



Jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord college van bestuur	3
Algemene informatie	4
Verantwoording van het beleid	10
Onderwijs & Kwaliteit	11
Personeel en professionalisering	23
Huisvesting & Facilitair	28
Inkoop & Contractmanagement	29
ICT	32
Bestuursondersteuning	34
Financieel beleid	35
Continuïteitsparagraaf	42
Verslag raad van toezicht	48
Medezeggenschap	53
Jaarrekening	54
Overige gegevens	84
Bijlagen	89

Voorwoord college van bestuur

Bij Onderwijsgroep OZHW zien we onze scholen als een afspiegeling van de samenleving in het klein: plekken waar leerlingen en onderwijsprofessionals met uiteenlopende achtergronden, overtuigingen en perspectieven dagelijks samenkomen. Diversiteit is voor ons geen thema, maar een vanzelfsprekend onderdeel van wie we zijn. Dat vraagt ook iets van ons als bestuur en organisatie. Het betekent dat we bewust ruimte creëren voor dialoog, verschil en ontwikkeling. Niet alleen in de klas, maar in het hele onderwijsproces.

We ondersteunen onze scholen om thema's als burgerschap, inclusie en kansengelijkheid niet alleen in het curriculum te verankeren, maar ook in de cultuur van de school. Dat vraagt om leiderschap dat verbindt, beleid dat ruimte biedt en een professionele cultuur waarin elke onderwijsprofessional zich gehoord, gewaardeerd en uitgedaagd voelt.

2024: een jaar van verbinding

De wereld om ons heen verandert snel. Dat vraagt om adaptief vermogen van onze organisatie, leerlingen en onderwijsprofessionals. Tegelijkertijd blijven we in deze dynamiek vasthouden aan onze visie: het bieden van het beste onderwijs in de regio.

In een wereld waarin tegenstellingen zichtbaarder worden, kiezen wij bewust voor verbinding. Tussen leerlingen, onderwijsprofessionals, ouders en diverse samenwerkingspartijen. Tussen overtuigingen, ervaringen en perspectieven. Verbinding vraagt moed: om écht naar elkaar te luisteren en het gesprek aan te gaan. Wanneer we ruimte maken voor verschillen ontstaat er begrip. En waar begrip groeit, ontstaat een gemeenschap.

Professionele leercultuur

In 2024 heeft OZHW zich verder ontwikkeld als 'professionele schoolorganisatie'. De professionele dialoog tussen schoolleiding en het bestuur heeft een nieuwe vorm en verdieping gekregen. Deze sluit aan bij onze sturingsfilosofie: het behouden van de eigen identiteit van de school en de daarbij passende schoolontwikkeling staan voorop, binnen de gezamenlijke strategische kaders.

Professionele groei blijft een kernwaarde binnen onze organisatie. In maart kwamen ruim 750 OZHW-ers samen tijdens de OZHW BreakOut in Rotterdam Ahoy. Via de OZHW Academie hebben we zo'n 160 professionaliseringsmomenten georganiseerd waaraan 1200 medewerkers hebben deelgenomen.

Samen in beweging

In ons onderwijs koesteren we diversiteit als kracht en bouwen we aan een fundament waarop elke leerling en onderwijsprofessional zich optimaal kan ontwikkelen. Samen leren en groeien zonder vooroordelen met begrip voor elkaar maakt onze leerlingen tot veerkrachtige personen die met vertrouwen de samenleving van morgen tegemoet treden. En een maatschappij waarin iedereen tot zijn recht komt, begint bij het onderwijs van vandaag waarin iedereen gelijke kansen krijgt.

Met vertrouwen kijken we vooruit. De basis staat, de koers is helder. Dit jaarverslag laat zien waar we staan, welke stappen we hebben gezet en hoe we blijven leren en verbeteren.

College van bestuur,
Reinoud de Vries en Mark Mees

Algemene informatie



Onderwijsgroep OZHW biedt openbaar onderwijs op zestien basisscholen en acht scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeenten Barendrecht, Ridderkerk, Zwijndrecht, Alblasserdam, Krimpenerwaard, Papendrecht en Hardinxveld-Giessendam.

Missie, visie en kernactiviteiten

Bij OZHW gaat het om onderwijs voor iedereen. Onderwijs om kennis op te doen. Onderwijs om je te ontwikkelen als mens en burger. Onze missie verwoordt waar wij voor staan:

Onze leerlingen voelen zich prettig en veilig en ontdekken waar hun talenten liggen. Onze visie maakt duidelijk waar wij voor gaan: onze leerlingen ontwikkelen kennis en vaardigheden, waarmee ze goed toegerust zijn op de toekomst en in het vervolgonderwijs succesvol kunnen zijn. Het primaire proces is het belangrijkste proces in onze organisatie. Het betreft het totale pakket aan onderwijsactiviteiten, waardoor leerlingen leren en gefaciliteerd worden kennis en vaardigheden op te doen. Voor de vormgeving van het primaire proces gelden pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten, die leidend zijn voor beleidsontwikkeling en uitvoering.

Onze leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces. We stimuleren de natuurlijke leergierigheid van leerlingen. Onze leraren nemen de rol van begeleider op zich om leerlingen zelf hun talent te laten ontdekken en zorgen ervoor dat onze leerlingen kennis verwerven die relevant is voor hun schoolloopbaan en voor hun toekomst.

Kenmerkend voor OZHW is het openbare karakter en haar bijdrage aan de brede ontwikkeling van kinderen van vier tot en met achttien jaar met als uitgangspunt: erkennen van de betekenis van de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden. Op onze scholen is ieder kind en elke onderwijsprofessional welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Kinderen leren er van jongs af aan respect te hebben voor de mening of overtuiging van een ander. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor en biedt ruimte aan ieder kind én iedere onderwijsprofessional. We willen onze leerlingen voorbereiden op hun rol als wereldburger en ze verantwoordelijkheid leren voelen voor hun eigen rol in het geheel.

Dit is het sociaal fundament dat bepalend is voor het klimaat waarin leerlingen en medewerkers zich op onze scholen kunnen ontwikkelen.

De kernwaarden van onze organisatie vormen het DNA van OZHW. Ze vertellen waar we voor staan en maken zichtbaar waar onze ambities, plannen en besluiten op gebaseerd zijn:

- **Toekomstgericht:** we zijn een wendbare, innovatieve en duurzame organisatie
- **Geluk:** we zijn vol van plezier, gelijkwaardig, veilig en open
- **Professioneel:** we onderzoeken, ontwikkelen en verbinden met resultaat
- **Lef:** we zijn vol van energie, passie en vertrouwen

Sturingsfilosofie

Onze sturingsfilosofie is erop gericht om dialooggerichte autonomie in samenhang met leren en werken vanuit de organisatiebedoeling te stimuleren. Dat vraagt om vertrouwen en om coachend leiderschap, gericht op het bekwalen van de medewerkers in het realiseren van de eigen opdracht.

Autonomie (gekoppeld aan), professionaliteit, resultaatverantwoordelijkheid en integrale verantwoordelijkheid zijn belangrijke uitgangspunten in de sturingsfilosofie. Onder professionaliteit verstaan we: weten waarvoor je verantwoordelijk bent en weten of je het goed doet. Dat impliceert ruimte pakken, verantwoordelijkheid nemen, ontwikkeling zichtbaar maken en daarop samen reflecteren (met in- en externe stakeholders).

Vanuit het bestuur worden beleidskaders gegeven, die binnen scholen nader worden ingevuld. Elke school kan op basis van de kaders eigen beleid ontwikkelen passend bij de eigen situatie.

Deze gewenste cultuur moet ondersteund en versterkt worden via organisatorische borging. Vanuit het idee dat iedere school geleid wordt door een eindverantwoordelijk schoolleider met een integrale verantwoordelijkheid voor bedrijfsvoering en onderwijs moet de ondersteuning vanuit het Onderwijs Service Bureau daar op gericht zijn. School-expertiseteams zijn ingericht en ondersteunen de scholen / schoolleiders, zodat zij hun integrale verantwoordelijkheid kunnen dragen en nemen.

Toegankelijkheid en toelating

OZHW is een bestuur voor openbaar onderwijs. Dit betekent dat leerlingen en medewerkers welkom zijn bij onze scholen ongeacht hun religie, levensovertuiging, geaardheid, etniciteit en/of geslacht. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen optimaal hun kans krijgen zich te ontwikkelen. Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten, als hun ouders en/of verzorgers de kosten hiervan niet kunnen of willen dragen.

Juridische- en organisatiestructuur

De governance van OZHW is gebaseerd op de wet- en regelgeving, de statuten en de Code Goed Onderwijsbestuur. OZHW is een stichting die op basis van een two-tiermodel geleid wordt. Het bevoegd gezag wordt uitgeoefend door een college van bestuur met twee leden. Het college van bestuur is bestuurlijk eindverantwoordelijk voor het geheel en draagt specifieke uitvoerende verantwoordelijkheden voor het strategisch beleid, het kwaliteitsbeleid, de hoofdlijnen van het personeelsbeleid, ICT-beleid, het administratief beleid, financieel beleid, facilitair beleid en onderwijsbeleid. Een raad van toezicht is ingesteld om toe te zien op het handelen van het college van bestuur. Daarnaast is er een 'Platform Gemeentelijk Toezicht' dat de aan de gemeenten voorbehouden wettelijke taken van de gemeenteraden voorbereidt. Op deze wijze wordt geborgd dat aan alle bepalingen uit de wet- en regelgeving, statuten en de Code Goed Onderwijsbestuur VO wordt voldaan. Er wordt voortdurend gemonitord of een wijziging in de governance van OZHW dient plaats te vinden ten gevolge van wet- en regelgeving en de Code Goed Onderwijsbestuur.

OZHW bestaat uit verschillende organisatorische eenheden. Er zijn zestien basisscholen aangestuurd door een directeur. Hiervan hebben vijf basisscholen twee locaties. In het voortgezet onderwijs zijn er formeel (op basis van BRIN) drie scholen, één met acht vestigingen en de andere twee met twee vestigingen. Drie vestigingen participeren in onderwijseenheden waar wordt samengewerkt met andere besturen (Maximacollege, Loket Zwijndrechtse Waard en Focus Beroepsacademie). De scholen¹ voor voortgezet onderwijs hebben een eigen directie, die verantwoordelijk is voor de inrichting van het onderwijs, de kwaliteitscultuur en de invulling van het personeelsbeleid. De scholen zelf zijn georganiseerd in afdelingsteams, onder leiding van teamleiders.

Verder fungeert als laatste organisatorische eenheid het Onderwijs Service Bureau, dat het bestuur en directeuren ondersteunt bij de uitoefening van hun taken en verantwoordelijkheden. Het Onderwijs Service Bureau bestaat uit zes teams: Onderwijs & Kwaliteit (kwaliteitszorg, professionalisering), Human Relations (HR-beleid, HR-advies, werving, personeels- en salarisverwerking), Financiën & Control (financiële administratie, control en inkoop), Facilitaire zaken (huisvesting), ICT en Bestuursondersteuning (juridische zaken, bestuurssecretariaat, bovenschools applicatiebeheer en marketing & communicatie).

Samenwerkingsverbanden

OZHW participeert in verschillende vormen van samenwerking die onder te verdelen zijn in drie categorieën:

1. **Regionale samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs**
2. **Samenwerkingsscholen**
3. **Onderwijsregio's**
4. **Overige samenwerkingen**

Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin, per organisatie of groep:

1. Regionale samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs

SWV VO Noordelijke Drechtsteden	Gericht op het realiseren van ondersteuningsvoorzieningen in de regio Zwijndrechtse Waard en het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en een zo passend mogelijke plaats in het voortgezet onderwijs voor leerlingen in de regio.
Koers VO	Gericht op het realiseren van ondersteuningsvoorzieningen in de regio Rotterdam en het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en een zo passend mogelijke plaats in het voortgezet onderwijs voor leerlingen in de regio.
SWV PO RiBa	Gericht op het realiseren van ondersteuningsvoorzieningen in de regio Barendrecht, Ridderkerk en Albrandswaard en het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en een zo passend mogelijke plaats in het basisonderwijs voor leerlingen in de regio.
SWV PO Passend onderwijs Drechtsteden	Gericht op het realiseren van ondersteuningsvoorzieningen in de regio Zwijndrecht en het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en een zo passend mogelijke plaats in het basisonderwijs voor leerlingen in de regio.

2. Samenwerkingsscholen

Loket Zwijndrechtse Waard	Gericht op integratie van aansluitende leerlijnen in één opleidingsvestiging in Zwijndrecht. De samenwerkingspartners zijn het Develsteincollege te Zwijndrecht (vo) en het Da Vinci College te Dordrecht (MBO).
Focus Beroepsacademie en OZHW Groen College	Een school (twee locaties) met een breed aanbod van beroepsprofielen, deels in samenwerking met Portus Groene Hart te Barendrecht (onderdeel van CVO).
Máximacollege	School voor praktijkonderwijs met reboundvoorziening in samenwerking met Portus Farelcollege te Ridderkerk (onderdeel van CVO).

3. Onderwijsregio's

Onderwijsregio Zuidwest Samen en Boss PO	OZHW is in 2024 toegetreden tot de Onderwijsregio. Boss PO is gericht op het opleiden van leraren basisonderwijs in samenwerking met Hogeschool Rotterdam en drie andere schoolbesturen. Dit is een onderdeel van Onderwijsregio Zuidwest Samen.
Onderwijsregio Rijnmond	Onderwijsregio Rijnmond is een samenwerking tussen schoolbesturen en lerarenopleidingen en één of meerdere opleidingsscholen maken er deel van uit. Naast het 'opleiden' staan 'werven', 'matchen', 'begeleiden' en 'professionaliseren' centraal. Doel is om met elkaar in de regio's het personeelstekort het hoofd te bieden. Onderwijsregio's zetten zich vooral in op het versterken van de samenwerking en het vergroten van de instroom en het verkleinen van de uitstroom van personeel. OZHW is penvoerder van Onderwijsregio Rijnmond.

4. Overige samenwerkingen

Opleidingsschool RPO Rijnmond	Gericht op het opleiden van leraren zoals bedoeld in de regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 8 augustus 2015. De Opleidingsschool ontwikkelt daarnaast modules op het gebied van onderzoek, lesmethoden of mentorschap.
RAP Rijnmond	Begeleidt in het kader van de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP-regeling) zij-instromers en heeft tevens een programma ontwikkeld om onderwijsbevoegdheden op peil te brengen. Daarnaast zijn er programmalijnen Anders organiseren en Inductie. RAP Rijnmond is verdeeld in drie regio's: West, Noord en Oost. OZHW is penvoerder voor de regio's Noord en Oost. OZHW is penvoerder van RAP Rijnmond. In 2024 is zij onderdeel van de Onderwijsregio Rijnmond.
ROOZZ	Bestuurlijke krachtenbundeling van zeven besturen voor openbaar onderwijs dat zich richt op personeelsmobiliteit en kennisdeling.
YES! Kinderopvang	Gericht op samenwerking tussen basisscholen en kinderopvangorganisatie in een kindcentrum in de gemeenten Zwijndrecht en Ridderkerk met als doel de pedagogische visie en aanpak af te stemmen en te zorgen voor een integrale aanpak richting kinderen.
Kibeo	Gericht op samenwerking tussen basisscholen en kinderopvangorganisatie in een kindcentrum in de gemeente Barendrecht met als doel de pedagogische visie en aanpak af te stemmen en te zorgen voor een integrale aanpak richting kinderen.
Wasko	Gericht op samenwerking tussen basisscholen en kinderopvangorganisatie in een kindcentrum in de gemeente Alblasserdam met als doel de pedagogische visie en aanpak af te stemmen en te zorgen voor een integrale aanpak richting kinderen.

Hogeschool Rotterdam	Gericht op het opleiden van leraarondersteuners.
Expertisecentrum W&T Zuid-Holland	Gericht op het ontwikkelen van open leermiddelen voor het primair onderwijs. OZHW is penvoerder.
Sterk Techniekonderwijs (STO)	Het doel van Sterk Techniekonderwijs is te komen tot duurzaam, dekkend en kwalitatief sterk technisch onderwijs in het VMBO. Schoolbesturen werken hiervoor regionaal samen. OZHW is penvoerder voor de regio Barendrecht en Ridderkerk.
Techkwadraat	Techkwadraat is bedoeld om in regioverband het technologieonderwijs in het primair en voortgezet onderwijs (behalve het beroepsgerichte vmbo) te versterken. OZHW is penvoerder.

Daarnaast heeft het college van bestuur twee keer per jaar bestuurlijk overleg met het Platform Gemeentelijk Toezicht. In dit platform hebben de wethouders onderwijs uit de gemeenten waarin OZHW-scholen gevestigd zijn overleg, zodat zij hun wettelijke taak kunnen uitvoeren.

Relevante ontwikkelingen 2024

OZHW kent diverse samenwerkingsscholen (Loket Zwijndrechtse Waard, Focus Beroepsacademie en Maxiscollege). In de praktijk leiden deze samenwerkingen tot knelpunten en uitdagingen waardoor een verandering van de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de scholen wenselijk lijkt.

In 2024 zijn gesprekken gevoerd met CVO gericht op het verkennen van ontvlechting van Focus en Maxis. Deze gesprekken hebben in 2024 niet geresulteerd in concrete afspraken.

In 2024 hebben de bestuurders van OZHW en Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard (ook wel bekend als het Develsteincollege) de intentie uitgesproken te onderzoeken of en wat ervoor nodig is Loket volledig onder de verantwoordelijkheid van OZHW te laten vallen. Het streven is dit proces uiterlijk 1 augustus 2025 af te ronden.

In 2024 heeft OZHW zich aangesloten bij verschillende onderwijsregio's. In de onderwijsregio's wordt op regionaal niveau samengewerkt tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen, schoolleiders, leraren en ondersteunend onderwijs-personeel. De samenwerking is gericht op het gezamenlijk oplossen van het onderwijstekort.

OZHW en Wasko Kinderopvang hebben op 3 september de samenwerking tussen beide organisaties bekrachtigd door het formeel ondertekenen van een samenwerkings-overeenkomst. Beide partijen werken nu ook al succesvol samen op de locaties van 't Nokkenwiel en Het Palet in Alblasserdam en zien er naar uit deze in de toekomst verder uit te breiden en te intensiveren.

Het doel is dat alle basisscholen zich doorontwikkelen tot kindcentra. OZHW is ervan overtuigd dat het onderwijs en de kinderopvang elkaar versterken door gebruik te maken van elkaars expertises. Door de buitenschoolse opvang nadrukkelijker te verbinden aan onze onderwijsopdracht, kun je als kindcentrum de schooldag van kinderen verrijken. Bovendien is het een grote meerwaarde dat ouders te maken hebben met één loket en dat kinderen en ouders opvang en onderwijs als één geheel, één organisatie, ervaren. Dit is een noodzakelijke ontwikkeling omdat we voorzien dat kinderopvang in de toekomst een basisvoorziening wordt. Met de ontwikkeling van onze kindcentra sorteren we daarop voor.

Verantwoording van het beleid



Onderwijs & Kwaliteit

Verantwoording van het beleid

Strategische Koers

De Strategische Koers van OZHW ‘Samen in beweging’ is ingezet in 2022. Deze bestaat uit vier strategische lijnen voor de periode 2022-2026, te weten Talentontwikkeling, Professionele Groei, Samenwerken en Kwaliteitsontwikkeling en een merkvizier waarin onze kernwaarden - Geluk, Lef, Professioneel en Toekomstgericht - zijn opgenomen. Per strategische lijn zijn deelambities vastgesteld die in deze vier jaren bovenschools of op schoolniveau ontwikkeld worden.

In 2024 hebben we op het gebied van Talentontwikkeling de focus gehad op burgerschap, waarbij scholen een visie op burgerschap hebben ontwikkeld en alle activiteiten en onderdelen doelgericht en in samenhang hebben verwerkt in een schooleigen burgerschapsplan. Ook de ontwikkeling van kindcentra valt onder deze ambitielijn. De kennisdeling tussen medewerkers po en vo in de lijn Professionele Groei wordt ondersteund door de subsidieregeling Verbinding po-vo, waarbij er naast inhoudelijke afspraken ook financiële ruimte is gekomen om deze kennisdeling te organiseren en te borgen. Dit krijgt de komende jaren zijn beslag. Met de ontwikkeling van School Expertise Teams (SET) op het Onderwijs Service Bureau worden scholen ondersteund bij het verantwoorden van de realisatie van de kwaliteit en ambitie aan het bestuur. De processen van deze ambitie bij Samenwerken wordt in 2025 verder gezamenlijk

vastgelegd en bestendigd. Centraal voor onderwijskwaliteit staat de ambitiekaart Kwaliteitsontwikkeling. Een ambitie daarin is het zowel rijker verantwoorden van de realisatie van de strategische én eigen ambities van de school. In het periodiek overleg tussen bestuur en scholen is dit een vast onderwerp op de agenda. Daarnaast hebben we de collegiale visitatie bij OZHW herijkt en is een eerste visitatie bij een vo-school uitgevoerd in het najaar van 2024.

