De bestemmingsreserve betreft de nog niet ingezette en vooruit ontvangen werkdrukmiddelen.

Bestemmingsreserve giften en sponsoring (privaat)

De bestemmingsreserve giften en sponsoring is opgebouwd uit verkregen particuliere giften en sponsorbijdragen. Het bestuur wendt deze middelen aan om projecten te financieren waar wetgeving de inzet van publieke middelen uit het onderwijs niet toestaat, maar die wel tegemoetkomen aan de doelstellingen van OZHW.

Voorzieningen (§ 2.2)

in euro's

	31-12-2025	31-12-2024
2.2.1 Personeel	7.386.488	8.118.596
Totaal voorzieningen	7.386.489	8.118.596

Personeelsvoorzieningen (§ 2.2.1) in euro's	Verplichting ziekte of arbeids- ongeschiktheid			Totaal
	Jubilea	Overige		
Voorziening per 01-01-2025	1.529.051	1.175.622	5.413.923	8.118.596
Dotaties	-	447.579	4.135.072	4.582.651
Onttrekking	155.840	926.071	3.912.434	4.994.345
Vrijval	70.861	249.552	-	320.413
omrekenig verschil	-	-	-	-
Oprenten van voorziening	-	-	-	-
Totaal mutaties gedurende het jaar	(226.701)	(728.044)	222.638	(732.107)
Voorziening per 31-12-2025	1.302.350	447.578	5.636.561	7.386.489

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd op basis van de daadwerkelijke intredeleeftijd in het onderwijs en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de cao. In de berekening is rekening gehouden met een blijfkans, toekomstige loonkostenontwikkeling en disconteringsvoet (2,7 %). De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde.

Verplichtingen bij ziekte of arbeidsongeschiktheid**Voorziening langdurig zieken**

Deze voorziening is gebaseerd op een schatting van de bedrijfsarts en de casemanager inzake het moment van terugkeer van langdurig zieken in het arbeidsproces. Alleen wanneer deze terugkeer niet wordt verwacht, wordt de voorziening opgebouwd voor de resterende looptijd tot 2 jaar ziekte.

De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitkeringsverplichtingen.

Voorziening WW

De kosten voor WW van uitkeringsgerechtigden kunnen ten laste van de organisatie worden gebracht. In het po wanneer er onvoldoende dossiervorming is gedaan en in het vo in alle gevallen.

De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitkeringsverplichtingen.

Overige personele voorzieningen**Voorziening spaarverlof**

Deze voorziening bestaat uit de op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten lasten van deze voorziening gebracht.

Voorziening LPB (levensfasebewust beleid)

In de cao-vo is een regeling opgenomen voor levensfasebewust personeelsbeleid (LBP). Iedere werknemer krijgt per schooljaar de beschikking over 90 klokuren (persoonlijk budget) die aangewend kunnen worden voor verlof, werkdruk-vermindering of bepaalde doelbestedingen in geld.

Voor zover is gekozen voor verlof is een voorziening opgebouwd ter dekking van de verwachte toekomstige lasten.

De benodigde voorziening LPB is berekend op de gespaarde uren en het voor de werknemer geldende uurtarief (inclusief sociale lasten, andere aan het salaris gerelateerde premies voor aanspraken en loonbelasting) rekening houdende met de schatting bij beëindiging van het dienstverband.

Voorziening aanvullend verlof

In de cao-vo is een regeling opgenomen waarbij werknemers van 57 jaar en ouder onder bepaalde voorwaarden en tegen inlevering van LPB uren en een eigen bijdrage vanuit het loon 170 dan wel 340 uur minder werken. De voorziening voorziet in de kosten voor de op te nemen uren voor het resterend deel van het lopend schooljaar.

De benodigde voorziening is berekend op de op te nemen uren en het voor de werknemer geldende uurtarief (inclusief sociale lasten, andere aan het salaris gerelateerde premies voor aanspraken en loonbelasting). Onder aftrek van de eigen bijdrage.