Talentontwikkeling

Maatschappelijke opdracht en burgerschap bij OZHW

In 2024 zijn alle scholen aan de slag gegaan met het formuleren van een visie op burgerschap en het maken van een burgerschapsplan. Burgerschapsactiviteiten vinden plaats door de gehele school, in het pedagogisch klimaat en bij diverse vakken. Dit betekent in de praktijk dat er bij po-scholen groepsdoorbrekend en bij vo-scholen vak-doorbrekend aan wordt gewerkt.

Doel van het plan is zicht hebben op de samenhang in het aanbod van (leer)activiteiten, zodat daaraan doelgericht gewerkt kan worden in de school. Diverse scholen namen deel aan een bovenschools leerteam burgerschap, waarin zij met elkaar en onder leiding van een specialist onderzochten hoe zij burgerschap kunnen vormgeven op hun school.

Kwaliteitsontwikkeling

Deeloverleg raad van toezicht

Het college van bestuur heeft per jaar vijf overleggen met de raad van toezicht, waarbij een rapportage wordt aan-geleverd ter verantwoording. In het deelloverleg met de commissie Onderwijs & Kwaliteit van de raad van toezicht wordt toegelicht. In de ontwikkeling naar een grotere betrokkenheid van de raad van toezicht bij hun toezicht-houdende rol op de onderwijskwaliteit heeft in het najaar een inhoudelijk overleg plaatsgevonden met Onderwijs & Kwaliteit van het Onderwijs Service Bureau. Centraal daarbij stond de integrale analyse met een totaaloverzicht van relevante kwaliteitsontwikkelingen in de po en vo-scholen van OZHW.

Doelen en resultaten ten opzichte van de deelambities

Gezamenlijke professionaliseringsmomenten

De OZHW BreakOut is een jaarlijks terugkerend evenement waarin de strategische koers en een leidend principe van OZHW centraal staat. Eens in de vier jaar wordt dit groot-schalig georganiseerd als een centraal event, waarbij alle medewerkers op locatie samenkomen. In de tussenliggende jaren vindt de BreakOut plaats op schoolniveau. Op 28 maart kwamen ruim 750 collega's samen in Rotterdam Ahoy om zich te verdiepen in het principe Leading from the Middle. Het programma bood inspirerende sprekers, waaronder Ayca Szapora (neurowetenschap), Karim Amghar (kansengelijkheid) en Robin van Galen (voormalig bonds-coach waterpoloteam). De keynote speech werd verzorgd door Peter Heerschop, die met zijn achtergrond als cabaretier, acteur en docent een prikkelende en humorvolle kijk bood op leiderschap en onderwijs. De BreakOut 2024 bood daarnaast ook volop ruimte voor ontmoeting en verbinding tussen onze medewerkers.

Naast de BreakOut kent OZHW gezamenlijke professionaliseringsmomenten zoals leiderschapsdagen, studiedagen en professionele pauzes. Op de leiderschapsdag in februari spraken de leidinggevendenden van OZHW met elkaar over de sturingsfilosofie en onderzochten hun rol en verantwoordelijkheden bij dialooggerichte autonomie. In het najaar sprak hoogleraar Adrie Visscher op een professionele pauze over evidence informed werken in schoolorganisaties.

Professionalisering en de OZHW Academie

De OZHW Academie brengt onderwijsprofessionals samen en in verbinding. Door deel te nemen aan het aanbod of iets voor de Academie te organiseren blijven we gezamenlijk een leven lang leren. Alle onderwijsprofessionals worden zo beter in hun vak, zijn in staat om regie te nemen over de eigen ontwikkeling en te werken aan eigen en schoolambities. Gezamenlijk besteden we aandacht aan professionalisering, datgene wat ze leuk vinden: we streven een professionele leercultuur na en daarmee gelukkige medewerkers. Het aanbod is dynamisch en toekomstgericht, waardoor we streven om voortdurend aan te sluiten bij de professionaliserings-behoefte op de scholen. Samen is hierin het sleutelwoord. Door kennis te delen en open te staan naar elkaar wordt elke dag gewerkt aan onze missie: het beste onderwijs verzorgen in de regio. De OZHW Academie is hét platform voor opleiden en professionaliseren: van workshop tot professionele pauze en van TOP-opleiding tot studiedag. Dit delen we ook graag met anderen. Door zichtbaar te zijn in de regio en samenwerkingen aan te gaan, delen we onze successen en promoten we aantrekkelijk werkgeverschap.

Met de verhuizing van het Onderwijs Service Bureau naar een nieuwe locatie heeft de OZHW Academie een eigen opleidingslokaal gekregen. Waar voorheen alle activiteiten op de scholen georganiseerd werden, gebeurt dit nu deels in het opleidingslokaal op het Onderwijs Service Bureau en deels op de scholen. Hiermee vergroten we ook de verbinding tussen de scholen en het Onderwijs Service Bureau, doordat we elkaar regelmatig ontmoeten.

In 2024 heeft de OZHW Academie verder gebouwd op de ontwikkeldoelen die we onszelf gesteld hebben. Een professionele uitstraling en het voldoen aan de normen die vanuit privacy- en ICT-wetgeving gevraagd worden heeft geresulteerd in een communicatieplan. Deze is zichtbaar in de organisatie in de vorm van uniforme en frequente communicatie, zoals de nieuwsbrieven, richting interne en externe stakeholders.

We hebben ingezet op de inzet van eigen medewerkers vanuit de doelstelling van en met elkaar leren. Het streven was om een kwart van het aanbod door eigen medewerkers te realiseren door bijvoorbeeld het leiden van workshops, organiseren van netwerken of kennisdelen op andere scholen. Dit hebben we niet volledig behaald met de inzet van collega's op de scholen. Professionaliseren vraagt om herijking van de visie zodat we met elkaar een ambitie kunnen formuleren die van invloed is op de wijze waarop we dit met elkaar organiseren. Het stimuleren van een professionele leercultuur bij OZHW en lopende ontwikkelingen in taakbeleid, beschikbare professionaliserings-uren en beloningsbeleid zijn van invloed op de uitwerking van een haalbare ambitie. Een visie op professionaliseren en het formuleren van een gezamenlijke ambitie is een speerpunt voor 2025.

In 2024 hebben we 161 verschillende activiteiten georganiseerd. Hieraan hebben 1143 medewerkers deelgenomen, verdeeld over alle scholen. Professionaliseringsactiviteiten zijn opgebouwd uit vier pijlers:

- Vakmanschap
- Duurzame inzetbaarheid
- Organisatiedoelstellingen
- Innovatie

Vakmanschap

Een groot gedeelte van het aanbod draagt bij aan het vakmanschap van onze onderwijsprofessionals. Dit is gericht op didactische en pedagogische kennis, maar ook andere professionele vaardigheden zoals digitale geletterdheid of vaardigheden die bij de uitvoer van een specifieke functie horen.

Bijna alle scholen hebben de subsidie Verbetering Basisvaardigheden aangevraagd. Zij gebruiken aanbod uit de OZHW Academie om personeel te scholen en kennis op te laten doen, vooral gericht op taal- en rekengebied. De Academie is hierin een goed middel geweest om het collectief aanbod te organiseren voor medewerkers van verschillende scholen, waar dit niet op schoolniveau lukt voor enkele medewerkers. Scholen hebben voor het hele team eerder gekozen voor bijvoorbeeld het werken volgens EDI of de inzet van Met Sprongen Vooruit bij rekenonderwijs. Wanneer nieuwe collega's op een school komen werken, volgen zij de basiscursus via de Academie.

Uit netwerken of gedeelde behoeftes is ook aan andere professionele behoeftes gewerkt. In het voortgezet onderwijs hebben groepen medewerkers zichzelf geschoold als datacoach en lid van examencommissies. In het basisonderwijs heeft een tweede groep interne begeleiders de leergang naar kwaliteitsondersteuner gevolgd. En leidinggevenden hebben zich ontwikkeld in het goed inschalen van functies bij ondersteunend personeel.

Duurzame inzetbaarheid

Een kleinere, maar net zo'n belangrijke pijler van het aanbod, is duurzame inzetbaarheid. Eén van de kernwaarden van OZHW is geluk. Het aanbod in de OZHW Academie richtte zich naast professionalisering ook op ontspanning, zoals padel, en yoga, en op persoonlijke ontwikkeling zoals coachingstrajecten ten behoeve van loopbaanontwikkeling en/of preventief verzuim.

Werken aan organisatiedoelstellingen

In gezamenlijkheid blijven we van en met elkaar leren. We hebben ontwikkeld in gezamenlijke bovenschoolse leerteams op het gebied van burgerschap en digitale geletterdheid. In het basisonderwijs zijn scholen samengekomen om aan een taal- en leesontwikkeling te werken. Daarnaast zijn meerdere netwerken actief binnen OZHW zoals het netwerk intern begeleiders en ondersteuningscoördinatoren, het netwerk examencommissieleden en het nieuw gestarte netwerk voor brugfunctionarissen. Elke groep heeft een eigen doel qua opbrengsten, terwijl ze allen collectief bijdragen aan onze strategische koers op het gebied van kennisdeling en samenwerking vanuit de professionele leercultuur.

Innovatie

Innoveren kan op inhoudelijke thema's en in vorm. Inhoudelijk wordt steeds meer kennis gedeeld over artificial intelligence en zijn in wisselende samenstellingen groepen medewerkers hier mee aan de slag gegaan. We gebruiken daarnaast gezamenlijke momenten om na te denken over innovatief organiseren en innovatief onderwijs verzorgen. Daarin wordt onder andere besproken hoe we als organisatie wendbaar blijven, rekening houdend met een veranderende leerlingpopulatie én arbeidsmarkt.

Professionalisering en begeleiding startende onderwijsprofessionals

Het college van bestuur hecht groot belang aan de continue professionalisering en begeleiding van zowel starters in het onderwijs als schoolleiders. We zijn ervan overtuigd dat gerichte investeringen op dit vlak direct bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs en de duurzame inzetbaarheid van ons personeel.

De middelen voor professionalisering en begeleiding worden strategisch ingezet. Dit gebeurt op basis van een gedegen analyse van de ontwikkelbehoeften binnen onze organisatie, waarvoor we de input van de ontwikkelgroep BSL (waarover hierna meer) gebruiken. De besteding van deze middelen wordt periodiek gemonitord en geëvalueerd om de effectiviteit te waarborgen. Deze evaluatie omvat de mate waarin de gestelde doelen zijn bereikt, de impact ervan op de onderwijspraktijk en feedback van de deelnemers.

De besluitvorming over de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders, en de totstandkoming van het begeleidingsplan, volgt een zorgvuldig proces dat transparantie en draagvlak garandeert.

De ontwikkelgroep BSL (begeleiding startende leraren) optimaliseert het begeleidingsplan voor startende leraren in het primair onderwijs. Het vernieuwde begeleidingsplan is gebaseerd op verschillende onderzoeken te vinden op Platform Samen Opleiden, handreikingen van onderzoeker Marco Snoek, de cao, (succes)ervaringen uit de praktijk van onze scholen, wetenschappelijke onderbouwde artikelen van uiteenlopende experts en discussie over al deze bronnen.

Er is een begeleidingsplan opgesteld dat is bedoeld voor alle betrokkenen op de school en de starter zelf, om houvast te bieden in het vormgeven van effectieve en structurele begeleiding aan de startende leerkracht. Het plan beschrijft het kader, met minimale voorwaarden, rollen, taken en verantwoordelijkheden en een aanbevolen structuur, om te zorgen dat alle startende leraren binnen OZHW kwalitatief gelijkwaardige begeleiding kunnen ontvangen. Binnen het kader is genoeg ruimte voor maatwerk aan de starter en voor maatwerk aan hoe de scholen de begeleiding kunnen uitvoeren.

Uitgangspunten binnen het plan zijn dat de startende leerkracht zelf verantwoordelijk is voor de eigen ontwikkeling, dat iedere leraar ertoe doet en dat begeleiding van de starter een aangelegenheid is binnen de lerende cultuur van een school als geheel. De begeleiding is erop gericht dat struikelblokken van de starter worden omgezet in succes-

ervaringen en dat alles wat al succesvol is versterkt kan worden. Daarbij streven we naar ondersteuning op individueel, sociaal en professioneel niveau.

Nast begeleiding op de scholen is er ook een aanbod buiten de scholen, OZHW-breed, waar leraren met gelijk-gestemden ervaringen en kennis kunnen uitwisselen. De intervisie-bijeenkomsten po zijn verder ontwikkeld om nog beter aan te sluiten bij de behoeften van startende leraren. Er is gekozen voor twee inhoudelijke bijeenkomsten (over o.a. groepsvorming, omgaan met storend gedrag en samenwerken met ouders) en twee intervisiebijeenkomsten. De intervisieleider, bovenschools coach en schoolpsycholoog werken samen in het vormgeven en uitvoeren van de bijeenkomsten.

Collegiale consultatie en visitatie

In de strategische koers is in het kader van kwaliteitsontwikkeling collegiale visitatie als ambitie opgenomen. Bij collegiale visitatie onderzoekt een commissie binnen een school een door de school gekozen ontwikkelvraag. De commissie is samengesteld uit collega's van andere OZHW-scholen die expertise hebben in het onderwerp van de ontwikkelvraag. Elke stap in de visitatie is leerzaam voor de deelnemende school: een visitatie wordt altijd afgerond met een rapport met aanbevelingen waarmee de school verder kan ontwikkelen. Team Onderwijs & Kwaliteit organiseert de collegiale visitaties en levert de secretaris voor de commissie. In 2024 is de collegiale visitatie opgestart en heeft een visitatie op het Walburg College plaatsgevonden. De volgende visitatie is gepland op basis-school 't Nokkenwiel op 25 maart 2025. Het is de ambitie

om in de komende periode collegiale visitaties cyclisch te organiseren.

Internationalisering

De wereld wordt kleiner en absolute grenzen vervagen. Door kennis te maken met andere landen en mensen uit verschillende culturen leren kinderen veel over de ander en zichzelf. De OZHW-scholen kenmerken zich door een diverse leerlingpopulatie, waardoor ingezet wordt op projecten/activiteiten om wereldburgerschap te bevorderen. Daarnaast worden binnen de OZHW-scholen in meer of mindere mate initiatieven ontplooid om internationalisering te stimuleren. Zo kan op het Walburg College tweetalig onderwijs gevolgd worden en het International Baccalaureate worden behaald.

Van passend onderwijs naar inclusiever onderwijs

Initiatieven richting inclusiever onderwijs

Binnen OZHW worden reeds verschillende initiatieven uitgevoerd richting inclusiever onderwijs. Op het Loket Zwijndrechtse Waard is een VIP room ingericht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van Jeugdhulp op School en is TaalXL gestart voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen bij het aanleren van Nederlands als tweede taal. De Focus Beroepsacademie heeft eveneens een VIP room opgezet. Daarnaast zijn structuurklassen aanwezig voor leerlingen met het advies leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Op het Dalton Lyceum Barendrecht kunnen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gebruikmaken van Dalton EXtra. Het Maximacollege heeft een Rebound

voorziening voor leerlingen met een hulpvraag op het gebied van gedrag. In het praktijkonderwijs van het Maxima-college wordt gebruik gemaakt van Jeugdhulp op School. Het Walburg College heeft een TOPklas ingericht voor leerlingen die een laag leerrendement laten zien op het gebied van taal ten opzichte van andere cognitieve gebieden. Tijdens de uren in de TOPklas wordt er extra ondersteuning op het gebied van taal geboden. Op basisschool De Piramide is een Eekhoorntjesgroep ingericht voor kleuters die nog onvoldoende rijp zijn voor de reguliere kleutergroepen. Basisschool De Botter heeft in samenwerking met stichting Bram een groep in de school met leerlingen met een meervoudige beperking. Tot slot heeft De KKJS een Plusklas ingericht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Samenwerking met partners richting inclusiever onderwijs

OZHW is een samenwerking aangegaan met Yulius Onderwijs. Er vinden verschillende pilots plaats op het gebied van psycho-educatie, collegiale consultatie en er is een nauwe samenwerking tussen de schoolpsychologen van beide organisaties.

OZHW neemt deel aan de leernetwerkgroep Inclusie van het samenwerkingsverband Koers VO. Vanuit hier wordt deelgenomen aan de NRO-aanvraag getiteld Een inclusieve mindset door meervoudig perspectiefnemen van leraren in het vo-vso. De schoolpsychologen zijn in gesprek met Astrid Ottenheym-Vliegen WegWijsinGedrag) en Sanne Weijers (beleidsmedewerkers bij Koers VO) over de invulling van dit onderzoek in de praktijk.

Ook sluiten de schoolpsychologen aan bij de Ondersteuningsplanraad (OPR) van Koers VO, de OPR van samenwerkingsverband Drechtsteden, de samenwerkingsagenda Zwijndrecht en het regieteam LEA van gemeente Barendrecht. Hiermee beogen zij op verschillende niveaus mee te denken over de samenwerking in gemeenten en regio's om kinderen en jongeren toegang te geven tot passende ondersteuning.

OZHW heeft onder leiding van de schoolpsychologen een focusgroep Inclusiever Onderwijs ingesteld. Leden van de focusgroep denken mee over hoe inclusiever onderwijs er binnen OZHW uit zou kunnen zien.

De 'BreakOut' van 2025 zal ook in het teken staan van inclusiever onderwijs. Op deze dag gaan directeuren, leraren, ouders, leerlingen en ondersteuners van alle OZHW-scholen samen in beweging richting inclusiever onderwijs. Middels een expeditie, lezingen en workshops worden de deelnemers uitgenodigd hun blik te verruimen en het gesprek aan te gaan over de mogelijkheden binnen de eigen onderwijspraktijk.

De schoolpsycholoog

De schoolpsychologen van OZHW dragen bij aan de realisatie van passend onderwijs door het coachen van leraren (pedagogische, didactische en organisatorische vaardigheden), het trainen van teams op schoolbrede hulpvragen (bijvoorbeeld omgaan met storend gedrag, beïnvloeden van groepsdynamiek, gesprekstechnieken, traumasensitief lesgeven, etc.), het meedenken over en begeleiden van individuele leerlingen (gedrags-, sociaal-

emotionele en leervaardigheden) en betrokkenheid bij beleidsmatige vraagstukken en bovenschoolse projecten (bijvoorbeeld aangaande inclusiever onderwijs en nieuwkomersonderwijs). De schoolpsychologen vormen een verbinding tussen onderwijspraktijk en onderwijsbeleid. Zij verbinden interne professionals om kennis en vaardigheden te delen en werkwijzen te ontwikkelen en op elkaar af te stemmen, zoals in het IB-OCO netwerk. Hiermee wordt zowel het werkplezier van medewerkers (ervaren van competentie, relatie en autonomie) als de professionele leergemeenschap van OZHW versterkt.

Onderwijs aan nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers, zoals Oekraïense kinderen en overige vluchtelingen vindt plaats in 'schakelklassen'. OZHW is in het po hiervoor verantwoordelijk in de gemeenten Barendrecht (De Draaimolen), Ridderkerk (De Piramide), Zwijndrecht (De Dolfijn) en Alblasserdam ('t Nokkenwiel).

De schoolpsychologen hebben zich ingezet om een platform van onderwijsprofessionals die lesgeven in de schakelklassen te ontwikkelen. Ook in het onderwijs aan nieuwkomers wordt de samenwerking met Yulius Onderwijs voortgezet. Het netwerk van leraren die het nieuwkomersonderwijs binnen OZHW verzorgen zal in de toekomst gecontinueerd worden. Ook wordt de samenwerking met LOWAN in de toekomst onderzocht om preventief te kunnen handelen. We voorzien een verdere toestroom van anderstalige leerlingen. De onderlinge samenwerking tussen de OZHW-scholen zal daarom steeds belangrijker worden.

Zicht op onderwijskwaliteit

Verbeteren basisvaardigheden

In de afgelopen jaren hebben alle OZHW-scholen de subsidie Verbetering Basisvaardigheden toegekend gekregen. Door middel van een activiteitenplan geven ze doelgericht invulling aan de interventies die gedaan worden op de school. Op basis van een nulmeting wordt de populatie van de school in kaart gebracht en gedifferentieerd aanbod aangeboden aan leerlingen. In het po wordt er naast nieuwe methodes ook ingezet op het leren in kleine groepen en extra ondersteuning in de klas met de inzet van onderwijsassistenten. Ook professionalisering op het gebied van pedagogisch-didactische vaardigheden was een veel toegepaste interventie. In het vo wordt er meer lesgegeven; dat kan zijn via flexlessen waarin vakgericht extra ondersteuning wordt geboden aan leerlingen, of via huiswerkuren waarin de executieve functies verder versterkt worden. Ook ontwikkelen scholen een reken- en taalbeleid, wat vaak vakoverstijgend wordt ingevuld.

Onderwijsachterstanden

OZHW komt in aanmerking voor middelen om invulling te geven aan onderwijsachterstanden. De middelen zijn volgens opgave van de beschikking aan de scholen verdeeld.