Langlopende schulden (§ 2.3)

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
2.3.1 Langlopende schulden	387.918	418.210
2.3.2 Overlopende passiva met looptijd langer 1 jaar	-	-
Totaal langlopende schulden	387.918	418.210

Langlopende schulden (§ 2.3.1)

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
2.3.1.19 Overige schulden	387.918	418.210
Totaal langlopende schulden	387.918	418.210

Verloop overzicht langlopende schulden (§ 2.3.1.19)

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
Langlopende schulden per 01-01-2025	418.210	447.879
Nieuwe financiering	-	-
Aflossing	30.292	29.669
Totaal van mutaties	(30.292)	(29.669)
Totaal verloop langlopende schulden per 31-12-2025	387.918	418.210

Kortlopende schulden (§ 2.4)

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
2.4.1 Overige schulden	9.801.493	9.666.436
2.4.2 Overlopende passiva	12.886.109	13.789.890
Totaal kortlopende schulden	22.687.602	23.456.326

Overige schulden (§ 2.4.1)

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
2.4.1.3 Schulden aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	424.026	343.246
2.4.1.9 Schulden aan leveranciers en handelskredieten	1.536.181	1.590.759
2.4.1.14 Schulden ter zake van belastingen en premies van sociale verzekeringen	5.294.161	4.934.245
2.4.1.15 Schulden ter zake van pensioenen	1.354.543	1.247.821
2.4.1.18 Overige schulden	1.192.582	1.550.365
Totaal overige schulden	9.801.493	9.666.436

Overige schulden betreft schulden aan samenwerkingspartners, ouderraden en premie ipap.

Belastingen en premies sociale verzekeringen**(§ 2.4.1.14)**

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
Af te dragen loonheffingen	5.268.172	4.934.245
Omzetbelasting	25.989	-
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	5.294.161	4.934.245

Overlopende passiva (§ 2.4.2)

in euro's	31-12-2025	31-12-2024
2.4.2.2 Vooruitontvangen bedragen	7.218.040	7.503.806
2.4.2.5 Overige overlopende passiva	5.668.069	6.286.083
Totaal overlopende passiva	12.886.109	13.789.890

Vooruitontvangen bedragen betreffen voornamelijk nog te besteden subsidies en daarnaast nog te besteden ouderbijdragen.

Hierin is opgenomen aan subsidies van OCW: 2025 € 6.427.017 en 2024 € 6.444.025.

Overlopende passiva betreft o.a. ontvangen middelen als penvoerder (1,0 mln.), reservering voor vakantiegeld (3,5 mln.) en reservering voor nog te betalen kosten (0,7 mln.). Hierin is een bedrag van 1.070.000 opgenomen aan subsidies van OCW.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025**Baten (§ 3)**

in euro's	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
3.1 Rijksbijdragen Ministerie van OCW	128.242.022	117.476.720	120.233.128
3.2 Overige overheidsbaten	1.189.042	947.812	723.322
3.5 Overige baten	5.814.190	5.385.365	3.774.331
Totaal baten	135.245.254	123.809.897	124.730.781

Rijksbijdragen (§ 3.1)

in euro's	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	115.634.838	108.564.628	112.299.668
3.1.2 Overige subsidies OCW en EZ	9.294.724	6.541.055	5.298.872
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	3.312.460	2.371.037	2.634.588
Totaal rijksbijdragen Ministerie van OCW	128.242.022	117.476.720	120.233.128

In de rijksbijdragen OCW is € 1,6 mln. opgenomen in verband met afwikkeling van claim bekostiging Primair Onderwijs 2022

Overige overheidsbijdragen (§ 3.2)

in euro's	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies gemeenten	1.189.042	947.812	723.322
3.2.4 Overige bijdragen en subsidies overige overheden	-	-	-
Totaal overheidsbijdragen	1.189.042	947.812	723.322