Brinnr.	School	Saldo
12ID	Dolfijn	859.897
13OJ	Tandem	192.902
13SN	Develhoek	0
13WB	Binnenstebuiten	34.922
13RB	Bosweide	410.680
14BV	Noord	184.108
14HR	Piramide	371.525
14MU	Reijer	96.726
13YO	Botter	0
21LX	Draaimolen	358.454
27YW	Driehoek	84.868
18LQ	Tweemaster	50.654
26AE	Zeppelin	38.413
11HR	Nokkenwiel	243.462
10BR	Palet	181.537
	Eindtotaal	3.108.149

Toetsing en examinering

De examencommissies van de vo scholen vervullen een centrale rol bij de borging van de kwaliteit van de school-examinering. Twee keer per jaar wordt met de leden van deze commissies een expertmeeting georganiseerd, waarbij het delen van kennis, ervaringen en vernieuwing van beleidsstukken en/of werkwijzen centraal staat. Alle scholen werken vanuit hun eigen visie conform het toetsbeleid binnen de kaders van OZHW. Jaarlijks wordt de 'route vaststelling examenregeling' gedeeld, waarbij volgens de planning duidelijke afspraken worden gemaakt. De examencommissies maken gebruik van het evaluatieformulier om verslag te doen van het proces examinering ten behoeve van kwaliteitsverbetering op de eigen school. De evaluatiepunten worden besproken in de expertmeeting, eventuele aanpassingen worden doorgevoerd in de eigen school en/of op OZHW-niveau. Hierdoor vindt ook een pdca cyclus op het proces zelf plaats wat ten goede komt aan de kwaliteit.

Alle examencommissies hebben in 2024 gezamenlijk deelgenomen aan de meerdaagse training 'Leden Examencommissie' van Cito, waarbij onderwerpen werden behandeld als kwaliteitsborging en -verbetering van toetsing, toetsbekwaamheid en toetstaken, praktijkopdrachten en rubrics aan bod kwam.

Het schoolexamen wordt door de scholen op een eigen manier vormgegeven. Zij bepalen zelf de inhoud, de afnameperiode, de planning over de examenjaren heen, de vorm en de duur van de toetsen, e.e.a. passend bij de wettelijke dan wel de OZHW-kaders die gezamenlijk zijn opgesteld. Via een

analyse van toetsresultaten, het proces-verbaal per toets en observaties evalueren de examencommissie en de vaksecties van de school jaarlijks de kwaliteit van de toetsing en worden daar waar nodig verbetervoorstellen gedaan en acties opgepakt.

Schoolklimaat en sociale veiligheid

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving, dat is een taak van de hele maatschappij. De school is een samenleving in het klein. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de scholen van OZHW zich inspannen voor een zorgeloze schooltijd en een veilige schoolomgeving. Dat is voorwaardelijk om tot leren, ontmoeting en ontwikkeling te komen. Dat geldt voor zowel leerlingen als voor medewerkers.

Het in 2024 geactualiseerde veiligheidsbeleid van OZHW geeft richting en kaders voor de schoolveiligheidsplannen. Daarnaast zijn er op bovenscholens niveau protocollen, gedragscodes en bestuurlijke afspraken over diverse onderwerpen op het gebied van sociale veiligheid. Onze scholen monitoren jaarlijks de sociale veiligheid van hun leerlingen via een schooleigen veiligheidsprogramma of tevredenheids-onderzoek, beschikken over een anti-pestcoördinator en passen de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toe. OZHW heeft een bovenscholse aandachtsfunctionaris die aanspreekpunt is voor de scholen, professionalisering organiseert en wet- en regelgeving met betrekking tot de meldcode monitort en agendeert.

De interne vertrouwenspersonen op onze scholen vervullen een belangrijke rol voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Via bovenscholse intervisiebijeenkomsten worden ervaringen met elkaar gedeeld en wordt er gezamenlijk gewerkt aan deskundigheidsbevordering. OZHW heeft daarnaast ook een externe vertrouwenspersoon.

Resultaten en ambities monitor sociale veiligheid

De sociale veiligheid binnen de scholen wordt jaarlijks onderzocht met de monitor sociale veiligheid. Op bestuursniveau liggen de cijfers rond de landelijke benchmark. In het po valt op dat een toenemend aantal leerlingen pestgedrag ervaart. In het vo is op een aantal scholen een daling in het welbevinden waar te nemen. Op meerdere scholen is de score voor het veiligheidsgevoel onder het OZHW-gemiddelde.

Om in te spelen op de resultaten van de veiligheidsmonitor ondernemen scholen passende acties. De po-scholen werken daarbij met een schooleigen veiligheidsprogramma. Vo-scholen stellen een veiligheidsplan op om de sociale veiligheid te bevorderen.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten po worden beoordeeld op de referentieniveaus (1F/2F/1S) voor taal (lezen en taalverzorging) en rekenen. Scholen behalen over het algemeen het fundamenteel en streefniveau voor hun school, maar vallen op streefniveau vaker onder het landelijk gemiddelde. Een aantal scholen liet in 2024 risico's zien en gaf aanleiding voor een kwaliteitsonderzoek van de Inspectie. Op school wordt versterkt ingezet op een taal- en rekenbeleid passend bij de populatie, waarbij er aandacht is voor de doorgaande lijn en zicht op het leerkrachthandelen in de klas. Het bestuur monitort de voortgang van deze verbeterplannen.

De onderwijsresultaten vo worden beoordeeld op vier prestatie-indicatoren: onderwijspositie (zit de leerling in leerjaar drie nog op het advies van de basisschool), onderbouwsnelheid (gaat de leerling onvertraagd door de onderbouw), bovenbouwsucces (gaat de leerling onvertraagd door de bovenbouw) en het examencijfer. De eerste twee indicatoren worden op schoolniveau berekend, de laatste twee wordt op onderwijssoort bepaald. Een aantal scholen lieten in 2024 bepaalde onderwijssoorten risico's zien en gaf aanleiding voor een kwaliteitsonderzoek van de Inspectie. We onderzoeken hoe we effectiever data-gestuurd kunnen werken en welke systemen en collega's daaraan ondersteunend zijn. Ook de werking van een kwaliteitssysteem waarbij rolduidelijkheid is welke functionarissen bezig zijn met het cyclisch werken aan onderwijskwaliteit in de school is een ontwikkelvraagstuk wat in 2025 staat geagendeerd.

Kwaliteitsontwikkeling

Ten aanzien van kwaliteitsontwikkeling is zicht houden op de onderwijskwaliteit een essentiële randvoorwaarde. Het inrichten van een kwaliteitskalender, waarbij op vaste momenten relevante informatie wordt geanalyseerd en beleid kan worden bijgesteld, is hierin een belangrijk instrument. In 2024 is een onderzoek gestart naar systemen die scholen kunnen gebruiken om dit proces te ondersteunen. In het vo is ervoor gekozen om te gaan werken met OnSpect, een online platform waarin scholen op een centrale plek hun kwaliteitszorg kunnen organiseren. In OnSpect is het onder andere mogelijk een kwaliteitskalender in te richten en bij te houden waar de school staat op de verschillende onderdelen van het waarderingskader van de inspectie. Deze informatie is ook inzichtelijk voor het bestuur.

Data zijn een belangrijk hulpmiddel om zicht te houden op de onderwijskwaliteit van een school. In het vo wordt veel van deze data opgeslagen in Magister of Somtoday. Om bruikbare dataoverzichten uit deze systemen te halen, is in 2024 gestart met een opleiding voor datacoaches. Een selectie van medewerkers uit verschillende vo-scholen volgt deze opleiding om zo binnen de eigen school relevante data aan te leveren voor de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Daarnaast hebben twee adviseurs vanuit het Onderwijs Service Bureau deelgenomen aan de opleiding, om het bestuur van data te voorzien en waar nodig ook de scholen te ondersteunen. Om de taak van datacoach blijvend te ontwikkelen en borgen binnen (de vo-scholen van) OZHW, is het streven om een expertgroep van data-coaches op te richten die jaarlijks enkele malen samenkomt.

Professionele schoolorganisatie

Door het voeren van kwaliteitsgesprekken, zicht te houden op de resultaten, het uitvoeren van collegiale visitaties bij een ontwikkelingsvraag en het stimuleren van collegiale consultatie bevordert OZHW een professionele leercultuur. In het kwaliteitssysteem van OZHW speelt het vestigingsoverleg daarnaast een centrale rol. De school legt daarin verantwoording af over diverse resultaatgebieden. Indien een school een herstelopdracht heeft van de Inspectie, omdat een of meerdere standaarden als onvoldoende zijn beoordeeld, dan monitort het bestuur de voortgang van deze opdracht via regelmatig overleg met de school en de adviseur Onderwijs & Kwaliteit van de school. Zo is er een gedeelde verantwoordelijkheid voor een tijdig herstel.

Inspectie van het Onderwijs

Krijgen leerlingen goed onderwijs, voelen ze zich veilig en leren ze genoeg? Deze drie vragen staan centraal bij een kwaliteitsonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast kijkt de Inspectie naar de sturing op en de verbetering van de kwaliteit. Ook op stelselniveau worden deze vragen gesteld door de Inspectie en onderzoeken ze, vanuit politieke of maatschappelijke vragen, ook specifieke thema's. In 2024 heeft de Inspectie op basis daarvan diverse onderzoeken uitgevoerd bij de scholen van OZHW, variërend van een kwaliteitsonderzoek op basis van signalen over de resultaten tot online vragenlijsten over schrijfvaardigheid bij een peilingsonderzoek.

De aandachtspunten die uit deze inspectiebezoeken naar voren komen hebben betrekking op de inspectiestandaarden onderwijsproces (OP), veiligheid (VS) en sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA). In de inspectiestandaard onderwijsproces is de meerderheid van de herstelopdrachten van toepassing op het onderdeel basisvaardigheden en zicht op ontwikkeling en begeleiding. Bij sturen, kwaliteitszorg en ambitie hebben de herstelopdrachten overwegend betrekking op de vormgeving en/of uitvoering van het kwaliteitsbeleid. In 2025 staat zicht op ontwikkeling centraal bij OZHW.

Ontwikkeling leerlingaantallen

De bekostigingssystematiek in het primair onderwijs en in het voortgezet onderwijs is verschillend.

In het primair onderwijs is m.i.v. 01 januari 2022 overgestapt van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging met als teldatum 01 februari. In onderstaand overzicht wordt met de leerlingtelling 01-10 gewerkt, om de vergelijking met voorgaande jaren zuiver te houden. In rood de 01-02-2025 telling.

Aandachtspunt blijft OBS De Tweemaster, nog onder de opheffingsnorm (Barendrecht - 181 leerlingen). In december 2023 heeft het bestuur van OZHW een verzoek ingediend tot instandhouding van OBS De Tweemaster in kalenderjaar 2024, met een beroep op uitzonderingsbepaling C, art. 157 WPO, de gemiddelde schoolgrootte. DUO heeft daar een positief besluit op afgegeven. In december 2024 is dit verzoek opnieuw bij DUO ingediend voor kalenderjaar 2025.

Ontwikkeling primair onderwijs

Aantal leerlingen per school tbv bekostiging op teldatum 01-10-2024								
Brin	School	okt-19	okt-20	okt-21	okt-22	okt-23*	okt-24*	feb-25**
12ID	De Dolfijn	353	336	337	370	357	342	361
13OJ	De Tandem	198	202	205	199	214	204	214
13RB	De Bosweide	242	235	239	250	292	276	293
13SN	Basisschool Develhoek	418	421	438	437	407	387	400
13WB	IKC BinnensteBuiten	312	316	305	296	273	283	292
13YO	De Botter	287	312	334	353	351	338	357
14BV	De Noord	269	284	282	288	289	268	281
14HR	De Piramide	344	369	354	417	477	498	530
14MU	De Reijer	357	363	367	366	376	374	392
18GD	KJS	181	176	192	194	189	193	199
18LQ	O.B.S. De Tweemaster	168	151	156	155	158	147	152
21LX	O.B.S. De Draaimolen	294	316	331	343	386	379	392
26AE	O.B.S. De Zeppelin	272	279	269	271	263	256	263
27YW	De Driehoek	273	274	279	291	276	264	268
10BR	Het Palet M.i.v. 01-01-2021	238	236	214	217	213	215	219
11HR	T Nokkenwiel M.i.v. 01-01-2021	294	272	259	285	267	271	283
Totaal		3968	4034	4561	4732	4788	4695	4896

* Bron: DUO: voor bekostiging goedgekeurde leerlingenaantallen peildatum 01-10-2024

** Bron: DUO: voor bekostiging goedgekeurde leerlingenaantallen 01-02-25 (peildatum 04-02-2025)

Ontwikkeling voortgezet onderwijs

De bekostigingssystematiek in het voortgezet onderwijs is gebaseerd op het aantal ingeschreven leerlingen op 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar. De leerlingaantallen worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Het leerlingaantal is voor het Ministerie van OCW de maatstaf voor het berekenen van de bekostiging voor personele en materiële lasten.

Teldatum 1 oktober school:		2019	2020	2021	2022	2023	2024*
18TR00	Gemini Ridderkerk	719	776	855	-	-	
18TR00	Gemini College Ridderkerk BK	-	-	-	323	277	270
18TR13	Gemini College Ridderkerk M-H-V	-	-	-	701	841	957
18TR01	Gemini College Lekkerkerk	581	535	500	501	515	477
18TR02	Walburg College Zwijndrecht	1.084	1.067	1.034	1.052	1.031	977
18TR03	LOKET Zwijndrecht OZHW**	301	276	288	293	312	296
18TR07	Dalton Lyceum Barendrecht	1.786	1817	1.867	1.822	1.734	1.632
18TR10	Máximacollege OZHW***	79	80	80	84	84	86
18TR11	Focus Beroepsacademie OZHW****	331	375	380	333	303	246
18TR12	OZHW Groen College	271	214	179	148	121	126
20AE00	Willem de Zwijger College loc. P*****	1.284	1.235	1.223	1.182	1.199	1131
20AE01	Willem de Zwijger College loc.. HG*****	261	283	281	281	262	212
Totaal		5.152*	5.140*	5.183*	5.257*	6.679	6.410

* Bron: DUO Terugmelding Bekostigingsgrondslagen (TBG)
teldatum 01-10-2024

** Loket Develstein 225 leerlingen

*** Máxima CVO 82 leerlingen

**** Focus Beroepsacademie 425 CVO leerlingen

***** WdZC bij OZHW m.i.v. 01-01-2023 meegeteld op totaal

Uitgesplitst naar VAVO en LWOO/PRO

	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
	VAVO	LWOO/PRO	VAVO	LWOO/PRO	VAVO	LWOO/PRO	VAVO	LWOO/PRO	VAVO	LWOO/PRO	VAVO	LWOO/PRO
Dalton Lyceum Barendrecht	14	0	4	0	13	0	18	0	41	0	31	0
Focus Beroepsacademie	0	119	0	126	0	168	0	127	0	130	-	91
Gemini College Lekkerkerk	2	280	2	272	2	256	0	253	0	280	-	264
Gemini College Ridderkerk loc. Sportlaan	1	103	0	97	0	108	0	108	0	101	-	110
Loket Zwijndrecht*	0	103	0	113	0	116	0	118	0	104	-	-
Máximacollege	0	79	0	80	0	80	0	84	0	84	-	86
OZHW Groen College	0	113	0	90	0	76	0	68	0	57	-	47
Walburg College	18	3	3	4	4	10	10	7	15	7	17	-
Gemini College Ridderkerk loc. Margrietstraat	-	-	-	-	-	-	1	3	1	5	-	2
Willem de Zwijger College loc. P*	18	-	7	-	21	-	15	-	17	0	22	-
Willem de Zwijger College loc. HG*	0	-	0	-	0	-	0	-	2	0	1	-
Totaal	53	800	9	669	19	814	29	768	76	768	71	600

* Binnen SWV Drechtsteden is m.i.v. schooljaar 24-25 gekozen voor 'opting out' waardoor lwoo leerlingen niet meer worden geregistreerd in het LAS van de aangesloten scholen

Ontwikkeling leerlingaantallen voor OZHW als geheel

	Totaal leerlingen op teldatum 1 oktober 2024						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PO	3.928	3.967	4.034	4.561	4.732	4.788	4.695
VO	5.205	5.152	5.140	5.183	5.257	6.679	6.410
OZHW	9.133	9.119	9.174	9.744	9.989	11.467	11.105

Prognoses

Leerlingprognoses worden opgesteld op basis van aannames rond demografische ontwikkelingen en ontwikkeling van het marktaandeel van scholen. Dit onderwerp leeft bij zowel OZHW als omringende besturen en er worden initiatieven genomen om te komen tot verdere regionale samenwerking.

Er is sprake van een afnemend aantal leerlingen in het onderwijs door een dalende basispopulatie. Ondanks dit gegeven groeide het aantal leerlingen in het po gestaag door. Toch verwachten wij hier op langere termijn een daling. Deze daling zal zich daardoor ook doorzetten in het vo.

Te verwachten is dat met een dalende basispopulatie een verdere 'slag om de leerling' zal plaatsvinden in de gemeenten waar OZHW haar scholen heeft gevestigd. De leerling administratiesystemen Magister en SomToday geven geen prognoses aan per school. Wat uit de ontwikkeling leerlingaantallen vo valt af te leiden is dat het totaal aantal leerlingen op de vo scholen sinds 2018 al stevig zou moeten dalen.

Dit werd binnen OZHW ongedaan gemaakt door de sterke groei vanaf 2015 op het Dalton Lyceum Barendrecht, de ombuiging van de negatieve spiraal op het Gemini College Ridderkerk, de verdeelafspraken binnen de samenwerkings-school Máximacollege, de groei van het leerlingaantal op de samenwerkingsschool Focus Beroepsacademie en vrij recent nog de toevoeging van het Willem de Zwijger College aan Onderwijsgroep OZHW. Sinds 2023 is de leerlingentoeename tot stilstand gekomen en in 2024 veranderd in een afname.

Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Bij OZHW streven we naar een professionele schoolorganisatie (PSO). Een wendbare en weerbare organisatie waarin flexibiliteit en continu leren centraal staan.

In lijn met onze Strategische Koers hebben we een duidelijke ambitie geformuleerd voor de professionele groei van zowel onze medewerkers als de organisatie. OZHW investeert in 'menselijk kapitaal' als de bepalende factor voor het realiseren van onze gezamenlijke doelen en het inspelen op ontwikkelingen zoals het lerarentekort en de vorming van onderwijsregio's.

OZHW-professionals onderscheiden zich door hun herkenbare en gepassioneerde werkwijze, gebaseerd op onze kernwaarden. We verwachten van onze medewerkers lef en daadkracht om met duidelijke keuzes de kwaliteit van ons onderwijs te versterken. Dit vraagt om eigen initiatief, professioneel eigenaarschap, (team)verantwoordelijkheid en een gedeelde ambitieuze visie. We zetten in op de juiste match tussen talenten, competenties en ambities van medewerkers en de behoeften van onze organisatie. Dit betekent dat we medewerkers de kans geven zich te ontwikkelen tot excellente vakmensen, niet alleen binnen hun eigen vakgebied maar ook in hun bredere rol als onderwijsprofessional in de ontwikkeling en opvoeding van leerlingen. Daarnaast werken we actief samen met opleidingsinstituten om nieuw talent aan te trekken en op te leiden.

Binnen OZHW hechten we waarde aan aandacht voor elkaar en zorgen we ervoor dat er ruimte is om betekenisvol aanwezig en actief te zijn voor collega's, leerlingen en andere betrokkenen. We kijken met vertrouwen naar de toekomst en zetten ons met enthousiasme in voor de vernieuwing van het onderwijs.

Onze deelambities voor professionele groei van medewerkers zijn het stimuleren van kennisdeling door samenwerking tussen leraren uit het primair en voortgezet onderwijs, investeren in een professioneel leerklimaat om de kwaliteit van onderwijs te optimaliseren en innovaties succesvol door te voeren, opzetten van een innovatieve OZHW-kerngroep en innovatielabs voor de ontwikkeling van specifieke onderwijsthema's, vergroten van de aantrekkelijkheid van OZHW en haar scholen voor zowel huidige als nieuwe medewerkers en uitbreiden van initiatieven voor het opleiden van leraren binnen de schoolomgeving.

Strategisch personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid is altijd in ontwikkeling. Ook in 2024 hebben wij stappen gemaakt in de professionalisering van ons strategisch personeelsbeleid. We hebben uitvoering gegeven aan een aantal belangrijke voornemens gebaseerd op onze strategische koers. De ontwikkeling en aansluiting bij onderwijsregio's is eveneens een belangrijke strategische stap geweest in 2024. In dit hoofdstuk behandelen we de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van Human Relations in 2024.

OZHW heeft zich tot doel gesteld dat alle basisscholen zich op termijn doorontwikkelen naar kindcentra, met als uitgangspunt 'Eén visie, één team en een éénduidige aansturing'. Projectmatig werken we in innovatielabs aan organisatieontwikkeling. We zien dat het kindcentrum steeds meer gaat leven binnen de scholen en er steeds vaker en inhoudelijker sprake is van het gezamenlijk gesprek. Zo is er een functieprofiel voor kindcentrum medewerker opgesteld en wordt er op sommige plekken al met de VOG Kinderopvang gewerkt voor alle medewerkers in het kindcentrum (ook die van OZHW).

In 2024 heeft de vorming van onderwijsregio's vervolgstap genomen. OZHW was voor het VO al aangesloten bij onderwijsregio Rijnmond en is voor het po per 1 januari 2025 aangesloten bij onderwijsregio Zuidwest Samen (voorheen Zuid Hollandse eilanden en Albrandswaard). De opdracht van de onderwijsregio's is het samen organiseren van werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren. In het vo is de invulling hiervan al verder vormgegeven dan in het PO. In de komende jaren zal de samenwerking in beide sectoren verder vorm krijgen. OZHW speelt een actieve rol in de ontwikkeling van de onderwijsregio's.

Met ingang van 2024 zijn er Schoolexpertise Teams (SET) samengesteld. De SET ondersteunt schooldirecteuren in hun integrale verantwoordelijkheid op het gebied van onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering in de school en zijn medeverantwoordelijk voor het realiseren van de doelen.

Iedere school wordt ondersteund door een Schoolexpertise Team die bestaat uit een vast kernteam van adviseurs:

- Adviseur Finance en Controle
- Adviseur Human Relations
- Adviseur Onderwijs en Kwaliteit
- Adviseur Huisvesting & Facilitair

De SET is gezamenlijk verantwoordelijk voor de integrale ondersteuning. De individuele adviseurs uit de betreffende SET zijn voor de schooldirecteur het vaste aanspreekpunt vanuit het eigen expertise gebied (domein).

De adviseurs vanuit de domeinen Marketing en Communicatie, Juridische Zaken, Inkoop, ICT en de schoolpsychologen sluiten situationeel aan. Dit kan op verzoek van de schoolleider, de SET of de adviseur vanuit het betreffende domein.

Er is in 2024 een interne projectgroep opgesteld voor de ontwikkeling van een nieuw generiek functieboek voor alle OOP-ers in het vo. Een nieuw functieboek maakt OZHW wendbaar en toekomstgericht. Een transparant functiebouwwerk geeft duidelijkheid over wat we van elkaar verwachten en hoe functies zich tot elkaar verhouden. Medewerkers krijgen een duidelijk carrièreperspectief. Het nieuwe functieboek doet recht aan en geeft inzicht in carrièreperspectief en past bij een moderne organisatie. Het is de basis van een goede beoordeling van functioneren. Aan het eind van 2024 was het nieuw functieboek gereed, de implementatie volgt in 2025.

Er is een doorgroeibeleid voor onderwijsassistenten en leraarondersteuners in het primair onderwijs ontwikkeld en vastgesteld. In het primair onderwijs is in 2022 een functie-reeks voor onderwijsassistenten en leraarondersteuners geïntroduceerd. OZHW heeft een doorgroeibeleid opgesteld om meer handvatten te geven aan medewerkers en leidinggevendend bij het opstellen van vacatures, inschaling en doorgroei van medewerkers.

In navolging van de cao hebben wij afspraken gemaakt met onze scholen over een vast tegemoetkoming voor onderwijsassistenten die i.v.m. het lerarentekort (tijdelijk) voor de groep staan. Het beleid biedt duidelijke kaders, verwachtingen en eenduidige (financiële) beloning.

Na in 2023 stagebeleid ontwikkeld te hebben voor het primair onderwijs (met ingangsdatum 1 februari 2024) is in 2024 ook voor het voortgezet onderwijs een stagevergoeding vastgesteld met ingangsdatum 1 september 2024. De hoogte van de stagevergoeding is in lijn met de afspraken die gemaakt zijn binnen de opleidingsscholen. Het proces voor aanvraag en verwerking van de vergoeding is in 2024 verder verbeterd, waardoor de schoolopleiders zelf de onboarding van stagiairs in gang kunnen zetten.

Met ingang van juli 2024 heeft OZHW besloten de salarisverwerking van onze medewerkers tijdelijk uit te besteden aan payrollorganisatie Salure. Dit in verband met een tekort aan capaciteit binnen de afdeling personeelsadministratie. In 2025 gaat een aantal medewerkers van de personeelsadministratie een opleiding doen om meer kennis over salarisverwerking te vergaren, waarna we verwachten eind

2025 de salarisverwerking weer binnen OZHW onder te kunnen brengen.

Het onderwijs heeft en zal voorlopig nog te maken hebben met een personeelstekort. Hier wordt op verschillende manieren op geanticipeerd. Er is een arbeidsmarktcommunicatiecampagne opgestart door onze afdeling Communicatie in samenwerking met een extern bureau. Deze campagne was vooral digitaal van aard en is breed uitgerold op social media. Er is bovendien een recruiter aangesteld om ons wervingsproces en de actieve benadering van kandidaten te verbeteren.

In 2024 heeft onderzoek en analyse aangetoond dat onze samenwerking met ZZP-ers juridische en financiële risico's met zich meebracht. We hebben de benodigde stappen gezet om schijnzelfstandigheid tegen te gaan. Dit heeft geresulteerd in een sterke reductie van het aantal ingezette ZZP-ers vanaf 1 januari 2025.

Toekomstige ontwikkelingen

OZHW is in beweging en dat geldt ook voor het Team HR. Dit betekent dat we voor 2025 ook al een aantal ontwikkelingen in het vooruitzicht hebben.

We verwachten in 2025 de samenwerking binnen de onderwijsregio's en de ontwikkeling van kindcentra verder uit te bouwen en initiatieven te gaan opstarten. Zo zal de organisatie actief deelnemen in verschillende projectgroepen om kennis te delen en actief mee te denken.

De implementatie van het functieboek voor het OOP in het vo zal afgerond gaan worden. In navolging hiervan wordt een beloningsbeleid vastgesteld met hierin handvatten en kaders voor onder andere inschaling, gratificaties, toelages, promoties en demoties.

We vernieuwen ons VOG beleid om in te spelen op landelijke ontwikkelingen aangaande de VOG Kinderopvang en de VOG voor aanbieders van aanvullend onderwijs. Verzuim, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers blijft onder de aandacht door middel van goede begeleiding, preventieve tools zoals coaching, het aanbieden van cursussen en workshops die helpen met bijvoorbeeld werkdruk of klassenmanagement en training van leidinggevenden in het begeleiden van verzuim.

Werkdrukmiddelen en professionalisering po

In het primair onderwijs zijn de werkdrukmiddelen ondergebracht in drie onderdelen: :

- Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (PBSS)
- Component in de basisbekostiging per leerling voor de aanpak van werkdruk
- Component in de basisbekostiging per leerling voor professionalisering leraren op het gebied van basisvaardigheden

In 2024 is het bedrag voor werkdrukmiddelen in het po vastgesteld op € 289,37 per leerling.

Schoolteams bepalen zelf met elkaar waar het geld aan wordt besteed, de MR van de school heeft instemmings-

recht. De schoolleider verantwoordt aan het personeel en de MR aan het einde van het jaar de investering en leidt het gesprek over de inzet van het geld in het volgende schooljaar. Medewerkers in het po zijn positief over de inzet van de werk-drukmiddelen, al is het nog geen totaaloplossing voor de ervaren werkdruk.

In de scholen is voornamelijk ingezet op extra personeel met specifieke inzet zoals een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een vakleerkracht muziek of een onderwijsassistent ten behoeve van extra ondersteuning in een groep of op individuele basis bij specifieke en intensieve onderwijsbehoeften, voor hulp in en buiten de klas.

Andere keuzes zijn:

- De uitvoering van de pleinwacht is door ouders of door een pedagogisch medewerker uitgevoerd
- Klassenverkleining door inzet van extra leraar
- Een leraar is vrijgeroosterd voor remedial teaching werkzaamheden
- Tussenschoolse opvang is ingekocht in verband met een continuurooster
- LIO- stagiaires hebben buiten de groepen om arrangementen uitgevoerd met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Werkdrukmiddelen vo

In 2024 is een traject opgestart om de keuzemogelijkheden voor het Levensfasebewust Personeelsbeleid (LPB) budget terug te brengen naar de cao-afspraken. De verwachting is dat dit in 2025 geïmplementeerd wordt. Voor schooljaar 2024/2025 is nog volgens de bestaande regeling gewerkt. De collectieve werkdrukmiddelen worden op schoolniveau besteed middels een plan dat is opgesteld door de deelraad en de directie van de school.

Aantallen medewerkers

Op 31 december 2024 waren er 1659 medewerkers werkzaam bij OZHW. Dit betreft 1.121,4 fte op 31 december 2024, inclusief de korttijdelijke aanstellingen. Over 2024 is de flexibele schil, aanstellingen van tijdelijke aard 23,61% van het totale aantal fte, in 2023 was dit 24,23%.

	2022	2023	2024
Aantal medewerkers	1397	1604	1659
Aantal fte (bruto)	943	1092	1118
Aanstelling onbepaalde tijd (fte)	721	827	854
Aanstelling bepaalde tijd (fte)	222	265	264
% Flexibele schil	23,56	24,23	23,61

Personeel en organisatie

Aanwezigheid en tijdigheid van de Verklaringen omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	435	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	112	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de tabel bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Funcziemix

OZHW heeft met de medezeggenschap afgesproken dat de funcziemixpercentages richtinggevend zijn voor de scholen en dat elke school, afhankelijk van de schoolsoort en de keuzes die gemaakt worden, haar eigen formatieplan maakt. De richtinggevende percentages zijn voor het po 35% benoemingen in schaal LC en voor het vo 50% LC en 18% LD, afhankelijk van de opleidingsrichtingen binnen de school.

De funcziemix is in 2024 nagenoeg gelijk gebleven met 2023. In het vo is dit onder de richtinggevende percentages, maar dat is te verklaren door de relatief grote vmbo-tak binnen OZHW, waar inschalen in LD ongebruikelijk is.

Op 31 december 2023 was het onderwijzend personeel in het po en in het vo als volgt verdeeld naar loonschalen:

% Funcziemix po	2022	2023	2024
LB	65	63	64
LC	35	37	36

% Funcziemix vo	2022	2023	2024
LB	42	37	38
LC	42	40	39
LD	16	23	23

Banenafsprak

OZHW heeft op dit moment zes medewerkers met een geldige doelgroepenverklaring Banenafsprak. Er zijn hiernaast nog verscheidene arbeidsgehandicapte medewerkers (vaak afkomstig uit de WIA) en medewerkers met vaste aanstellingen wiens doelgroepenverklaring inmiddels is verlopen.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim bij OZHW is in 2023 gedaald ten opzichte van 2022. Het streven is een ziekteverzuimpercentage onder de 5%. Met een percentage van 5,24 % zit OZHW daarboven. De daling kan verschillende oorzaken hebben, zo heeft de organisatie in 2024 aandacht besteedt aan goede begeleiding vanuit de leidinggevendens bij ziekte, maar was er in 2022 en 2023 ook nog sprake van (nasleep) van de coronapandemie waardoor er toen relatief meer (langdurig) zieken waren.

% Ziekteverzuim	2022	2023	2024
po	5,74	4,42	4,12
vo	6,82	6,26	5,94
OZHW	6,35	5,57	5,24

De meldingsfrequentie geeft weer hoe vaak een medewerker zich gemiddeld in een kalenderjaar ziekmeldt. Het zegt niets over de duur van het verzuim. De verzuimfrequentie is afgenomen.

Meldingsfrequentie	2022	2023	2024
po	1,26	0,97	0,89
vo	2,30	1,90	1,84
OZHW	1,84	1,53	1,44

Uitkeringen na ontslag

Bij iedere beëindiging van een dienstverband wordt actief gezocht naar herplaatsingsmogelijkheden binnen OZHW. Bij nieuwe vacatures wordt van herplaatsingskandidaten en uitkeringsgerechtigden opnieuw de geschiktheid beoordeeld. Als iemand geschikt wordt bevonden dan wordt diegene in dienst genomen.

De lijst met personen met een verstrekte uitkering na ontslag wordt vervolgens gemonitord met behulp van de gegevens van het UWV, WW Plus en het Participatiefonds. Uitkeringsgerechtigden uit het vo worden bij hun zoektocht naar een nieuwe baan ondersteund door Randstad Risesmart. OZHW heeft met Randstad Risesmart een contract voor de begeleiding van (ex)medewerkers naar ander werk. Het Participatiefonds begeleidt (ex) medewerkers uit het po.

Door de krapte op de arbeidsmarkt was het aantal aanvragen van WW in 2024 laag.

Huisvesting & Facilitair

Huisvesting

Onze leerlingen krijgen onderwijs in passende, toekomst-gerichte huisvesting, aangepast aan de onderwijskundige behoefte, nieuwe eisen en normen op het gebied van binnenklimaat en inrichting en hedendaagse uitstraling. De gebouwen zijn ondersteunend aan het onderwijs dat gegeven wordt, past bij het aantal leerlingen en is inclusief en adaptief, toegankelijk en toekomstbestendig. Daarbij hebben onze scholen een gezond binnenklimaat, een laag energieverbruik en CO₂ -uitstoot en zijn betaalbaar, ook in de exploitatiefase.

Speerpunten zijn goede facilitaire diensten en voorzieningen, structureel en doelmatig onderhoud, innovatief huisvestingsbeleid en adequaat zakelijk vastgoedbeheer met als norm Schoon, Veilig en Heel.

In onze gemeenten is verbreding en inclusie standaard onderwerp van gesprek geworden bij aanpassing, uitbreiding of vervangende nieuwbouw van onze onderwijsgebouwen. Dit draagt bij aan een brede voorziening met een sterke relatie met de wijk waarin behoeften geclusterd worden die verder gaan dan alleen het onderwijs. Onderwijs, opvang en andere partners worden hiermee een lange termijnperspectief voor samenwerking en gezamenlijke huisvesting geboden. Aansluitend daarop zijn we in onze regio actief bezig kaders te ontwikkelen om inclusief

onderwijs goed te huisvesten, bijvoorbeeld door voor aanvullende leer- en zorgarrangementen een aanvullende ruimtebehoefte normatief te definiëren en toe te kennen.

Het wetsvoorstel planmatige en doelmatige aanpak onderwijshuisvesting ligt in 2025 voor behandeling in de Tweede Kamer met een beoogde invoering in 2026.

De kwaliteit van de onderwijshuisvestingsportefeuille zou het uitgangspunt moeten zijn. Het Integraal huisvestingsplan voor een periode van vier jaar -plus een doorkijk van de 12 jaar erna- en een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) worden wettelijk verplicht. De verantwoordelijkheid voor een meerjarenonderhoudsplan en de zorgplicht voor een gezond binnenklimaat ligt bij het schoolbestuur.

Renovatie wordt een voorziening waar de gemeente primair verantwoordelijk voor is en wordt gedefinieerd als volwaardig alternatief voor nieuwbouw, bestaande uit 'vernieuwing of grootschalige verandering van een gebouw of een gedeelte daarvan door een samenhangend geheel van maatregelen, dat gericht is op het verlengen van de levensduur van het gebouw of het gedeelte daarvan'.

De landelijke ontwikkeling van algemene bezuinigingen in het onderwijs, de gemeentelijke financiële situatie ('ravijnjaar 2026') en de voorliggende wetswijziging planmatige en doelmatige aanpak onderwijshuisvesting leiden tot

terughoudendheid bij grote of nieuwe investeringen. Tevens zorgen deze ontwikkelingen er mede voor dat huisvestingsplannen vertragen.

Tegelijkertijd dagen technisch beperkingen, zoals bijvoorbeeld de nationale netcongestie, uit om weloverwogen de juiste keuzes te maken om de bestaande locaties die niet op korte termijn voor vernieuwbouw of renovatie in aanmerking komen ook toekomstgericht aan te passen.

Naast vernieuwingen en uitbreidingen ligt het accent in de instandhouding op het zorgdragen voor ongestoord onderwijsproces door doelgericht en structureel onderhoud en gelijktijdig investeren in aanpassingen om vooruit te lopen op de onderwijskundige ontwikkelingen en behoeften én de wettelijke opdrachten met betrekking tot onder meer binnenklimaat en duurzaamheid.

Projecten

De uitwerking van zowel kindcentrum De Tweemaster in Barendrecht als de aanpassing van Kindcentrum De Reijer in Ridderkerk om de groei, behoefte aan ondersteunende functies, buitenschoolse opvang en peuterspeelgroep beter te kunnen faciliteren loopt door.

De renovatie van Gemini College Lekkerkerk is in ontwikkeling waarbij zowel de levensduur verlengende renovatie van de oudbouw als het groot onderhoud en

functionele aanpassingen op basis van onderwijskundige veranderingen gecombineerd worden.

De ontwikkeling voor breed en inclusief openbaar onderwijs en kinderopvang in Alblasterdam heeft geleid tot haalbare scenario's waarmee regulier onderwijs, zorg, ondersteuning en opvang aan kinderen van 0-13 jaar voor kindcentrum 't Nokkenwiel en kindcentrum het Palet.

De planvorming voor aanpassing van De Piramide (locatie centrum) is in nauwe samenwerking met de gemeente Ridderkerk uitgewerkt. Het bevat een breed voorstel inclusief kinderopvangvoorziening, uitbreiding ten behoeve van passend onderwijs en permanente ruimte voor alle kinderen van vluchtelingen en statushouders met taal- en ontwikkelingsachterstanden in Ridderkerk die naar een zogenoemde schakelklas gaan. De Piramide is de enige school in de gemeente die deze extra voorziening sinds schooljaar 2016-2017 verzorgt.

De uitbreiding van het Gemini College Ridderkerk in een multifunctionele accommodatie waarin ook het jeugdcentrum, de muziekschool en RTV Ridderkerk worden gehuisvest wordt gerealiseerd en zal begin 2027 in gebruik worden genomen. In de tussentijd blijft de populariteit van het Gemini College Ridderkerk toenemen en is de hoofdlocatie uitgebreid met tijdelijke huisvesting om deze leerlingen onderwijs te bieden tot de multifunctionele accommodatie gereed is.

In Papendrecht is samen met de gemeente intensief samengewerkt aan gedeelde visies, uitwerking en planvorming

om toekomstgericht en kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs in Papendrecht te kunnen bieden. De plannen vertalen de hoge ambities van het Willem de Zwijger College, haar onderwijsvisie, de kernwaarden en haar cultuur en identiteit en heeft geleid tot een breed gedragen structuurontwerp voor een veilige en inspirerende leer- en werk-omgeving voor onze leerlingen en medewerkers. Daarbij is ook aandacht geweest voor de fasering om continuïteit van goed onderwijs in een veilige omgeving geborgd te houden. Dit zal in 2025 na besluitvorming in de gemeenteraad tot een samenwerkings- en realisatieovereenkomst tussen de gemeente en OZHW resulteren.

Het Onderwijs Service Bureau is verhuisd naar een andere locatie in Barendrecht. Dit is een belangrijke stap in het realiseren van de ambities van OZHW.

- Meer ruimte bevordert de samenwerking en verbinding tussen de medewerkers van OZHW en de scholen
- Faciliteert in het organiseren van grotere bijeenkomsten
- Voorziet in een opleidingslokaal voor de OZHW Academie

Het Dalton Lyceum heeft de voormalige kantoorruimten van het Onderwijs Service Bureau aangepast naar een open leeromgeving en personeelskamer. Daarmee heeft het Dalton Lyceum tijdelijke huisvesting op het terrein buiten gebruik kunnen stellen.

Kindcentrum BinnensteBuiten in Zwijndrecht is volgens planning en budget in 2024 opgeleverd en in gebruik genomen. In aansluiting op een rijke leeromgeving, brede

ontwikkeling en respect voor elkaar heeft dit geleid tot een openbaar kindcentrum voor alle kinderen waarvoor zorg, opvang en onderwijs wordt gecombineerd. Begrip, een tolerante houding en respect voor diversiteit is belangrijk en wordt ondersteund door een intensieve samenwerking met de Ondersteuningsboulevard. Het eerste gerealiseerde kindcentrum volgens onze visie is daarmee een feit en een voorbeeld voor toekomstige kindcentra.

In 2025 zal kindcentrum De Noord in Ridderkerk het tweede volwaardig kindcentrum zijn die in gebruik wordt genomen, ontworpen en gebouwd naar onze visie.

De herhuisvesting van OZHW Groen College (Barendrecht) is in 2024 in gebruik genomen en is een vergelijkbaar voorbeeld van onze visie maar dan in het voortgezet onderwijs. In het duurzaam gerenoveerde gebouw is de praktijkomgeving ondergebracht met moderne voorzieningen. In de combinatie met de naastgelegen Focus Beroepsacademie wordt een breed aanbod voor basis- en kaderonderwijs aangeboden met veelzijdig onderwijs en verschillende profielen. Daarnaast is er een directe samenwerking met Stichting Bram die in het gebouw een voorziening heeft voor kinderen met een meervoudige beperking in de leeftijdsgroep van het voortgezet onderwijs. In aparte bouwdelen worden het speciaal basisonderwijs en overige zorgvoorzieningen gehuisvest.

Duurzaamheid

We hebben een voorbeeldrol naar onze leerlingen in het verlagen van energieverbruik en doelstellingen voor wat betreft duurzaamheid en energieneutraliteit.

De verduurzaming van het vastgoed vindt plaats op natuurlijke momenten zoals bij groot onderhoud of nieuwbouw. De onder handen renovatie- en nieuwbouwprojecten hebben als doelstelling om aardgasvrij en tenminste BENG te worden (Bijna EnergieNeutraal Gebouw). Het streven is om waar mogelijk zelf tot een Energie Neutraal Gebouw te komen. Onze nieuwe scholen worden meer voorzien van een duurzaam ingericht schoolplein groen of groen/blauw schoolplein.