Overige baten (§ 3.5) in euro's	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
3.5.1 Opbrengst verhuur	623.275	352.993	394.997
3.5.2 Detachering personeel	537.473	525.287	482.881
3.5.4 Sponsoring	16.651	-	48.847
3.5.5 Ouderbijdragen	1.217.329	1.354.185	1.053.586
3.5.8 Opbrengsten uit catering	147.980	125.000	160.317
3.5.9 Overige baten, overige	3.271.482	3.027.900	1.633.703
Totaal overige baten	5.814.190	5.385.365	3.774.331

Lasten (§ 4) in euro's	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
4.1 Personele lasten	108.577.796	103.741.002	106.852.026
4.2 Afschrijvingen	3.130.932	2.885.615	2.500.191
4.3 Huisvestingslasten	8.385.087	7.461.271	7.025.076
4.4 Overige instellingslasten	13.091.621	11.057.619	11.435.258
Totaal lasten	133.185.435	125.145.507	127.812.551

Personele lasten (§ 4.1) in euro's	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
4.1.1 Lonen	78.348.235	74.888.956	75.078.392
4.1.2 Ontslagvergoedingen	-	-	-
4.1.4 Sociale lasten	11.249.951	9.610.719	10.710.929
4.1.5 Premies participatiefonds	215.488	409.383	405.853
4.1.6 Premies vervangingsfonds	-	23.393	-
4.1.7 Totaal van pensioenlasten	10.976.630	10.286.090	10.612.693
4.1.8 Totaal van overige personeelskosten	9.145.446	8.592.461	11.212.379
4.1.9 Totaal van uitkeringen die personeelslasten verminderen	(1.357.955)	(70.000)	(1.168.220)
Totaal personele lasten	108.577.796	103.741.002	106.852.026

Pensioenlasten (§ 4.1.7) in euro's	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
4.1.7.1 Pensioenpremies	10.976.630	10.326.090	10.612.693
4.1.7.2 Aanvullende pensioenlasten	-	(40.000)	-
Totaal pensioenlasten	10.976.630	10.286.090	10.612.693

Overige personeelskosten (§ 4.1.8) in euro's	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
4.1.8.1 Dotaties personele voorzieningen	(428.035)	1.129.000	2.243.761
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	5.598.062	3.729.078	4.974.662
4.1.8.3 Overige personeelskosten	3.975.419	3.734.383	3.993.956
Totaal overige personeelskosten	9.145.446	8.592.461	11.212.379

Uitkeringen die personeelslast verminderen (§ 4.1.9) in euro's	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
4.1.9.1 Vergoeding uit het participatiefonds	-	-	-
4.1.9.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	(1.357.955)	(70.000)	(1.168.220)
Totaal uitkeringen die personeelslast verminderen	(1.357.955)	(70.000)	(1.168.220)

Aantal FTE	2025	2024
Directie	46,9	50,6
Onderwijzend personeel	732,7	738,9
Onderwijsondersteunend personeel	294,7	294,4
Totaal FTE	1.074,3	1.083,9

Dit betreft het gemiddeld aantal FTE per jaar, (excl. oproepkrachten en onbetaalde stagiaires).

Afschrijvingen (§ 4.2) in euro's	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
4.2.2 Materiële vaste activa	3.042.087	2.659.578	2.402.673
4.2.3 Afschrijvingen samenwerkingsscholen	88.845	226.037	97.518
Totaal afschrijvingen	3.130.932	2.885.615	2.500.191

Huisvestingslasten (§ 4.3) in euro's	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
4.3.1 Huur	1.001.897	855.271	884.061
4.3.2 Verzekeringen	-	-	-
4.3.3 Onderhoud	1.821.756	1.415.500	1.740.457
4.3.4 Energie en water	1.658.629	1.437.000	1.523.568
4.3.5 Schoonmaakkosten	2.281.872	2.066.000	2.118.055
4.3.6 Heffingen	231.028	240.000	239.864
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	-	-	-
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.389.905	1.447.501	519.071
Totaal huisvestingslasten	8.385.087	7.461.271	7.025.076

Overige lasten (§ 4.4) in euro's	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	2.490.779	1.896.775	2.097.430
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.246.664	2.568.882	2.754.890
4.4.2 Leer- en hulpmiddelen	6.705.228	5.821.227	6.269.993
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	60.821	-	-
4.4.4 Overige	588.129	770.735	312.944
Totaal overige lasten	13.091.621	11.057.619	11.435.258

De Accountantskosten kunnen als volgt worden uitgesplitst:
in euro's

	2025 Realisatie	2024 Realisatie
Onderzoek van de jaarrekening	65.410	108.340
Andere controleopdrachten	14.157	4.689
Totaal accountantkosten	79.567	113.029

Financiële baten en lasten (§ 5)

Financiële baten en lasten (§ 5.1)
in euro's

	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
Financiële baten			
5.1 Opbrengsten van effecten en vorderingen	222.338	-	59.161
5.2 Rente baten	741.778	300.000	536.648
Totaal financiële baten	964.116	300.000	595.809

In de rente baten is € 0,3 mln. opgenomen in verband met wettelijke rente op de vordering op OCW met betrekking tot afwikkeling van de claim op de bekostiging van het Primair onderwijs over 2022.

Financiële lasten (§ 5.2)

	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
5.2.6.1 Rente lasten	8.411	12.480	9.034
5.2.6.2 Bankkosten	70.469	38.449	54.673
Totaal financiële lasten	78.880	50.929	63.707

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (in euro's)

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn:

Langlopende contracten

Onderstaand een overzicht van de contracten met een looptijd van meer dan 1 jaar:

in euro's	Looptijd in maanden	Bedrag per jaar
Abonnementen	tussen 2 en 10 jaar	955.435
Dienstverleningsovereenkomsten	tussen 2 en 10 jaar	2.333.500
Huur- en leasecontracten	tussen 2 en 10 jaar	526.199
Licenties	tussen 2 en 10 jaar	793.133
Onderhoud/beheer	tussen 2 en 5 jaar	314.873
SLA's	tussen 5 en 10 jaar	244.000
Verzekeringen	tussen 4 en 10 jaar	511.000
Totaal aan verplichtingen		5.678.140

Gebeurtenissen na balansdatum

In 2026 heeft het college van bestuur besloten de vestiging te Hardinxveld-Giessendam met ingang van 1 augustus 2026 te sluiten. De aanleiding hiervoor betreft het dalend aantal leerlingen. De financiële gevolgen van deze sluiting worden verwerkt in boekjaar 2026 en zijn per datum van het opmaken van de jaarrekening als gevolg van nadere uitwerking en te maken afspraken met betrokken partijen nog niet te kwantificeren.

Voorstel bestemming van het resultaat

Het positief resultaat volgens de staat van baten en lasten over 2025 bedraagt € 2.945.055.

Het voorstel is om het resultaat als volgt te verdelen:

in euro's	
Algemene reserve	2.865.047
Bestemmingsreserve Maximacollege	163.871
Bestemmingsreserve Strategisch personeelsbeleid	24.079
Bestemmingsreserve giften en sponsoring	(107.942)
Totaal Eigen vermogen	2.945.055

Vooruitlopend op de goedkeuring van de raad van toezicht is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

Model E: Overzicht verbonden partijen**Verbonden Partij, meerderheidsdeelneming**

OZHW voor po en vo heeft geen meerderheidsdeelneming in verbonden partijen.

Statutaire naam	Juridische Vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Deelname %
Stichting Openbaar Basisonderwijs 3 Primair	Stichting	Zwijndrecht	Basis-onderwijs	100

- Stichting Openbaar Basisonderwijs 3 Primair. De huidige stichting OZHW is voortgekomen uit onder andere deze juridische entiteit. Na de fusie met het voortgezet onderwijs heeft deze stichting de activiteiten gestaakt. Er zijn geen activa en passiva aanwezig ultimo 2020.