In bestaande gebouwen wordt op basis van de energiebesparingsplicht uit het Activiteitenbesluit milieubeheer energiebesparende maatregelen genomen en maatregelen met een terugverdientijd van 5 jaar of minder bewaakt en zo mogelijk uitgevoerd. De herinventarisatie van onze gebouwen is in 2024 verwerkt in nieuwe meerjarenonderhoudsplannen en gecombineerd tot een duurzaam MJOP.

Inkoop & Contractmanagement

Door het continu verbeteren van het inkoopproces maximaliseren we de voordelen voor onze onderwijsgroep:

- **Beter** kwaliteitsverhoging van het product of de dienst en aspecten van MVOI[1]
- **Efficiënter** het realiseren van een (kosten)reductie
- **Goedkoper** de gunstigste prijs/kwaliteitverhouding
- **Rechtmatig** conform wetgeving

Het doorontwikkelen en herzien van het inkoopbeleid is een stap in de verdere inkoopprofessionalisering. Het inkoopbeleid geeft sturing aan de inkoopfunctie binnen OZHW.

Het doel ervan is het eenduidig vastleggen wat de uitgangspunten zijn die al het personeel van OZHW, betrokken bij het inkoopproces, hanteert bij het inrichten van haar inkoopfunctie en het uitvoeren van al haar inkooptaken

Het inkoopbeleid is 2024 herzien en begin 2025 geactualiseerd en dient als uitgangspunt in verdere professionalisering van inkoop en contractmanagement.

In 2024 zijn de volgende aanbestedingen geïnitieerd:

- Drukwerk
- Food en non-food
- Inhuur uitzendkrachten
- Inrichting Kindcentrum de Noord, Dalton Lyceum en Gemini College
- Kerstpakketten
- Leermiddelen vo
- ICT Hardware
- Energie
- AV-middelen

ICT

Algemeen

Bij OZHW werken we met een betrokken team van eigen ICT-medewerkers, ondersteund door externe experts. Deze combinatie zorgt voor een flexibele en effectieve ICT-dienstverlening, waarbij we snel kunnen inspelen op ontwikkelingen en behoeften binnen onze scholen.

Afgelopen jaar hebben we veel aandacht besteed aan het verbeteren van onze werkwijzen. Zo hebben we bestaande procedures aangescherpt en nieuwe opgesteld om de dienstverlening verder te professionaliseren. Daarnaast is een projectenkalender opgesteld, die helpt om deadlines, mijlpalen en onderlinge afhankelijkheden beter te beheren. Twee belangrijke mijlpalen dit jaar waren de eerste fase van de ICT-transitie bij het Willem de Zwijger College en de implementatie van een nieuwe koppeling voor Identity & Access Management. Beide trajecten verlopen volgens planning en worden voor het einde van de zomervakantie afgerond.

Belangrijke thema's tijdens de diverse ICT-overleggen waren de harmonisatie en rationalisatie van hardware, software en processen. Samen met het team is een ICT-plan opgesteld dat beschrijft hoe we blijven zorgen voor een betaalbare, passende en goed functionerende ICT-ondersteuning. Begin 2025 wordt dit plan samen met een extern adviesbureau en een afvaardiging van schooldirecteuren definitief gemaakt. Om de ICT-strategie nog beter te laten aansluiten op de behoeften van de scholen, rapporteert de IT-manager sinds

1 december 2024 direct aan het college van bestuur. Dit zorgt voor kortere lijnen en snellere besluitvorming, met name rondom onderwerpen zoals het Normenkader IBP en de verdere ontwikkeling van het ICT-plan. Het doel blijft helder: het onderwijs optimaal ondersteunen met voorspelbare, flexibele en veilige ICT-diensten.

Informatiebeveiliging en privacy

Begin 2024 is gestart met een analyse van de eerder uitgevoerde AVG-audits, de nulmeting (Deep Dive), het bestaande beleid en procedures en maatregelen, waarbij ook de aanbevelingen uit de managementletter van de accountant zijn meegenomen. Daaruit is een projectplan voor het informatiebeveiligingsproces (IBP) opgesteld met als doel het realiseren van een betrouwbare, robuuste en veilige digitale omgeving met naleving van de geldende privacywetgeving voor leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers waarmee OZHW voldoet aan de eisen gesteld in het Normenkader IBP.

De werkgroep IBP bestaat uit de bestuursadviseur (tevens intern FG), de ICT-manager, twee beleidsmedewerkers en de security consultant en komt elke zes weken bijeen om actiepunten en ontwikkelingen op hoofdlijnen te bespreken. Deze punten worden opgepakt en uitgewerkt vanuit de individuele rol van de werkgroepleden. De leden in de werkgroep zijn vanuit hun functie óf betrokken bij beleidsontwikkeling óf daarin meer uitvoerend en borgend.

In 2024 is met name vooruitgang geboekt op de ontwikkeling en implementatie van IB-beleid. Dit is vastgelegd in procedures en protocollen en aantoonbaar gemaakt binnen YourSafetyNet (YSN), de applicatie waarin OZHW haar IBP-beleid registreert. YSN wordt daarnaast benut als register van verwerkingen alsmede als registratietool voor beveiligingsincidenten.

Eind 2024 'scoort' Onderwijsgroep OZHW op volwassenheid-niveau binnen YourSafetyNet (YSN):

✓	Informatiebeveiliging (IB)	~ 1,5
✓	Privacy (P)	~ 3,3

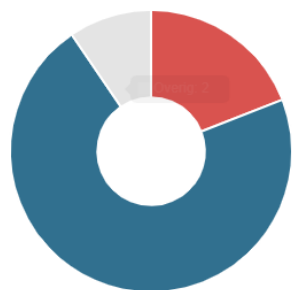
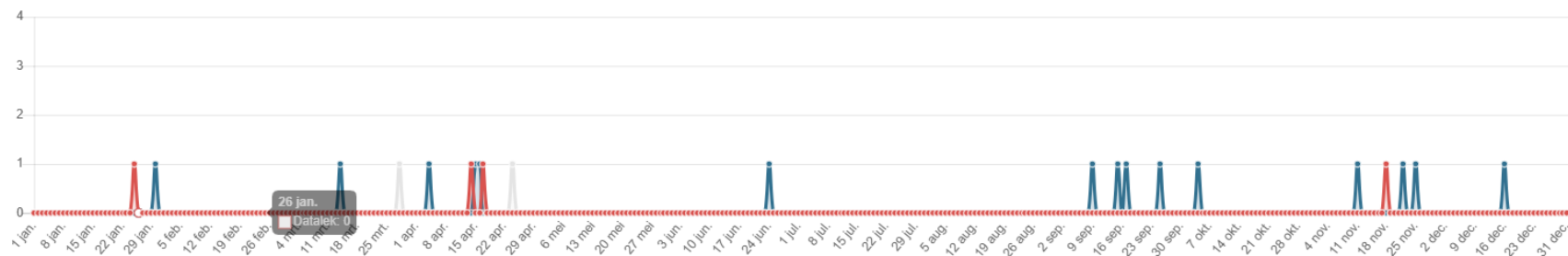
Privacy

Met de invoering van de wet AVG is in het funderend onderwijs een inhaalslag gemaakt bij het denken over IBP, waar het gaat om het omgaan met (bijzondere) persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. De onderwijsinspectie en controlerend accountant hebben aandacht voor de uitvoering van de privacy wetgeving. Bij de interim controle 2024 heeft de accountant positief geoordeeld over het Privacybeleid bij Onderwijsgroep OZHW.



Incidenten gerapporteerd over periode Onderwijsgroep OZHW voor PO en VO

01/01/2024 - 31/12/2024



■ Datalek
■ Veiligheidsincident
■ Overig



Beveiligingsincidenten, impact en aanpak

In 2024 zijn negentien incidenten gemeld. Als voorbeeld hiervan het versturen van een mail naar een verkeerde ontvanger, het per ongeluk publiceren van gegevens, te ruime autorisatierechten etc. In de afhandeling daarvan is ondersteuning geboden vanuit de werkgroep. Het handelt in vrijwel alle gevallen om 'de mens als zwakste schakel'. In 2024 zijn vier incidenten als datalek gekwalificeerd en gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Bewustwording medewerkers

De randvoorwaarde vanuit het IBP Normenkader 'het borgen van een hoog niveau aan beveiligings- en privacy bewustzijn van medewerkers', om de kans op security incidenten en/of datalekken te verkleinen, blijft een continu proces waar meerdere maatregelen op zijn ingezet. Om de bewustwording te vergroten biedt OZHW e-learnings, waarbij wordt stilgestaan bij o.a. cyberhygiëne en het belang van security awareness.

Vooruitblik 2025

In 2025 gaat OZHW aan de slag met een aantal concrete maatregelen. We professionaliseren onze IT-processen, versterken het identiteits- en toegangsbeheer en verbeteren de samenwerking met de afdelingen HR en Facilitair. Ook zetten we een robuuster risicomanagement- en crisisbeleid op. Als deze verbeteringen zijn doorgevoerd, verwachten we dat de gemiddelde score stijgt naar 3. Dit betekent dat we veel meer grip krijgen op onze IT-beveiliging en bedrijfscontinuïteit, waardoor we niet alleen veiliger werken, maar ook efficiënter en beter voorbereid zijn op de toekomst.

Bestuursondersteuning

Klachten en bezwaren

Als ouders/verzorgers en/of leerlingen een klacht willen indienen of bezwaar willen maken tegen een voorgenomen besluit op één van onze scholen, dan geldt daarbij de procedure zoals beschreven in de OZHW klachtenregeling en/of de OZHW regeling behandeling bezwaarschriften.

Klachten en/of bezwaren kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding op school, pesten, schorsing, een voornemen tot verwijdering en bevordering van een leerling. Soms komen school, ouders/verzorgers en/of leerling er samen niet uit en willen zij een klacht of een bezwaar indienen bij het college van bestuur. In dat geval kunnen zij zich rechtstreeks tot het college van bestuur richten.

Het college van bestuur kan besluiten om de (interne of externe) klachten- en bezwaaradviescommissie in te schakelen of zelf proberen een conflict op te lossen. Bij iedere klacht of bezwaar wordt gekeken naar de oorzaak van de klacht of het bezwaar. Vervolgens is gekeken hoe kan worden voorkomen dat eenzelfde klacht of bezwaar nogmaals ingediend wordt en wordt zo nodig een passende maatregel genomen. Wat opvalt is dat het aantal klachten/ bezwaren in 2024 vrijwel gelijk is gebleven ten opzichte van 2023.

Dit kan te maken hebben met het feit dat in toenemende mate in een voortraject om advies wordt gevraagd waardoor officiële klachten en/of bezwaren achterwege blijven. Dit is terug te zien in de kolom 'informeel afgehandeld'.

Commissie van Beroep

Een specifieke bezwaarregeling is die van het in beroep gaan tegen een genomen besluit op de beoordeling van het schoolexamen zoals vermeld in het examenreglement van de vo scholen.

Klokkenluidersregeling

In 2024 is geen gebruik gemaakt van de Klokkenluidersregeling. Er zijn géén meldingen binnengekomen bij de vertrouwenspersoon integriteit.

	Gegron	Gegron, aanbeveling school	Ongegron	Informeel afgehandeld	Openstaand
Bezwaar	-	-	2	-	1
Klacht	-	1	4	-	1
Commissie van Beroep	-	-	-	-	-
Overige	-	-	-	16	7

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financiële beleid van OZHW is gericht op continuïteit om daarmee een financieel gezonde basis te bieden voor het aangeboden onderwijs en onderwijsontwikkeling. OZHW hanteert een financieel kader met streefwaarden en signaleringswaarden. De streefwaarden zijn kengetallen waarmee de realisatie van doelstellingen vanuit het strategisch beleidsplan wordt afgemeten en waarop de begroting beleidsmatig wordt ingericht. De signaleringswaarden zijn kengetallen die de marges aangeven waarbinnen OZHW wenst te blijven vanuit de doelstelling financiële continuïteit. Het financieel toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs hanteert dezelfde methodiek.

Vanuit financieel perspectief is het uitgangspunt dat we in de reguliere bedrijfsvoering kostendekkend (met een klein positief exploitatieresultaat) opereren en dus in staat zijn om met de structureel aan ons beschikbaar gestelde middelen uitstekend onderwijs te verzorgen.

OZHW hanteert een principe van integrale afweging bij de verdeling van middelen over de diverse organisatie-onderdelen en beleidsterreinen binnen de organisatie. Speerpunten in het beleid worden beschreven in de kaderbrief. Daarmee heeft de kaderbrief een kaderstellende en sturende functie voor de begroting.

Beleids- en begrotingscyclus

OZHW hanteert een integrale beleids- en begrotingscyclus die binnen de gehele organisatie wordt gehanteerd. Hierbinnen wordt meerjarig beleid opgesteld en strategische keuzes gemaakt.

Op basis van dit meerjarig beleid wordt jaarlijks een kaderbrief opgesteld. Hierin worden de uitgangspunten voor de op te stellen begroting opgenomen.

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld met verwachte exploitatieresultaten, investeringsprognose en geprognosticeerde balans. Daarbij wordt ook het meerjarig perspectief inzake reserves, liquiditeitspositie en solvabiliteit weergegeven. De (meerjaren)begroting wordt op niveau van school en stafafdeling opgesteld waardoor zowel inzicht ontstaat van elke school als voor OZHW als geheel. Dit sluit aan bij de sturingsfilosofie dat elke school integraal verantwoordelijk is.

In het voor- en najaar vinden vestigingsoverleggen plaats tussen schooldirectie en college van bestuur. Tijdens deze overleggen worden de ontwikkelingen met betrekking tot de school op de verschillende beleidsterreinen en doelstellingen besproken.

OZHW maakt voor de financiële rapportage gebruik van een online rapportagesysteem (Capisci). Hierin zijn voor de verschillende organisatieonderdelen en OZHW totaal de financiële gegevens als ook daarmee samenhangende personele gegevens, leerlingenaantallen en investeringen te raadplegen.

Bestuur, budgethouders als ook adviseurs op diverse beleidsterreinen kunnen dit dagdagelijks raadplegen. OZHW werkt toe naar een beheerscyclus waarin prognoses een meer centrale rol gaan spelen.

- Evidence Informed
- Beleidsrijk plan
- Cyclusmatig uitvoering volgen in control

De cyclus start met een gedegen analyse en een realistische ambitie verwerkt in een beleidsrijk school- en afdelingsplan. De verantwoordingsmomenten in onze kwaliteitscyclus borgen de voortgang en het zicht op de opbrengsten. Sinds medio 2024 is de financiële sturing gericht op de prognose in meerjarig perspectief. In eerste gericht op meerjarige ontwikkeling van het exploitatieresultaat.

Hierbij wordt ten aanzien van groot onderhoud, de werkwijze MJOP en de borging op de uitvoering geïmplementeerd. Daarnaast wordt de financiële impact voor onze organisatie per onderdeel verwerkt in het proces en de begroting.

Allocatie van middelen

Voor de toerekening van baten naar de scholen wordt zoveel mogelijk aangesloten op de regels voor de (vereenvoudigde) Rijksbekostiging. Zowel voor het po als het vo geldt inmiddels de t-1-systematiek. De teldata verschillen, in het po is dit 1 februari en in het vo 1 oktober;.

Omdat voor de vo-scholen gewerkt wordt met 2 brinnummers (18TR en 20AE) worden de ‘algemene middelen’ in de Rijksbekostiging onder de scholen verdeeld op basis van leerlingaantallen.

Aanvullende Rijksbekostiging buiten de normvergoeding per leerling wordt toegedeeld aan de betrokken scholen. Dit geldt ook voor de door de school aangevraagde subsidies bij DUO. De scholen zijn verantwoordelijk voor de onderliggende bestedingsplannen en verantwoording van de prestatiedoelen.

Op de totale Rijksbekostiging per school wordt de bijdrage voor het bestuur, het OSB en collectieve middelen in mindering gebracht. Ten behoeve van de transparantie worden de benodigde bijdragen omgezet in een percentage van de vaste Rijksbekostiging per leerling. De bijdrage wordt zichtbaar gemaakt in de begroting van de school.

Een uitzondering op de regel voor de bijdrage aan de bovenschoolse budgetten wordt gemaakt voor de samenwerkingsscholen Focus, Máximacollege en Loket. De bijdrage wordt voor deze scholen gebaseerd op de bestuurlijke afspraken tussen de samenwerkingspartners.

Financiële positie

OZHW kent een gezonde financiële positie. Ondanks dat we 2024 afsluiten met een negatief resultaat van € 2.549.668 is het eigen vermogen gestegen tot € 23.953.366. In 2024 is een stelselwijziging met betrekking tot verwerkingen van uitgaven aan groot onderhoud doorgevoerd met als effect een vermogenscorrectie van € 4.814.659 van vreemd vermogen naar eigen vermogen.

OZHW beschikt over voldoende liquide middelen en voldoet aan de signaleringswaarden. Door de geplande negatieve resultaten komen het investeringsprogramma en gepland grootonderhoud niet onder druk.

In 2024 hebben we vastgesteld dat een aantal ontwikkelingen bijstelling van onze organisatie zal vragen. Deze ontwikkelingen hebben geleid tot de introductie van het programma “Slimmer Organiseren”.

Ontwikkelingen in bekostiging door de overheid

Naast de reguliere lumpsum is het de laatste jaren een tendens geweest om het onderwijs via subsidies van extra gelden te voorzien. Daarmee beoogt de overheid meer sturing te geven op de besteding van die gelden. De mate van bekostiging van het onderwijs wordt daarmee wel onzeker. Een subsidie is, anders dan de lumpsum, van tijdelijke aard. In de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met de subsidies die afgebouwd worden of zelfs komen te vervallen. Er wordt niet geanticipeerd op eventuele nieuwe subsidies vanuit het principe van goed financieel beleid. Reden om de exploitatie van alle scholen in de basis weer terug te brengen op het niveau van voor corona.

Marktontwikkeling verzorgingsgebied OZHW

Het aantal leerlingen dat deelneemt aan funderend onderwijs neemt af in het verzorgingsgebied van onze OZHW-scholen. Die ontwikkeling zet zich de komende jaren nog voort en is als zodanig meegenomen in de omzetoontwikkeling van OZHW.

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs en onderwijsregio's

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een lagere bekostiging vanuit de samenwerkingsverbanden en de onderwijsregio's. Met betrekking tot de onderwijsregio's vanwege het feit dat bekostiging die eerder direct aan de scholen werden overgemaakt nu via de regio's lopen.

Meer inclusief onderwijs

Het ministerie van onderwijs wil dat scholen zich inspannen om meer inclusief onderwijs te realiseren. Dat vergt investeringen in het versterken van de competenties van personeel, in faciliteiten en in ondersteuning van het reguliere proces. Deze opdracht zal, gegeven de genoemde reductie op bekostiging, meer dan ooit vragen om creativiteit en innovatie in het primaire proces.

Professionele schoolorganisaties als basis voor kwaliteitscultuur

OZHW heeft in 2023 gekozen voor een sturingsfilosofie volgens de uitgangspunten van de ‘professionele schoolorganisatie’. Dit organisatieprincipe geeft schoolorganisaties handvatten voor het inrichten van een professioneel gestuurde, op kwaliteitsborging en -ontwikkeling gerichte organisatiecultuur. Het inrichten en ontwikkelen van deze organisatiestructuur vergt investeringen en wijzigingen in de opbouw van ons financieel beleid. Hier zijn gelden voor gealloceerd in de meerjarenbegroting.

Alle hiervoor genoemde aspecten zijn vervat in het programma “Slimmer Organiseren”. Het programma “Slimmer Organiseren” is ingezet om OZHW toekomstbestendig te maken en heeft als doelstelling dat het reguliere proces zo ingericht wordt, dat het voldoet aan de hoge kwaliteitseisen die OZHW stelt, maar tegelijkertijd binnen het ons beschikbare budget gerealiseerd kan worden.

Procedure bekostiging po

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe

bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. OZHW heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens OZHW waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft OZHW gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijs-bekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de

schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Verantwoording van de Financiën

2024 is afgesloten met een negatief resultaat van € 2.549.668.

Voornaamste oorzaak in de reguliere exploitatie is de extra formatieve inzet op middelen vanuit het NPO. Dit betreft circa € 3,2 mln.

Daarnaast zijn in de realisatie de huisvestingslasten afwijkend ten opzichte van de begroting en eerdere jaren. Dit heeft betrekking op de stelselwijziging ten aanzien van de verwerking van groot onderhoud. De jaarlijkse dotatie van € 1,2 mln. is komen te vervallen. De daartegenover staande afschrijvingslasten zijn in 2024 nog beperkt.