Verbonden Partij, minderheidsdeelneming

OZHW heeft geen minderheidsdeelneming in verbonden partijen.

Verbonden Partij met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische Vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Deelname %
Stichting Passend Onderwijs RIBA	Stichting	Ridderkerk	Passend onderwijs	0
Stichting Samenwerkingsverband vo Noordelijke Drechtsteden	Stichting	Rotterdam	Passend onderwijs	0
Samenwerkingsverband Koers vo	Vereniging	Rotterdam	Passend onderwijs	0
Stichting Samenwerkingsverband po Drechtsteden	Stichting	Sliedrecht	Passend onderwijs	0
Stichting Beheer LOC gebouw Zwijndrechtse Waard	Stichting	Zwijndrecht	Beheer LOC gebouw	0
Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden	Stichting	Barendrecht	Voortgezet onderwijs	0

Nadere toelichting op de verbonden partijen:

- Stichting Samenwerkingsverband vo Oost IJsselmonde – West Alblasserwaard, met als publieksnaam: Samenwerkingsverband vo Noordelijke Drechtsteden 28.13. Dit samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het passend onderwijs in het Voortgezet onderwijs in de regio Noordelijke Drechtsteden. De dagelijkse aansturing is onder leiding van een directeur-bestuurder. Er is een raad van toezicht met vertegenwoordigende leden vanuit de acht aangesloten besturen, waaronder OZHW. De raad van toezicht heeft een externe voorzitter. Er wordt gewerkt met twee commissies in de raad: een auditcommissie en een remuneratiecommissie.
- Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden 28.09. In dit Samenwerkingsverband voor het primair onderwijs werken ruim veertig basisscholen, twee scholen voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor speciaal Onderwijs samen aan passend onderwijs voor meer dan twaalfduizend leerlingen. Het samenwerkingsverband wordt bestuurd door een directeur-bestuurder, die verantwoording

aflegt aan een raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht zijn de vertegenwoordigers van dertien schoolbesturen, waaronder OZHW, en er is een externe voorzitter. Er wordt gewerkt met een auditcommissie en een remuneratiecommissie.

- Stichting RIBA 28.05. Het bestuur van deze stichting heeft een directeur-bestuurder en een raad van toezicht. De raad van toezicht wordt gevormd door een externe voorzitter en de vertegenwoordigers van de acht aan het samenwerkingsverband deelnemende schoolbesturen, waaronder OZHW. Er wordt gewerkt met een auditcommissie en een remuneratiecommissie.
- Samenwerkingsverband Koers vo 28.10. Dit samenwerkingsverband voor passend onderwijs in het Voortgezet Onderwijs is een vereniging met 19 schoolbesturen, waaronder OZHW, die zijn aangesloten via het lidmaatschap van de vereniging. De vereniging bestaat uit de organen: algemene ledenvergadering, raad van toezicht en college van bestuur. Er zitten geen vertegenwoordigers van OZHW in de raad van toezicht of het college van bestuur.
- Stichting Beheer LOC gebouw (Loket). Alle exploitatiekosten van Loket, met uitzondering van de personeelskosten, worden gemaakt door deze stichting, en via overeenkomsten tussen de drie samenwerkende scholen verdeeld. De berekende materiële bekostiging van de vestiging Loket OZHW, wordt ingezet om het exploitatiedeel van OZHW te dekken. Ook zijn er investeringen gedaan bij Loket die in de vorm van een lening door OZHW aan Loket ter beschikking zijn gesteld. De drie participerende onderwijsstichtingen, nl. Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard, Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid en OZHW vormen het bestuur van de Stichting Beheer LOC-gebouw Zwijndrechtse Waard en hebben het feitelijke bestuurswerk opgedragen aan vertegenwoordigers die door de participanten/bestuursleden worden aangewezen. Deze vertegenwoordigers leggen verantwoording af over hun functioneren als vertegenwoordiger aan de raad van toezicht respectievelijk het bestuur van de participant/onderwijsstichting die hen heeft afgevaardigd. Daarmee strekt het toezichthoudend bereik van de raden van toezicht, respectievelijk het bestuur van de participanten zich uit tot het handelen van hun bestuurlijke vertegenwoordigers.

- Voormalige stichting voor vo-scholen. Na fusie is Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair en voortgezet onderwijs ontstaan.

In de verbonden partijen heeft OZHW geen overheersende zeggenschap. Er zijn geen andere rechtspersonen waarmee een financiële en/of organisatorische band bestaat.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

* De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	*
Studieverlof	1414582	20-08-2024	J
Studieverlof	1414561	20-08-2024	J
Studieverlof	1414643	20-08-2024	J
Studieverlof	1418861	22-10-2024	J
Studieverlof	1474786	20-05-2025	O
Studieverlof	1475357	20-06-2025	O
Studieverlof	1475546	20-06-2025	O
Studieverlof	1475002	20-06-2025	O
Studieverlof	1480812	20-08-2025	O
Studieverlof	1480906	20-08-2025	N
Studieverlof	1482801	22-09-2025	O
Studieverlof	1483818	21-10-2025	O
Studieverlof	1496608	20-11-2025	N
Studieverlof	1498738	19-12-2025	O

Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	Vent-B-220035	18-08-2023	J
Subsidieregeling Praktijkgerichte havo	PHAVO23056	15-08-2023	O
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240010	04-07-2024	O
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240141	04-07-2024	O
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240188	04-07-2024	O
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240383	04-07-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF240213	07-05-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF240329	07-05-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF240526	07-05-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF240658	07-05-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF240647	07-05-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF240880	07-05-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF241635	07-05-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF242414	07-05-2024	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1037	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1060	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1087	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1121	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1276	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1278	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1943	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2464	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2757	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3578	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3942	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-R2-VO-0060	30-11-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2379	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2382	31-05-2023	J

JAARREKENING

Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2755	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2875	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5165	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1099	18-06-2024	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2399	18-06-2024	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2535	18-06-2024	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2830	18-06-2024	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3398	17-06-2024	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3738	17-06-2024	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3739	17-06-2024	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV25P-VO-2139	28-04-2025	O
Vrijroosteren leraren face IV 2023-2025	VRL23005	28-06-2023	J
Zij-instroom	100007715	22-08-2023	J
Zij-instroom	100016762	21-05-2024	O
Zij-instroom	100017637	20-08-2024	J
Zij-instroom	100021721	19-12-2024	J
Zij-instroom	1412863	22-07-2024	O
Zij-instroom	1413807	20-08-2024	J
Zij-instroom	1479593	22-07-2025	O
Zij-instroom	100028824	21-10-2025	O
Zij-instroom	100029146	20-11-2025	O
SOOL-PO	24186	25-09-2024	O
SOOL-PO	24294	07-10-2024	O
SOOL-PO	24295	04-11-2024	O
Verbinding po-vo	VPOVO24441	03-07-2024	O
Verbinding po-vo	VPOVO24472	03-06-2024	O
Statushouders en Oekraïense ontheemden Stap naar de Klas	SVDK240093	23-10-2024	N
Regeling School en Omgeving	RSO-COA24002	11-12-2024	J

Regeling School en Omgeving A-vestiging	RSO-24267	06-08-2024	J
Regeling School en Omgeving	RSO-25812	25-06-2025	O
Regeling School en Omgeving	RSO-25849	24-06-2025	O
Regeling School en Omgeving	RSO-25896	23-06-2025	O
Regeling School en Omgeving	RSO-251807	25-06-2025	O
Regeling School en Omgeving	RSO-252321	24-06-2025	O
Regeling School en Omgeving	RSO-252323	24-06-2025	O
Regeling School en Omgeving	RSO-25107	26-06-2025	O
Onderwijsregio's	OWR230115	30-01-2024	J
Onderwijsregio's	OR250029	13-01-2025	J
Aanvulling, verbreding of verdieping Onderwijsregio's	AVVOR2522	15-07-2025	O
Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting	90003323	01-10-2025	O
Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting	90003326	01-12-2025	O

Model G. Verantwoording subsidies

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

N.vt.