In de bijgaande staat van baten en lasten is de exploitatie in 2024 afgezet tegen de begroting van 2024 en de exploitatie in 2023.

in euro's	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Baten					
Rijksbijdragen OCW	117.586.413	117.546.655	119.913.423	2.366.768	2.327.011
Overige overheidsbijdragen	735.412	878.427	723.322	(155.105)	(12.091)
Overige baten	6.117.108	3.603.122	4.750.035	1.146.913	(1.367.073)
Totaal baten	124.438.933	122.028.204	125.386.780	3.358.576	947.847
Lasten					
Personele lasten	105.005.613	103.853.484	107.508.024	3.654.540	2.502.411
Afschrijvingen	2.453.380	2.697.201	2.500.191	(197.010)	46.811
Huisvestingslasten	8.487.306	8.787.539	7.025.076	(1.762.463)	(1.462.229)
Overige lasten	11.587.435	10.736.617	11.435.258	698.640	(152.177)
Totaal lasten	127.533.734	126.074.842	128.468.550	2.393.708	934.815
Saldo baten en lasten	(3.094.801)	(4.046.638)	(3.081.770)	964.868	13.031
Saldo financiële baten en lasten	223.335	249.321	532.102	282.781	308.767
Resultaat	(2.871.466)	(3.797.317)	(2.549.668)	1.247.649	321.798

Analyse van het resultaat 2024 ten opzichte van de begroting 2024

Het resultaat over 2024 is € 2,6 mln. negatief. Dit is € 1,2 mln. minder negatief dan begroot.

Baten

Rijksbijdragen komen € 2,4 mln. hoger uit dan de begroting. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door:

- Hogere baten voor de eerste opvang vreemdelingen en asielzoekers (€ 0,5 mln.)
- Hogere baten van SWV (€ 0,5 mln.)
- Hogere baten STO (€ 0,5 mln.)
- Overige geoormerkte subsidies of uitbreiding van bestaande (€ 0,6 mln.)

Overige overheidsbijdrage (€ -0,2 mln.) betreft diverse kleine verschillen.

De overige baten komen € 1,1 mln. hoger uit dan begroot. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door de verrekening van personele inzet van samenwerkingsscholen (€ 0,9 mln.).

Lasten

De personele lasten komen € 3,7 mln. hoger uit dan begroot. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door:

- Meer inzet van personeel niet in loondienst als gevolg van extra activiteiten waar (deels) hogere baten, maar betreft vooral inzet als gevolg van tekorten op de arbeidsmarkt en vervanging bij ziekte (€ 2,4 mln.).

- Additionele dotatie aan personele voorzieningen: langdurig zieken (€ 0,9 mln.) en LPB (€ 0,9 mln.).
- Met ingang van schooljaar 2024/2025 is gestuurd op de toekomstig lagere baten en formatief al teruggestuurd.

De afschrijvingslasten zijn € 0,2 mln. lager met name als gevolg van uitstel van investeringen en projecten.

De huisvestingslasten komen € 1,8 mln. lager uit dan begroot. Deze afname wordt vooral veroorzaakt door:

- De stelselwijziging ten aanzien van de verwerking van groot onderhoud (€ 1,2 mln.).
- Overige huisvestingslasten zijn voor 2024 te hoog begroot.

De overige lasten komen € 0,7 mln. hoger dan begroot. Dit betreft vooral een correctie in de presentatie. Zowel de baten en lasten worden geheel opgevoerd waar deze in de begroting gesaldeerd waren.

Analyseresultaat 2024 ten opzichte van het verslagjaar 2023
Het resultaat over 2024 is € 2,6 mln. negatief. In 2023 was het resultaat € 2,9 mln. negatief. Dit is een verschil van € 0,3 mln.

Baten

Rijksbijdragen komen € 2,3 mln. hoger uit dan in 2023. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door:

- De indexatie voor loon- en prijsbijstelling (ter dekking van de gevolgen van inflatie en de cao-ontwikkeling) en wordt grotendeels tenietgedaan door wegvallen van NPO baten.

- Lagere baten voor de eerste opvang vreemdelingen en asielzoekers (€ -0,7 mln.).
- Nieuwe subsidieregelingen waaronder die voor het verbeteren van de basisvaardigheden. (€ 2,3 mln.).
- Hogere baten bekostiging Sterk Techniek Onderwijs (€ 0,6 mln.).

De overige baten komen € 1,4 mln. lager uit dan in 2023. Deze daling wordt vooral veroorzaakt door:

- Lagere verrekening van personele inzet van samenwerkingsscholen. In 2023 is tevens 2022 verrekend. (€ 0,9 mln.).
- Lagere baten ouderbijdrage (€ 0,4 mln.).

Lasten

De personele lasten komen € 2,5 mln. hoger uit dan in 2023. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door:

- Hogere personeelslasten als gevolg van de de cao-verhoging (€ 4,5 mln.).
- Minder inzet van extern ingehuurd personeel (€ -1,0 mln.).
- Lagere dotatie aan de personele voorzieningen als gevolg van inhaal dotatie in 2023 ten aanzien van LPB (€ 1,3 mln.).
- De overige personele lasten die € 0,3 mln. hoger uitkomen.
- De huisvestingslasten komen € 1,5 mln. lager uit dan in 2023. Het vervallen van de dotatie aan de voorziening grootonderhoud (€ 1,2 mln.) is hiervan de belangrijkste oorzaak.

Investeringsbeleid

Scholen en stafafdelingen geven hun investeringswensen aan bij de afdeling Huisvesting, Facilitaire Zaken en ICT. Deze afdelingen maken een investeringsplanning en zien toe op een juiste investeringssystematiek en inkoopproces zoals aanbesteding en mogelijke schaalvoordelen. Voor diverse gebouwen zijn er plannen met betrekking tot nieuwe huisvesting. De investeringen die dit vraagt worden meegenomen in de meerjarenplanning voor investeringen en onderhoud.

Treasury

Beleid

In 2024 is gewerkt volgens het in 2020 geëvalueerde statuut en het daarbij behorende beleid uitgevoerd. Er zijn geen aanleidingen geweest het statuut te herzien. Overeenkomstig het treasurystatuut wordt een voorzichtig beleid gevoerd voor de beschikbare geldmiddelen.

OZHW maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van rekening-courantbankrekeningen en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016 (gewijzigd d.d. 18 december 2018).

In 2024 is invulling gegeven aan het in 2023 door het college van bestuur genomen besluit tot beëindiging van deelname aan Schatkistbankieren en hiermee samenhangende herschikking over financiering categorieën. Hierbij is in overleg (met de Rabobank) besloten minimaal 10 mln. op de rekeningcourant aan te houden en 5 mln. aan de obligatieportefeuille toe te voegen.

Tegoeden worden niet langer op spaarrekeningen aangehouden maar worden tegen een gunstiger tarief aangehouden in de rekening courant. Met de aanvullende € 5 mln. wordt circa 11 mln. structureel belegd in kortlopende obligaties. Dit met het oog op een hoger rendement gekoppeld aan hoge flexibiliteit.

Treasuryplan

Het beleid omtrent de liquiditeitsbehoefte van OZHW houdt rekening met de ontwikkeling in leerlingaantallen, c.q. de omzetontwikkeling en investeringsbehoeften. Onzekerheid omtrent ontwikkeling leerlingaantallen en toekennen dan wel vervallen van rijkssubsidies maken dat liquide middelen niet voor langere tijd worden vastgelegd in beleggingen.

Financiering

Leningen uitgeleende gelden

OZHW heeft leningen verstrekt aan stichting LOKET Zwijndrechtse Waard. Deze stichting voert het beheer van het pand aan de Laurensvliet 2R waarin het onderwijs van Loket wordt gegeven.

In 2024 is een nieuwe lening verschaft aan stichting LOKET Zwijndrechtse Waard met een hoofdsom van € 400.000 en een looptijd van 10 jaar. Op de lening wordt jaarlijks € 40.000 afgelost.

Daarnaast heeft in 2024 geen aflossing plaatsgevonden op de twee oude leningen. Voor de twee leningen samen is € 85.206 aan aflossing doorgeschoven naar 2025.

In totaal staat per 31 december 2024 een vordering open van € 755.206. Hier wordt in 2025 € 125.206 afgelost en de daaropvolgende jaren € 70.000.

Leningen ontvangen gelden

Voor de financiering van de aanschaf van de zonnepanelen is in 2021 een lening aangevraagd bij Stichting Nationaal Warmtefonds. Deze aanvraag is in april 2022 goedgekeurd en toegekend. Deze lening bedraagt ultimo 2024 nog € 418.210. In 2024 is € 29.669 afgelost.

Beleggingen

OZHW heeft beleggingen in obligaties. Het beheer van de portefeuille is in mandaat gegeven bij de Rabobank, tevens de huisbankier. Omdat er sprake is van een zeer defensieve beleggingsportefeuille met obligaties met vastrentende waarden en gegarandeerde hoofdsommen is de waarde vrij stabiel. Bovendien is er veel belegd bij instanties met een AA+-rating.

In 2024 is € 5 mln. aanvullend voor beleggingen in obligaties gealloceerd.

De nominale waarde van de beleggingsportefeuille is per 31-12-2024 € 11,1 mln. met een marktwaarde van € 10,7 mln. Om de waardering op de balans meer in lijn te brengen met de uitgangspunten van het treasurybeleid is in 2022 besloten de beleggingsportefeuille te waarderen op de geamortiseerde kostprijs. Deze bedraagt op 31-12-2023 € 11,0 mln.

Risico's

Het bestuur beoordeelt de totale financiële positie van de stichting als voldoende om de risico's te kunnen opvangen. Als belangrijkste risico's worden gezien:

1. Onderwijsbegroting neemt af.

Het overheidsbeleid zorgt voor een teruggang in aanvullende bekostiging. Voorbeelden hiervan zijn NPO en verbetering basisvaardigheden. Zonder aanpassingen zal dit de onderwijskwaliteit onder druk zetten. Zeker is dat de begroting in het meerjarig perspectief aanpassingen vraagt.

Deze "basis" goed neerzetten doen we langs een programma "Slimmer Organiseren", waarop we onze scholen en het OSB aansluiten. Deze aanpak is eind 2024 gestart en moet in twee jaar gereed zijn. Risico of aandachtspunt is weer flexibele schil in onze formatie te behouden, mede door tijdelijke bekostiging en bijbehorende projecten ook in overeenkomstige tijdelijke aanstellingen te passen.

2. Toenemende krapte op arbeidsmarkt

Zowel in de werving van onderwijs als onderwijsondersteunend personeel zien we tekorten en uitdagingen. Er is krapte en kandidaten kunnen kiezen. Waar maken wij het verschil en kiezen kandidaten voor ons?

Elke school heeft een uniek profiel en eigenheid. Daarnaast hebben we ook OZHW als aantrekkelijke werkgever sterker ingezet in de arbeidsmarkt communicatie. Met een duidelijke propositie en aantrekkelijk werkgeverschap is een Werken bij OZHW-website gerealiseerd in maart 2025 om potentiële kandidaten aan te trekken.

3. Stelselwijziging met betrekking tot groot onderhoud

Het gekozen stelsel ten aanzien van groot onderhoud geeft op korte termijn een lastenverlichting vanwege het vervallen van de dotatie. Met de uitvoering van het MJOP zullen in de komende jaren deze lasten toenemen tot jaarlijks 2 miljoen aan te investeren bedragen. We moeten hier met de toekomstige keuzes dus wel rekening mee houden.

4. ICT en informatieveiligheidsrisico's, zoals virus-aanvallen of AVG-overtredingen

Vanuit ICT is een programma gestart om te voldoen aan het normenkader IBP FO. Daarnaast is er een cyber security assessment scan gedaan en hebben wij onze inrichting hierop aangepast. Voor de gedragscomponent is aandacht door middel van awareness programma's welke alle medewerkers volgen.

Het management heeft een cybercrisis oefening gedaan. Er is beleid op gebied van gegevensbescherming en er worden audits uitgevoerd op de uitvoering daarvan.

5. Incidenten met potentiële reputatieschade

Er zijn veel protocollen en draaiboeken uitgewerkt. De beheersmatige inrichting van compliance wordt verder gebracht door instrumenten als On Spekt welke we implementeren in 2025.

Risicomanagement als onderdeel van werkwijze

In generieke zin zijn risico's in beeld, echter is de ambitie om nog stappen in risicobeheersing te zetten en dit lager in de organisatie te borgen. We hebben hier meer aandacht voor in het gesprek tussen het college van bestuur en school-directies, teamleiders en als onderdeel van de planning & control cyclus.

De cyclus zal gedurende 2025 verder worden ondersteund door het evidence informed maken van een analyse, waarop een afdelings- of schoolplan zal aansluiten. Hierbij wordt expliciet aandacht gevraagd risico's inzichtelijk te maken en mitigerende maatregelen te nemen.

Continuïteitsparagraaf

Toekomstige ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting 2025-2028 is voor de jaren 2025 en 2026 sprake van een negatief resultaat. Voornaamste oorzaak hiervoor is de tijd die nodig is om de personele bezetting in lijn te krijgen met het aantal leerlingen en beschikbare subsidies. Door een terugval in leerlingenaantallen in 2024 en 2025 en het vervallen van een aantal substantiële subsidies lopen de baten terug. De sturing en planvorming zijn er op gericht vanaf 2027 weer een klein positief resultaat per jaar te realiseren. De grilligheid in politieke besluitvorming maakt de sturing voor scholen complexer en vraagt om meer flexibiliteit bij de inzet.

Ontwikkeling aantal leerlingen

Belangrijk voor de ontwikkeling van de financiële positie van OZHW is de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Op to-taalniveau is er sprake van lichte groei. Het merendeel van de scholen blijft redelijk stabiel, enkele scholen hebben te maken met groei en enkele met een forse teruggang in leerlingaantal. Meer inzet op externe profilering en investeringen in nieuwbouw en renovatie dragen bij aan deze positieve ontwikkeling. Daarnaast neemt OZHW de leerlingen van Loket Zwijndrechtse Waard over van Develstein College.

Hierdoor groeit het aantal vo leerlingen in 2025 met 228.

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van het aantal leerlingen in po en vo zichtbaar.

	2023 Realisatie	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting
Aantal leerlingen po (1-feb)	4.942	4.995	4.943	4.969	4.988
Aantal leerlingen vo (1-okt)	6.696	6.419	6.784	6.987	7.230
OZHW	11.638	11.414	11.727	11.956	12.218

Personele inzet (in fte)

De ontwikkeling van de gemiddelde inzet van de formatie is in onderstaande staat in beeld gebracht. In 2025 treden circa 28 fte van Develstein College in dienst bij OZHW. De formatie wordt in 2025 en 2026 teruggebracht op een niveau dat passend is bij het aantal leerlingen en additioneel gesubsidieerde activiteiten.

	2023 Realisatie	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting
Directie en management	51	51	49	48	48	48
Onderwijzend personeel	747	739	725	706	703	706
Onderwijs ondersteunend personeel	286	294	283	256	251	249
OZHW	1.084	1.084	1.057	1.010	1.002	1.003

Meerjarenbalans

in euro's x 1.000	2023 Realisatie	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting
Activa						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	12.615	15.513	19.170	20.582	19.287	18.066
Financiële vaste activa	6.490	5.677	8.677	8.677	8.677	12.677
Totaal vaste activa	19.105	21.190	27.847	29.259	27.964	30.743
Vlottende activa						
Vorderingen	9.022	8.544	8.544	8.544	8.544	8.544
Effecten	1.001	6.037	3.037	3.037	3.037	3.037
Liquide middelen	24.476	20.109	15.776	13.713	16.198	15.897
Totaal vlottende activa	34.499	34.690	27.357	25.294	27.779	27.478
Totaal activa	53.604	55.880	55.204	54.553	55.743	58.221
Passiva						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	13.521	21.686	20.599	19.679	19.799	21.045
Bestemmings-reserves	8.167	2.267	2.267	2.267	2.267	2.267
Totaal eigen vermogen	21.688	23.953	22.866	21.946	22.066	23.312
Voorzieningen	10.969	8.119	9.248	10.362	11.460	12.538
Langlopende schulden	448	418	389	360	331	302
Kortlopende schulden	20.499	23.390	22.701	21.885	21.886	22.069
Totaal passiva	53.604	55.880	55.204	54.553	55.743	58.221

Het eigen vermogen is berekend op basis van de resultaten in de begroting. In 2024 heeft OZHW een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de verwerking van grootonderhoud. Niet langer worden de uitgaven via een voorziening voor grootonderhoud verwerkt, maar worden de uitgaven geactiveerd en afgeschreven. De per 1 januari aanwezige voorziening voor grootonderhoud ad. € 4,8 mln. is aan het vermogen toegevoegd. De in 2020 gevormde bestemmingsreserve voor grootonderhoud is hierom aan de algemene reserve toegevoegd. OZHW heeft als beleid het gebruik van bestemmingsreserves te beperken en alleen te gebruiken wanneer dit bijdraagt aan inzicht in vermogenspositie dan wel hiertoe verplicht gesteld. Daarnaast wordt voor de scholen een gelijk uitgangspunt voor de risicoreserve gehanteerd. Hierdoor zijn in 2024 bestemmingsreserves voor de transitie OZHW Gemini College Ridderkerk en bestemmingsreserve huisvesting aan de algemene reserve toegevoegd.

De omvang van de materiële vaste activa zijn berekend op basis van de meerjaren investeringsbegroting en de geldende afschrijvingstermijnen.

Voor de financiële activa geldt het uitgangspunt dat voor zover de liquide middelen een saldo van circa € 15 mln. in meerjarig perspectief structureel overstijgen, dit surplus wordt belegd. In 2024 is € 5 mln. aan de obligatieportefeuille toegevoegd.

De voorzieningen voor grootonderhoud zijn in 2024 als gevolg van de stelselwijziging komen te vervallen. De voorzieningen lopen de komende jaren verder op. Dit zijn met name dotatie voor LPB-uren. Na het opstellen van de begroting heeft OZHW haar beleid ten aanzien van LPB in lijn gebracht met de cao-regels. Hierdoor is het nog beperkt mogelijk uren te sparen en zijn er afspraken gemaakt over het terugdringen van het saldo. De dotatie aan de voorziening zal dan afnemen maar hier staan dan deels hogere personele lasten tegenover.

De kortlopende schulden blijven naar verwachting stabiel.

Meerjaren staat van baten en lasten

in euro's x 1.000	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Baten									
Rijksbijdragen	117.586	117.547	119.913	117.310	115.509	116.604	118.757	2.366	2.327
Overige overheidsbijdragen	735	878	723	948	829	761	761	(155)	(12)
Overige baten	6.117	3.638	4.750	5.552	3.382	3.415	3.388	1.112	(1.367)
Totaal baten	124.438	122.063	125.386	123.810	119.720	120.780	122.906	3.323	948
Lasten									
Personele lasten	105.005	104.108	107.508	103.741	99.524	99.496	100.452	3.400	2.503
Afschrijvingen	2.453	2.698	2.500	2.886	3.022	3.035	3.050	(198)	47
Huisvestingslasten	8.487	8.787	7.025	7.461	7.465	7.465	7.465	(1.762)	(1.462)
Overige lasten	11.587	11.262	11.435	11.058	10.878	10.913	10.942	173	(152)
Totaal lasten	127.532	126.855	128.468	125.146	120.889	120.909	121.909	1.613	936
Saldo baten en lasten	(3.094)	(4.792)	(3.082)	(1.336)	(1.169)	(129)	997	1.710	12
Saldo financiële baten en lasten	223	249	532	249	249	249	249	283	309
Totaal resultaat	(2.871)	(4.543)	(2.550)	(1.087)	(920)	120	1.246	1.993	321

De baten laten in eerste instantie een daling zien waar- na een stijging wordt verwacht. In 2025 en 2026 lopen de baten terug door een terugval in leerlingaantallen en het vervallen van een aantal substantiële subsidies waaronder verbeteringen basisvaardigheden. Als gevolg van een ver- betterde profilering van de scholen wordt op termijn groei van leerlingaantallen verwacht waarmee de baten toenemen.

De overige baten kennen een stabiel verloop. In 2025 is een eenmalige opbrengst opgenomen die samenhangt met de overgang van leerlingen van het Develstein College naar OZHW. Een deel van de bekostiging zal van Develstein College aan OZHW worden overgedragen. In latere jaren zitten deze in de reguliere bekostiging van OZHW.

Personele kosten lopen over de jaren terug. Dit hangt samen met de aanvankelijke terugloop in leerlingaantallen en het vervallen van een aantal subsidies.

Financiële positie

Kengetallen

De financiële positie is in een aantal kengetallen samen te vatten:

	Signaleringswaarden inspectie	2023 Realisatie	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting
Solvabiliteit 2	>30%	61%	57%	58%	59%	60%	62%
Liquiditeit	>0,75	1,7	1,5	1,2	1,2	1,3	1,2
Weerstandsvermogen	>5%	17%	19%	18%	18%	18%	19%
Rentabiliteit	3 jr < 0% 2 jr < -5% 1 jr < -10%	-2,5%	-2,5%	-1,1%	-1,0%	-0,1%	0,8%
Bovenmatig publiek eigen vermogen	>1,00	1,1	1,1	0,9	0,8	0,9	1,0
Bovenmatig publiek eigen vermogen genormaliseerd vermogen	>1,00	0,8	1,0	0,8	0,8	0,8	0,9

Overall laten de kengetallen een positief beeld zien. De rentabiliteit overschrijdt op het eerste oog de signaleringswaarde echter zou hier voor een meer correct beeld de inzet van NPO-middelen moeten worden gecorrigeerd.