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

in euro's	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslag jaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen-Vangnet	V-230102	31-03-2023	810.000	810.000	0	810.000	0	0	810.000
Sterk Techniek Onderwijs	STO24045	30-01-2025	2.065.840	0	0	0	516.460	481.891	34.569
Techkwadraat	TECH25047	12-06-2025	2.236.667	0	0	0	745.556	86.210	659.346
		Totaal	5.112.507	810.000	0	810.000	1.262.016	568.101	1.503.914

De Wet Normering Topinkomens

De bestuurders en toezichthouders ontvangen een bezoldiging of tegemoetkoming die wordt bepaald met inachtneming van de wet normering topinkomens (WNT). Zij hebben geen recht op bonussen, prestatie gerelateerde gratificaties, andere prestatie-afhankelijke beloningen of belastbare kostenvergoedingen.

Met ingang van 2016 gaat de klassenindeling van het onderwijs voor de toepassing van de WNT niet langer uit van deelsectoren, maar van een systeem van 'complexiteitspunten'. Onderdeel van de nieuwe regels is dat elke instelling zichzelf in het financieel verslaggevingsdocument complexiteitspunten toekent volgens een bepaald systeem (vastgelegd in de Regeling bezoldiging topfunctionarissen onderwijssectoren), en daaruit afleidt tot welke klasse zij voor de toepassing van de WNT dient te worden gerekend.

Jaar	Totale baten	Aantal leerlingen per 1 oktober	Aantal onderwijssectoren
2023	124.438.933	11.638	5

De baten over 2023 liggen tussen 82,8 en 138 miljoen euro en dat levert 8 complexiteitspunten op. Het aantal studenten ligt tussen 10.000 en 20.000 en dat levert 4 complexiteitspunten op. OZHW voor po en vo verzorgt onderwijs in 5 sectoren, namelijk basisonderwijs, praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo. Dat levert 5 'gewogen onderwijssectoren' op en daardoor 5 complexiteitspunten.

De raad van toezicht heeft conform de regeling normering topinkomens OCW-sectoren aan stichting OZHW een totaalscore van 17 punten toegekend. Die hieruit voortvloeiende klasse betreft F. Dit betekent dat het WNT-maximum voor 2025 € 223.000 bedraagt.

In de hierna volgende tabellen staat de bezoldiging van bestuurders en toezichthouders vermeld op de voorgeschreven wijze. Er zijn geen niet-topfunctionarissen wier bezoldiging het WNT-maximum in 2025 te boven ging.

WNT-verantwoording 2025 OZHW

1. Bezoldiging topfunctionarissen

- 1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025

in euro's	R. de Vries	M. Mees
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	184.836	170.860
Beloningen betaalbaar op termijn	23.609	23.512
Subtotaal	208.445	194.372
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	208.445	194.372
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Reden	-	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

in euro's	R. de Vries	M. Mees
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	177.302	162.827
Beloningen betaalbaar op termijn	23.638	23.555
Subtotaal	200.940	186.382
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	211.000	211.000
Bezoldiging	200.940	186.382

Niet van toepassing

- 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

in euro's	C.P. Hoogendoorn	M.M.C. Lansbergen- Kerklaan	H.C.A. Slobbe	B.Voermans	P. Den Hollander	R.S. Vet
Functie	Voorzitter	Lid Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 11/6	1/1 t/m 11/6 12/6 t/m 31/12	1/6 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1-31/12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.740	19.643	7.653	13.120	13.120	13.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.846	28.501	13.075	22.300	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	5.740	19.643	7.653	13.120	13.120	13.120
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

in euro's	C.P. Hoogendoorn	M.M.C. Lansbergen-Kerklaan	n.v.t.	B.Voermans	P. Den Hollander	R.S. Vet
Functie(s)	Voorzitter	Lid	n.v.t.	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	n.v.t.	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	17.670	11.680	n.v.t.	11.780	11.780	11.780
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.650	21.100	n.v.t.	21.100	21.100	21.100

Niet van toepassing

- 1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.
- 1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).
- 1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstverband heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.
- 1g. In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfuncties worden aangemerkt

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld hadden moeten worden.