Solvabiliteit

De solvabiliteit voldoet aan de norm. Als gevolg van de keuze een deel van de liquide middelen te beleggen komt de solvabiliteit lager uit dan hij zou kunnen zijn.

Liquiditeit

De Inspectie voor het Onderwijs hanteert voor de liquiditeit een ondergrens van 0,75 als signaleringswaarde. Het bestuur van OZHW hanteert 1,00 als minimale waarde. Ook hieraan wordt de komende jaren voldaan. Terugloop in de liquiditeitsratio wordt mede veroorzaakt door inzet van de eerder ontvangen NPO-middelen waarna deze stabiliseert. Voor de absolute omvang van de liquide middelen hanteert de Inspectie van het Onderwijs als signaleringswaarde € 0,1 mln. OZHW zit hier met € 20,1 mln. boven. Daarnaast beschikt OZHW over een effectenportefeuille die indien nodig op korte termijn kan worden omgezet in liquiditeit en daarmee als additionele buffer dient.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen voldoet aan de norm die de Inspectie voor het Onderwijs hanteert. OZHW kiest op basis van risicoanalyse voor een gemiddeld risicoprofiel en op grond daarvan voor een ondergrens van 12%. OZHW acht het aanhouden van overbodige reserves in strijd met haar strategische missie en hanteert daarom ook een bovengrens voor het weerstandsvermogen van 16%. Als gevolg van de stelselwijziging ten aanzien van verwerking grootonderhoud is het weerstandvermogen boven de bovengrens gestegen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit voldoet niet aan de normen die de Inspectie voor het Onderwijs hanteert. Dit is echter enerzijds een gevolg van incidentele lasten (2023) en anderzijds de consequentie van de wijze van bekostigen. Afgelopen jaren zijn NPO-middelen ontvangen welke niet volledig in de betreffende jaren uitgegeven konden worden. Deze uitgaven kennen een na-ijleffect tot en met 2024.

Bovenmatig publiek eigen vermogen

In 2023 en 2024 lag het vermogen boven de door de Inspectie voor het Onderwijs gehanteerde norm. In het vermogen waren echter een aantal bestanddelen opgenomen waarvan gekend is dat deze in de komende jaren ingezet worden. Voor 2024 en volgende jaren betreft dit de werkdrukmiddelen. Gecorrigeerd voor deze middelen ligt de ratio onder de norm.

Verslag raad van toezicht

Bij het uitoefenen van de toezichthoudende taken stelt de raad van toezicht zich steeds de vraag in hoeverre voorgenomen (strategische) plannen bijdragen aan de maatschappelijke opgave. Deze is als volgt benoemd:

“Het bieden van het beste onderwijs in onze regio, zodat de leerlingen voorbereid zijn op de maatschappij van morgen.”

De raad van toezicht hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur VO en zijn toezichtsvisie en toezichtskader als leidraad. De raad van toezicht geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies en is een klankbord voor het CvB. De raad van toezicht oefent daarnaast die taken en bevoegdheden uit die hem in de statuten zijn opgedragen en toegekend.

Over de uitoefening van deze verantwoordelijkheden en bevoegdheden legt de raad van toezicht verantwoording af in dit jaarverslag, dat onderdeel vormt van het bestuursverslag van het bestuur.

De inrichting van de toezichtsvisie en het toezichtskader

In 2024 zijn onder leiding van een externe begeleider gesprekken gevoerd om tot een herziening van het toezichtskader en de toezichtsvisie te komen. Deze toezichtsvisie en het toezichtskader zijn vastgesteld.

De raad van toezicht gaan we uit van het ‘stewardship-paradigma’, waarin vertrouwen in de bestuurders centraal staat. Binnen het stewardship-paradigma hebben we de afspraak dat het college van bestuur verantwoording aflegt

aan de raad van toezicht. Het toetsingskader wordt samen met de bestuurders geformuleerd en gekozen proces- en kwalitatieve doelen zijn uitgangspunt voor de jaaragenda van de raad.

- Het toezicht op de maatschappelijk opgave gebeurt aan de hand van meetbare en merkbare informatie, ofwel met behulp van beleidsnotities en rapportages, gesprekken met CvB, sleutelfunctionarissen en onderwijskrachten én met de medezeggenschap.
- Toezicht op de kwaliteit van het onderwijs doen we door de drie aspecten van het onderwijs te monitoren (kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie), eveneens aan de hand van meetbare én merkbare informatie.
- Het toezicht op de continuïteit van de stichting krijgt invulling doordat we toetsen of OZHW voldoet aan de wet- en regelgeving en of strategische plannen worden gerealiseerd en alle parameters met betrekking tot de bedrijfsvoering binnen de afgesproken bandbreedte blijven.

De toezichtrol komt vooral tot uiting in het constructieve gesprek, de inbreng van onze expertise én het op gepaste afstand monitoren van de gemaakte afspraken met het bestuur.

Rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De raad van toezicht toetst of de ingezette middelen rechtmatig zijn verworven, rechtmatig worden besteed en doelmatig worden besteed.

De toetsing op deze facetten wordt als volgt ingevuld:

- Periodieke gesprekken met het college van bestuur (vergaderingen raad van toezicht, Commissie Financiën en Commissie Onderwijs & Kwaliteit).
- Ten minste eenmaal per jaar een gesprek met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de po-scholen en met de Medezeggenschapsraad vo.
- Het volgen van de activiteiten uit de financiële planning & controlcyclus en het beoordelen van de daartoe behorende producten.
- Het bespreken van de jaarlijkse kaderbrief, waarin beleidsvoornemens gebaseerd op het strategisch beleidsplan beschreven staan en gekoppeld worden aan budgetten.
- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren.

- De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door het college van bestuur aangeleverde triaalrapportages.
- Het monitoren van de werking van het kwaliteitssysteem en de kwaliteitscultuur en in het bijzonder het volgen van onderwijsresultaten.
- Het zicht houden op de realisatie van de in de strategische koers afgesproken doelen.
- Het volgen van de uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen, ouders en medewerkers en van de daarop gebaseerde verbeterplannen.
- Het bezoeken van scholen van OZHW.
- Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en, als dat aan de orde is, daarin afgesproken (verbeter)maatregelen.
- Het beoordelen van bevindingen en rapportages van de controlerend accountant.
- Het hebben en volgen van inkoopbeleid, waarmee de rechtmatige inkoop wordt geborgd.

Voor zover beoordeeld kan worden vanuit de toezicht-houdende rol worden de onderwijsmiddelen rechtmatig verworven en rechtmatig en doelmatig worden ingezet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

- Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders en leerlingen.
- Onderwijsresultaten.
- Innoverende en vernieuwende onderwijsconcepten.
- Het aantal klachten de afhandeling hiervan, zoals opgenomen in het bestuursverslag.
- De beleidsrijke meerjarenbegroting.

- De toereikende financiële positie op basis van signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.
- De bevindingen en rapportages van de controlerend accountant.

De raad van toezicht blijft erop toezien dat het CvB maatregelen neemt die de rechtmatig en doelmatigheid bevorderen.

Commissies, vergaderingen en besluiten

De raad van toezicht heeft in 2024 vier keer in zijn geheel vergaderd. Daarnaast is in commissieverband overleg gevoerd. De raad van toezicht werkt van OZHW werkt met drie vaste commissies.

- De remuneratiecommissie: houdt toezicht op en geeft advies over het functioneren van het college van bestuur en de raad van toezicht.
- De auditcommissie financiën: heeft tot doel de toezicht-houdende, advies- en klankbordrol van de raad van toezicht te ondersteunen inzake financiën en bedrijfsvoering van OZHW;
- De commissie onderwijs en kwaliteit: heeft tot doel de toezichthoudende, advies- en klankbordrol van de raad van toezicht te ondersteunen inzake de kwaliteit van onderwijs van OZHW.

De voorzitter van de raad van toezicht voerde daarnaast frequent vooroverleg met het college van bestuur. Voorts overlegden de commissies financiën en onderwijs & kwaliteit regelmatig met het college van bestuur. Tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht kwamen verschillende onderwerpen aan de orde: onderwijskwaliteit (onderwijsresultaten en tevredenheidsonderzoeken), kind-

centrumvorming, informatiebeveiliging en privacy, de toekomst van OZHW, de kaderbrief, de (meerjaren) begroting, managementletter, jaarverslaglegging en ontwikkelingen binnen de scholen en het onderwijsservicebureau in de ontwikkeling naar een professionele schoolorganisatie.

Een vast agendapunt in de vergadering is gevraagd en ongevraagd advies. Dit kan een vraag van het bestuur aan de Raad zijn, maar ook dat de Raad een advies meegeeft aan het college van bestuur.

De belangrijkste (goedkeurings)besluiten van de raad van toezicht in 2024 betroffen:

- Vaststelling van de toezichtsvisie en het toetsingskader van de raad van toezicht;
- Benoeming Petra den Hollander als toezichthouder van OZHW per 1 januari 2024;
- Goedkeuring aan de jaarrekening en het jaarverslag 2023;
- Goedkeuring aan de kaderbrief en begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2028;
- Bouwheerschap en risicodragend projectmanagement in het kader van de nieuwbouw Willem de Zwijger College.

Overleg met personen binnen en buiten de organisatie van OZHW

De raad van toezicht heeft in 2024 met diverse personen binnen en buiten de organisatie van OZHW gesproken om een beter beeld te vormen van de besluiten die ter goedkeuring worden voorgelegd. Zo zijn in 2024 twee overlegmomenten geweest met de medezeggenschapsraden,

zijn twee scholen bezocht (namelijk De Zeppelin en BinnensteBuiten) en is in het Platform Gemeentelijk Toezicht gesproken met wethouders en beleidsondersteuners uit de gemeenten.

Werkgeversrol

De raad van toezicht vervult namens OZHW ook de werkgeversrol voor het college van bestuur. In deze rol voert de remuneratiecommissie jaarlijks gesprekken met zowel de individuele leden van het college van bestuur als met het collectieve college van bestuur. Daarnaast vinden individuele ontwikkelgesprekken plaats. Onderdeel hiervan vormen een persoonlijke reflectie op het voorafgaande jaar en een vooruitblik op het komende jaar door leden van het college van bestuur.

De leden van het college van bestuur worden bezoldigd conform de cao Bestuurders Funderend Onderwijs. De raad van toezicht heeft goedkeuring verleend aan de berekening van de WNT-norm op basis van de complexiteitspunten.

Naam	Nevenfuncties
De heer De Vries	• Lid Dagelijks bestuur Onderwijs-regio Rijnmond (onbezoldigd) • Lid Dagelijks bestuur Veerkrachtige buurten Zwijndrecht (onbezoldigd) • Lid Toezichthoudend orgaan SWV Drechtsteden po • Lid Toezichthoudend orgaan SWV Drechtsteden vo
De heer Mees	• Bestuurssecretaris VVD landelijk netwerk maatschappelijk midden-veld (onbezoldigd) • Bestuursvoorzitter afdeling VVD Haarlemmermeer (onbezoldigd)

Accountant

De accountant heeft het jaarverslag 2023 gecontroleerd en een goedkeurende verklaring afgegeven. Na de toelichting door de accountant heeft de raad van toezicht in het verslagjaar de jaarrekening 2023 goedgekeurd en op basis daarvan décharge verleend aan het college van bestuur. Tevens heeft de accountant een managementletter geschreven op basis van de interimcontrole die werd afgerond in december 2024. Deze is begin 2025 besproken met de accountant.

Samenstelling, rooster van optreden en nevenfuncties raad van toezicht

De raad van toezicht kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt. Bij de benoeming van een toezichthouder wordt gebruik gemaakt van een vooraf opgesteld individueel profiel dat is afgeleid van het algemene profiel. De raad van toezicht stelt jaarlijks een rooster van optreden vast (voor het laatst tijdens de vergadering van 18 december 2024) en brengt eveneens de nevenfuncties in kaart. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties bij leden van de raad van toezicht.

De samenstelling van de raad van toezicht in het verslagjaar was als volgt:

Naam	Functie in RvT	Benoemd per	Termijn	Einde termijn	Herbenoembaar	Nevenfuncties	Commissies
C.P. Hoogendoorn	Voorzitter	1 januari 2018	tweede	31 dec 2025	nee	- Lid van de Commissie Code goed onderwijsbestuur van de VO-Raad - Voorzitter van de raad van commissarissen van Recreatie en Cultuur Holding B.V. - Voorzitter van de raad van commissarissen van UW Holding B.V.	Remuneratie Financiën
Mw. M.M.C. Lansbergen MCC	Lid	1 januari 2022	eerste	31 dec 2024	ja	- Manager bedrijfsvoering bij Rijndam Revalidatie - Lid Raad van Commissarissen bij Irado NV - Lid Raad van Commissarissen bij Patrimonium Barendrecht	Remuneratie
D.D. Voermans RA	Lid	1 januari 2018	tweede	31 dec 2025	nee	- Directeur van Elkeweekgeld.nl - Vennoot bij BeursBites - Columnist BeleggersBelangen	Financiën
R.S. Vet	Lid	1 januari 2019	tweede	31 dec 2026	nee	- Directeur RSV begeleiding & advies - Lid Raad van toezicht Stichting De Hoeksche School te Puttershoek	Onderwijs & Kwaliteit
P. den Hollander	Lid	1 januari 2024	Eerste	31 dec 2027	Ja	- Directeur van Den Hollander Trade & Consultancy - Kwartiermaker Pontus en Ostrea Goes - Projectleider vakmanschap en bedrijfsondersteuning bij Techniekcoalitie Zuid-Holland - Lid Raad van Toezicht Otho	Onderwijs & Kwaliteit

Volgens de governancecode vo en de statuten van de OZHW voor po en vo geldt de benoeming van een lid van de raad van toezicht voor een periode van vier jaar en is er éénmaal een herbenoeming mogelijk. Een tussentijdse benoeming in de termijn van iemand die aftreedt, geldt als een termijn.

In 2025 lopen de zittingstermijnen van zowel de heer Hoogendoorn als de heer Voermans af. Begin 2025 zijn daarom de eerste voorbereidingen getroffen om hun posities in te vullen.

Honorering

De leden van de raad van toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. Bij die vergoedingsregeling gaat de raad van toezicht ervan uit dat de beschikbare financiële middelen van de OZHW in beginsel zijn bedoeld voor het primaire proces. De raad van toezicht hanteert de adviesregeling honorering toezichthouders van de VTOI en gaat hierbij uit van het principe om te rekenen met een gemiddeld tijdsbeslag. De raad van toezicht hanteert de vergoeding van categorie B.

De honorering van zowel de leden van de raad van toezicht als die van de bestuurders worden verantwoord in het financieel jaarverslag van OZHW.

Zelfevaluatie / reflectie / deskundigheidsbevordering

In 2024 zijn onder leiding van een externe begeleider gesprekken gevoerd om tot een herziening van het toezichtskader en de toezichtsvisie te komen. Deze toezichtsvisie en het toezichtskader zijn vastgesteld.

Daarnaast heeft mr. Nicole van Rens (SVRK) een bijdrage gegeven op de vorming van kindcentra en het toezicht houden op deze transformatie.

Tenslotte bevordert iedere individuele toezichthouder zijn deskundigheid om zijn rol als toezichthouder blijvend te professionaliseren. Daarbij worden cursussen/opleidingen gevolgd (bijv. maar niet uitsluitend via VTOI-NVTK), waarvoor budgetten beschikbaar zijn gesteld vanuit OZHW.

Medezeggenschap

Er zijn twee soorten raden die een rol spelen in de medezeggenschap van Onderwijsgroep OZHW (hierna: OZHW). Dit zijn de medezeggenschapsraden op schoolniveau (MR in het po en Deelraad in het vo), en de medezeggenschapsraden op bovenschools/bestuurlijk niveau: de gezamenlijke medezeggenschapsraad po (GMR) en de gezamenlijke medezeggenschapsraad vo (MR vo, hierna te noemen: MR).

Kern van de specifieke inrichting van de medezeggenschap bij OZHW is om zoveel mogelijk decentraal te beleggen bij de scholen en aan de school verbonden medezeggenschapsraad.

De deelraden in het vo, die rechtstreeks door ouders, personeel en leerlingen worden gekozen, bespreken alle aangelegenheden die voor de (eigen) school van belang zijn met de schooldirecteur. De GMR en MR bespreken alle aangelegenheden die voor alle scholen en medewerkers van belang zijn met het college van bestuur.

Goede medezeggenschap is de verantwoordelijkheid van iedereen die bij OZHW of bij de school is betrokken: personeel, ouders, leerlingen en schoolleiding of bestuur. Medezeggenschap vraagt van al deze partijen een serieuze inzet en samenwerking op basis van gelijkwaardigheid. Een voorwaarde om dit te bereiken is goed contact tussen de MR, GMR, het college van bestuur, de raad van toezicht en de deelraden. Dit overleg wordt ook gestimuleerd.

In 2024 is gewerkt aan een nieuw statuut en medezeggenschapsreglement voor de medezeggenschap. De verwachting is dat deze documenten met ingang van schooljaar 2025-2026 in werking zullen treden.

De medezeggenschap heeft ingestemd met de volgende instemmingsaanvragen:

- Protocol Email, netwerk en internetgebruik
- Protocol Social media
- Attentieregeling
- Bereikbaarheids- en telefoonvergoeding
- Gedragscode verantwoord omgaan met bedrijfsinformatie en bedrijfsmiddelen
- Veiligheidsbeleid
- Leerlingenstatuut 2025-2026
- Aanmelding- en toelatingsbeleid OZHW po
- Beleid onderwijsassistent voor de groep po
- Doorgroeibeleid onderwijsassistenten en leraar-ondersteuners

De medezeggenschap heeft positief geadviseerd inzake de volgende aanvragen:

- Vakantieregeling 25/26
- Jaarverslag OZHW 2023
- Kaderbrief / Begroting OZHW 2025



Jaarrekening

Grondslagen algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden (OZHW) voor primair en voorgezet onderwijs te Barendrecht is opgericht op 18 december 2014. OZHW richt zich op het verzorgen van onderwijs.

Consolidatie

OZHW heeft in haar jaarrekening geen aandeel in andere juridische entiteiten geconsolideerd.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van OZHW, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging en vergelijking met voorgaande jaren

Per 1 januari 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd binnen het grootonderhoud. Tot en met 31 december 2023 is groot onderhoud verwerkt middels een voorziening en op basis van een bestuurlijk besluit is deze vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen per 1 januari 2024. Vanaf deze datum wordt grootonderhoud geactiveerd en naar tijdswaarde afgeschreven (componentenmethode genoemd). Hiermee

wordt voldaan aan de eisen welke de RJ212 stelt aan de verwerking van grootonderhoud. Deze stelselwijziging heeft geleid tot een vermogenscorrectie van € 4.814.659,- van vreemd vermogen naar eigen vermogen.

Als gevolg van het vervallen van de dotatie aan de voorziening voor grootonderhoud valt het resultaat over 2024 € 1.240.000 hoger uit. Hier staat tegenover dat de afschrijvingslasten als gevolg van het activeren van uitgaven met betrekking tot grootonderhoud in 2024 zijn toegenomen met circa € 12.000. De afschrijvingslast met betrekking tot investeringen in grootonderhoud zal de komende jaren verder oplopen. Het tempo waarin dit plaats vindt is sterk afhankelijk van het uitvoeringsprogramma grootonderhoud. Op enig moment zal onder gelijkblijvende omstandigheden stabilisatie optreden en een verdere stijging van de afschrijvingslasten vooral samenhangen met de prijsontwikkeling. Dit niveau wordt nu ingeschat op circa 2,5 mln.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt hierna aan de orde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden,

waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen (o.a. economische levensduur en eventuele restwaarden);
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen vanschattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan

worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

Wijzigingen in de verwachte economische levensduur worden aangepast in het jaar waarin de wijziging zich voordoet. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Uitgaven in het kader van grootonderhoud worden tot de materiële vaste activa gerekend en vallen onder dezelfde waarderingsgrondslagen.

Het economisch eigendom van de (school)gebouwen is in handen van de gemeenten Barendrecht, Ridderkerk, Zwijndrecht, Krimpenerwaard, Alblasserdam, Hardinxveld-Giessendam en Papendrecht en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur van OZHW. Uitzondering hierop is het schoolgebouw van Focus Beroepsacademie in Barendrecht. OZHW heeft het pand (schoolgebouw) voor 50% in economisch eigendom.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Gebouwen	12
ICT t/m 5 jaar	3 t/m 5
Inventaris en apparatuur	5 t/m 10
Leermethoden	8
Machines en installaties	10 t/m 15
Meubilair	15 t/m 20
Software	4
Touchscreens	7
ICT 10 jaar	10
Verbouwingen	20

Activeringsgrens

Er wordt een activeringsgrens (ondergrens voor activeren) gehanteerd van € 500. Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

Investeringsubsidies

Van derden ontvangen subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden (direct) in mindering gebracht op de materiële vaste activa (waardering volgens "netto methode"). Over het saldo wordt vervolgens afgeschreven. Uitzondering hierop zijn de ontvangen subsidies voor de eerste inrichting en praktijkgerichte leeromgeving. Deze subsidies worden verantwoord onder de passiefpost Egalisatierekeringen

zoals opgenomen onder de Overlopende passiva (waardering volgens “bruto methode”).