Overige gegevens



onderwijsgroep

OZHW
PO & VO

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs te Barendrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025, in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het

bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 25 juni 2026
Van Ree Accountants

drs. L.M.W. van der Vliet RA

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs, statutair gevestigd te Barendrecht. Bestuursnummer: 42709

Samenstelling organisatie

De organisatie zag er per 31 december 2025 als volgt uit:

- Voorzitter college van bestuur: de heer R. de Vries
- Lid college van bestuur: de heer M. Mees
- Bestuurssecretaris: mevrouw G. van Abeelen
- Controller: Chris van Leeuwen

Directeuren**Barendrecht**

- Obs De Zeppelin: de heer L. Papavoine
- Obs De Draaimolen: mevrouw N. Wols
- Obs De Driehoek: mevrouw A.A. Stevens
- Obs De Tweemaster: de heer M. Mastwijk
- Dalton Lyceum Barendrecht: de heer C.G. Langenberg
- Focus Beroepsacademie (in samenwerking met CVO Rotterdam): mevrouw J. Heijboer
- OZHW Groen College: mevrouw J. Heijboer

Ridderkerk

- Obs De Reijer: mevrouw C. Segers - Soet a.i.
- Obs De Botter: mevrouw K. Jasper
- Obs De Bosweide: de heer G. Miltenburg a.i.
- Obs De Piramide: mevrouw A. Leeuwenhoek
- Kindcentrum De Noord: mevrouw I. Rookhuizen
- Gemini College Ridderkerk: de heer M. Zwolle a.i.
- Máximacollege Ridderkerk (in samenwerking met CVO Rotterdam): mevrouw T. Maat

Zwijndrecht

- Kindcentrum de Kade: mevrouw N. Rosendaal
- Kindcentrum BinnensteBuiten: de heer J.W.B. Hopmans
- Obs De Dolfijn: de heer A.M.M. Vissers
- Basisschool Develhoek: de heer R.P.M. Barendse
- Walburg College Zwijndrecht: de heer J. van Waardenburg
- Loket Zwijndrechtse Waard

Lekkerkerk

- Gemini College Lekkerkerk: de heer N. de Neef a.i.

Alblasserdam

- IKC 't Nokkenwiel: mevrouw A. Novakovic a.i.
- IKC Het Palet: mevrouw J. Peelen

Papendrecht/Hardinxveld-Giessendam

- Willem de Zwijger College: mevrouw E. van Beelen

Heerjansdam

- Koningin Julianaschool: mevrouw H.D. Nolen

Resultaat per segment

in euro's	po	vo	Totaal
Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	46.924.348	81.317.674	128.242.022
3.2 Overige overheidsbijdragen	821.444	367.598	1.189.042
3.3 Overige baten	765.877	5.048.313	5.814.190
Totaal baten	48.511.669	86.733.585	135.245.254
Lasten			
4.1 Personele lasten	38.397.472	70.180.324	108.577.796
4.2 Afschrijvingen	1.373.891	1.757.041	3.130.932
4.3 Huisvestingslasten	3.072.051	5.313.035	8.385.086
4.4 Overige lasten	3.770.244	9.321.377	13.091.621
Totaal lasten	46.613.658	86.571.777	133.185.436
Saldo baten en lasten	1.898.011	161.808	2.059.818
Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	359.647	604.469	964.116
5.5 Financiële lasten	30.374	48.506	78.880
Financiële baten en lasten	329.273	555.963	885.236
Resultaat	2.227.284	717.771	2.945.055
Nettoresultaat	2.227.284	717.771	2.945.055

onderwijsgroep