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen (indicaties) zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat.

De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd.

Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies.

In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

Obligaties

De looptijden van de op balansdatum aangehouden obligaties tot aan expiratiedatum variëren van 1 tot 11 jaar (2025 tot 2036). Alle obligaties hebben een vaste rente tot expiratiedatum.

De onder financiële vaste activa opgenomen obligaties, die niet behoren tot een handelsportefeuille en tot het einde van de looptijd aangehouden worden, worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Afgeleide financiële instrumenten

OZHW maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van rekening-courantbankrekeningen en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot

1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Financiële instrumenten die deel uitmaken van een handelsportefeuille

Financiële instrumenten (activa en verplichtingen) die worden aangehouden voor handelsdoeleinden worden gewaardeerd tegen reële waarde en wijzigingen in die reële waarde worden verantwoord in de winst-en-verliesrekening. In de eerste periode van waardering worden toerekenbare transactiekosten als last in de resultatenrekening verwerkt.

Gekochte leningen en obligaties

De gekochte leningen en obligaties worden, voor zover deze aan een beurs genoteerd zijn, gewaardeerd tegen reële waarde. Wijzigingen in die reële waarde worden verantwoord in de resultatenrekening. Niet-beursgenoteerde gekochte leningen en obligaties worden gewaardeerd

tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor activa kan worden verhandeld of een passiva kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald aan de hand van de biedprijs. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktrente van opgenomen leningen.

Overige financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens mogelijke oninbaarheid worden in

minderd gebracht op de boekwaarde van de vordering. Voor het vormen van de voorziening oninbaarheid worden de statische methode toegepast.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. De algemene reserve bestaat uit de reserve die ter vrije beschikking staat van het bestuur.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf

opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde tenzij anders vermeld bij de individuele voorzieningen in de toelichting op de balans.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

1. Een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden.
2. Waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.
3. Het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voorziening groot onderhoud

In 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden voor de verwerking van grootonderhoud. Niet langer wordt een voorziening voor grootonderhoud gehanteerd. Het grootonderhoud wordt met ingang van 1 januari 2024 via de activa verwerkt. Er is gekozen de aanpassing retrospectief

vanaf begin van het boekjaar te verwerken. De aanwezige voorziening voor grootonderhoud is in de beginbalans aan het vermogen toegevoegd.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Egalisatierekeningen

De op de balans opgenomen egalisatierekeningen zijn opgebouwd uit de ontvangen subsidies voor eerste inrichting en praktijkgerichte leeromgeving. Hiertegenover staan diverse activa aanschaffingen. De subsidies voor de 1e inrichting worden in vijf jaar ten gunste van het resultaat gebracht, die voor de praktijkgerichte leeromgeving en die voor de onderwijskundige vernieuwingen op Loket Zwijndrechtse Waard in Zwijndrecht in 15 jaar.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

"Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoordeelde OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva)

zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, verhuur en detachering personeel) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao-po en cao-vo uitbetaald.

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door OZHW.

Leasing

OZHW kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease.

Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases.

Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases

Als OZHW optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject

of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waardes worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst.

De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject. De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat OZHW eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object. De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende nettoverplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele leases

Als OZHW optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd.

Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Pensioenverplichtingen

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds voor overheid en onderwijs (ABP). Het ouderdomspensioen is een toegezegde pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze verplichting op de balans opgenomen. OZHW heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 januari 2025 bedraagt 113,9 %.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten.

Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

in euro's	31-12-2024	31-12-2023
1. Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	15.513.473	12.615.276
1.3 Financiële vaste activa	5.676.799	5.489.590
Totaal vaste activa	21.190.272	18.104.865
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	8.543.791	9.021.897
1.6 Effecten	6.036.736	1.000.837
1.7 Liquide middelen	20.109.382	25.476.821
Totaal vlottende activa	34.689.909	35.499.555
Totaal activa	55.880.181	53.604.420
2. Passiva		
2.1 Eigen vermogen	23.953.366	21.688.375
2.2 Voorzieningen	8.118.596	10.968.658
2.3 Langlopende schulden	418.210	447.879
2.4 Kortlopende schulden	23.390.010	20.499.508
Totaal passiva	55.880.181	53.604.420

Model B: Staat van baten en lasten over 2024

in euro's	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	119.913.423	117.546.655	117.586.413
3.2 Overige overheidsbijdragen	723.322	878.427	735.412
3.5 Overige baten	4.750.035	3.603.122	6.117.108
Totaal baten	125.386.780	122.028.204	124.438.933
Lasten			
4.1 Personele lasten	107.508.024	103.853.484	105.005.613
4.2 Afschrijvingen	2.500.191	2.697.201	2.453.380
4.3 Huisvestingslasten	7.025.076	8.787.539	8.487.306
4.4 Overige lasten	11.435.258	10.736.617	11.587.435
Totaal lasten	128.468.550	126.074.842	127.533.734
Saldo baten en lasten	(3.081.770)	(4.046.638)	(3.094.801)
5.1 Financiële baten	595.809	300.000	302.758
5.5 Financiële lasten	63.707	50.679	79.424
Financiële baten en lasten	532.102	249.321	223.335
Resultaat	(2.549.668)	(3.797.317)	(2.871.466)
Nettoresultaat	(2.549.668)	(3.797.317)	(2.871.466)

Model C: Kasstroomoverzicht 2024

in euro's	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	(3.081.770)	(3.094.801)
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	2.218.450	2.455.889
- Waardeaanpassingen FVA	13.141	14.522
- Mutaties voorzieningen	1.964.597	3.216.386
- Mutatie overige aanpassingen	-	121
	4.196.188	5.686.918
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	478.106	(4.759.417)
- Schulden	2.890.502	5.076.121
	3.368.608	316.704
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	4.483.026	2.908.820
Ontvangen interest	595.809	302.758
Betaalde interest	(63.707)	(79.424)
	532.102	223.335
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	5.015.128	3.132.155

in euro's	2024	2023
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	(5.300.871)	(1.971.261)
Desinvesteringen in materiële vaste activa	45.874	8.491
(Des)investerings in financiële vaste activa	(5.097.900)	(244.795)
Totaal kasstroom uit (des)investeringsactiviteiten	(10.352.897)	(2.207.564)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Lange termijn lening	-	-
Aflossingen aangegeven leningen	(29.669)	(96.283)
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	(29.669)	(96.283)
Mutatie liquide middelen	(5.367.438)	828.308
Beginstand liquide middelen	25.476.821	24.648.513
Mutatie liquide middelen	(5.367.438)	828.308
Eindstand liquide middelen	20.109.382	25.476.821
Balans saldo	20.109.382	25.476.821

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Activa (§ 1)

Materiële vaste activa (§ 1.2)

in euro's	Cumultieve aanschaf- waarde tot 1 januari 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024	Investerings- -/ subsidies	Aanschaf- waarde des- investerings	Afschrijvingen	Afschrijvingen des- investerings	Cumultieve aanschaf- waarde t/m 31 december 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.2.1 Gebouwen en terreinen	5.739.519	3.268.017	2.471.502	1.882.694	-	275.112	-	7.622.214	3.543.129	4.217.433
1.2.2 Inventaris en apparatuur	28.992.370	19.615.856	9.376.513	3.683.426	85.148	2.108.019	39.274	32.590.648	21.684.601	10.906.048
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.676.287	2.236.919	439.368	45.892	-	112.017	-	2.722.179	2.348.937	373.242
1.2.4 In uitvoering en vooruit- betalingen	327.892	-	327.892	(311.142)	-	-	-	16.750	-	16.750
Totaal materiële vaste activa	37.736.068	25.120.792	12.615.276	5.300.871	85.148	2.495.149	39.274	42.951.790	27.576.667	15.513.473

Eventuele ontvangen subsidies zijn direct in mindering op de aanschafwaarde gebracht.

Financiële vaste activa (§ 1.3)

in euro's	Boekwaarde 31-12-2023	(Des)- investerings 2024	Aflossingen 2024	Waarde verandering 2024	Boekwaarde 31-12-2024	Marktwaarde 31-12-2024
1.3.6 Obligaties	6.135.221	5.697.900	1.000.000	125.208	10.958.329	10.656.417
Waarvan kortlopend (zie EFJ 1.6)	1.000.837	6.100.000	1.000.000	(64.101)	6.036.736	-
Resterend lang lopend deel	5.134.384	(402.100)	-	189.309	4.921.593	-
1.3.7 Lening Loket Zwijndrechtse Waard	355.205	400.000	-	-	755.206	755.206
Totaal financiële vaste activa	5.489.589	-2.100	0	189.309	5.676.799	11.411.622

Het kortlopende deel van deze obligaties is getoond onder EFJ code 1.6 effecten. In 2024 bedraagt dit € 6.036.736 (2023 € 1.000.837).

Vorderingen (§ 1.5)

in euro's	31-12-2024	31-12-2023
1.5.1 Debiteuren	2.943.738	700.071
1.5.2 Ministerie van OCW	(0)	261.649
1.5.6 Overige overheden	2.116.899	3.588.452
1.5.7 Overige vorderingen	153.776	2.328.291
1.5.9 Voorziening oninbaarheid	(50.109)	(51.016)
1.5.8 Overlopende activa	3.379.487	2.194.450
Totaal vorderingen	8.543.791	9.021.897

Overige overheden (§ 1.5.6)

Deze post bestaat grotendeels uit betalingen inzake de nieuwbouw van Kindcentrum BinnensteBuiten, welke nog te vorderen zijn van de gemeente Zwijndrecht.

Overige vorderingen (§ 1.5.7)

in euro's	31-12-2024	31-12-2023
Overige overige vorderingen	153.776	2.328.291
Totaal overige vorderingen	153.776	2.328.291

Overlopende activa (§ 1.5.8)

in euro's	31-12-2024	31-12-2023
Nog te ontvangen bedragen	749.927	893.877
Nog te factureren bedragen	1.325.752	49.618
Vooruitbetaalde lasten	1.302.789	1.250.309
Voorschotten overig	1.020	646
Totaal overlopende activa	3.379.487	2.194.450

Voorziening oninbaarheid (§ 1.5.9)

in euro's	31-12-2024	31-12-2023
Stand per 1 januari	51.016	90.379
Dotatie	3	4
Onttrekking	911	819
Vrijval	-	38.547
Stand per 31 december	50.109	51.016

Effecten (§ 1.6)

in euro's	31-12-2024	31-12-2023
Effecten met korte looptijd (vallen vrij in 2025)	6.036.736	1.000.837
Totaal effecten	6.036.736	1.000.837

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Liquide middelen (§ 1.7)

in euro's	31-12-2024	31-12-2023
1.7.1 Kassen	2.565	4.304
1.7.2 Banken	20.106.817	20.499.702
1.7.4 Schatkistbankieren	-	4.972.815
Totaal liquide middelen	20.109.382	25.476.821

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Passiva (§ 2)

Eigen vermogen (§ 2.1) in euro's		Vermogen per 01-01-2024 voor stelselwijziging	Stelsel wijziging	Vermogen per 01-01-2024 na stelselwijziging	Resultaats- verdeling	Overige mutaties	Vermogen per 31-12-2024
Algemene reserve	publiek	13.521.726	4.814.659	18.336.385	973.808	2.375.649	21.685.842
Bestemmingsreserve NPO	publiek	3.205.386	-	3.205.386	(3.205.386)	-	(0)
Bestemmingsreserve Maximacollege	publiek	692.537	-	692.537	83.881	-	776.418
Bestemmingsreserve Transitie OZHW Gemini College Ridderkerk	publiek	320.587	-	320.587	-	(320.587)	0
Bestemmingsreserve Groot onderhoud	publiek	1.600.000	-	1.600.000	-	(1.600.000)	-
Bestemmingsreserve Huisvesting	publiek	480.628	-	480.628	(25.566)	(455.062)	-
Bestemmingsreserve Strategisch personeelsbeleid	publiek	1.759.569	-	1.759.569	(376.405)	-	1.383.164
Bestemmingsreserve Giften en sponsoring	privaat	107.942	-	107.942	-	-	107.942
Totaal Eigen vermogen		21.688.375	4.814.659	26.503.034	(2.549.668)	-	23.953.366

In 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden voor de verwerking van grootonderhoud. Niet langer wordt een voorziening voor grootonderhoud gehanteerd. Het grootonderhoud wordt met ingang van 1 januari 2024 via de activa verwerkt. Er is gekozen de aanpassing retrospectief vanaf begin van het boekjaar te verwerken. De aanwezige voorziening voor grootonderhoud is in de beginbalans aan het vermogen toegevoegd.

Passiva (§ 2)

Algemene Reserve

"De algemene reserve is opgebouwd uit de in het verleden opgebouwde positieve en negatieve exploitatieresultaten en is bedoeld voor het afdekken van toekomstige financiële risico's in de bedrijfsvoering.

Bestemmingsreserve NPO

Deze bestemmingsreserve betreft het cumulatieve deel van de ontvangen NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gelden die per jaareinde nog niet zijn besteed.

Bestemmingsreserve Personele knelpunten

De bestemmingsreserve personele knelpunten is door het bestuur gevormd met een specifiek bestemmingsdoel, namelijk om buitengewone fluctuaties (zoals ontslagvergoedingen en op kwalitatieve gronden boventallig personeel) in de personele bezetting op te vangen. Deze bestemmingsreserve is in 2023 komen te vervallen.

Bestemmingsreserve Maximacollege

De bestemmingsreserve Maxima is opgebouwd uit behaalde exploitatie-overschotten op de inzet bij Samenwerkingsschool Maximacollege. Het bestuur heeft afgesproken dat deze middelen beschikbaar zullen blijven voor toekomstige inzet op deze school.

Bestemmingsreserve Transitie OZHW Gemini College Ridderkerk

De bestemmingsreserve Transitie Groen komt voort uit een aanvullende bekostiging van € 200.000 welke OZHW ontvangen heeft voor realisatie van de onderwijstransitie

na de overname in 2018 van het Groenonderwijs van Edudelta en verdere versterking van het groenonderwijs in samenwerking met betrokken partijen.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

In 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden voor de verwerking van grootonderhoud. Niet langer wordt een voorziening voor grootonderhoud gehanteerd. Het grootonderhoud wordt met ingang van 1 januari 2024 via de activa verwerkt. Er is gekozen de aanpassing retrospectief vanaf begin van het boekjaar te verwerken. De aanwezige voorziening voor grootonderhoud is in de beginbalans aan het vermogen toegevoegd.

Bestemmingsreserve strategisch personeelsbeleid

De bestemmingsreserve betreft de nog niet ingezette en vooruit ontvangen werkdrukmiddelen.

Bestemmingsreserve huisvesting

De bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de toekomstige afschrijvingskosten van de mediatheek van het Willem de Zwijger College. De reserve is inmiddels leeggeboekt.

Bestemmingsreserve giften en sponsoring (privaat)

De bestemmingsreserve giften en sponsoring is opgebouwd uit verkregen particuliere giften en sponsorbijdragen, alsmede de opbrengsten van de franchise van de Leeronderneming. Het bestuur wendt deze middelen aan om projecten te financieren waar wetgeving de inzet van publieke middelen uit het onderwijs niet toestaat, maar die wel tegemoetkomen aan de doelstellingen van OZHW.

Voorzieningen (§ 2.2) in euro's	Voorzieningen per 01-01-2024 voor stelsel- wijziging	Stelsel wijziging	Voorzieningen per 01-01-2024 na stelsel- wijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Ov.mutaties	Voorzieningen per 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
									deel<1 jaar	deel>1 jaar
Voorziening Jubilea	1.389.083	-	1.389.083	267.123	127.155	-	-	1.529.051	55.726	1.473.325
Voorziening Spaarverlof	291.915	-	291.915	12.675	20.533	14.101	-	269.956	13.105	256.851
Voorziening LPB	3.479.204	-	3.479.204	3.715.155	2.445.941	-	5	4.748.423	4.748.423	-
Voorziening Langdurig zieken	610.144	-	610.144	1.175.622	553.113	57.031	-	1.175.622	1.175.622	-
Voorziening WW	156.982	-	156.982	184.032	152.009	-	-	189.005	118.462	70.543
Voorziening Aanvullend verlof	226.672	-	226.672	206.539	226.672	-	-	206.539	206.539	-
Voorziening Groot onderhoud	4.814.659	(4.814.659)	(0)	-	-	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	10.968.658	(4.814.659)	6.153.999	5.561.146	3.525.423	71.132	5	8.118.596	6.317.877	1.800.719

In 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden voor de verwerking van grootonderhoud. Niet langer wordt een voorziening voor grootonderhoud gehanteerd. Het grootonderhoud wordt met ingang van 1 januari 2024 via de activa verwerkt. Er is gekozen de aanpassing retrospectief vanaf begin van het boekjaar te verwerken. De aanwezige voorziening voor grootonderhoud is in de beginbalans aan het vermogen toegevoegd.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd op basis van de daadwerkelijke intredeleeftijd in het onderwijs en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de cao. In de berekening is rekening gehouden met een blijfkans, toekomstige loonkostenontwikkeling en disconteringsvoet (2,7 %). De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde.

Voorziening spaarverlof

Deze voorziening bestaat uit de op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten lasten van deze voorziening gebracht.

Voorziening LPB (levensfasebewust beleid)

In de cao-vo is een regeling opgenomen voor levensfasebewust personeelsbeleid (LBP). Iedere werknemer krijgt per schooljaar de beschikking over 90 klokuren (persoonlijk budget) die aangewend kunnen worden voor verlof, werkdruk-vermindering of bepaalde doelbestedingen in geld.

Voor zover is gekozen voor verlof is een voorziening opgebouwd ter dekking van de verwachte toekomstige lasten.

De benodigde voorziening LPB is berekend op de gespaarde uren en het voor de werknemer geldende uurtarief (inclusief sociale lasten, andere aan het salaris gerelateerde premies voor aanspraken en loonbelasting) rekening houdende met de schatting bij beëindiging van het dienstverband.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gebaseerd op een schatting van de bedrijfsarts en de casemanager inzake het moment van terugkeer van langdurig zieken in het arbeidsproces. Alleen wanneer deze terugkeer niet wordt verwacht, wordt de voorziening opgebouwd voor de resterende looptijd tot 2 jaar ziekte.

De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitkeringsverplichtingen.

Voorziening WW

De kosten voor WW van uitkeringsgerechtigden kunnen ten laste van de organisatie worden gebracht. In het po wanneer er onvoldoende dossiervorming is gedaan en in het vo in alle gevallen.

De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitkeringsverplichtingen.

Voorziening aanvullend verlof

In de cao-vo is een regeling opgenomen waarbij werknemers van 57 jaar en ouder onder bepaalde voorwaarden en tegen inlevering van LPB uren en een eigen bijdrage vanuit het loon 170 dan wel 340 uur minder werken. De voorziening voorziet in de kosten voor de op te nemen uren voor het resterend deel van het lopend schooljaar.

De benodigde voorziening is berekend op de op te nemen uren en het voor de werknemer geldende uurtarief (inclusief sociale lasten, andere aan het salaris gerelateerde premies voor aanspraken en loonbelasting). Onder aftrek van de eigen bijdrage.

Voorziening groot onderhoud

In 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden voor de verwerking van grootonderhoud. Niet langer wordt een voorziening voor grootonderhoud gehanteerd. Het grootonderhoud wordt met ingang van 1 januari 2024 via de activa verwerkt. Er is gekozen de aanpassing retrospectief vanaf begin van het boekjaar te verwerken. De aanwezige voorziening voor grootonderhoud is in de beginbalans aan het vermogen toegevoegd.

Langlopende schulden (§ 2.3)

in euro's	31-12-2024	31-12-2023
2.4.1 Lening warmtefonds	418.210	447.879
Totaal langlopende schulden	418.210	447.879

Kortlopende schulden (§ 2.4)

in euro's	31-12-2024	31-12-2023
2.4.3 Crediteuren	1.590.759	2.042.245
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.967.524	4.688.254
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	1.458.227	1.420.925
2.4.9 Overige kortlopende schulden	1.595.914	1.750.557
2.4.10 Overlopende passiva	13.777.585	10.597.528
Totaal kortlopende schulden	23.390.009	20.499.507

Belastingen en premies sociale verzekeringen (§ 2.4.7)

in euro's	31-12-2024	31-12-2023
2.4.7.1 Af te dragen loonheffingen	4.934.245	4.630.754
2.4.7.2 Omzetbelasting	(2.574)	11.753
2.4.7.3 Te betalen premies vervangings/ participatiefonds	35.854	45.747
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	4.967.525	4.688.255

Overige kortlopende schulden (§ 2.4.9)

in euro's

	31-12-2024	31-12-2023
Rekeningcouranten samenwerkingsscholen	1.025.274	1.405.542
Schuld aan overige overheden	343.246	136.693
Gelden derden (OR/MR gelden)	192.401	183.087
Overige kortlopende schulden	34.994	25.234
Totaal overige kortlopende schulden	1.595.914	1.750.557

Overlopende passiva (§ 2.4.10)

in euro's

	31-12-2024	31-12-2023
2.4.10.1 Vooruit ontvangen geormerkte subsidies OCW	7.405.548	4.580.457
2.4.10.3 Egalisatierekeningen	329.232	466.745
2.4.10.5 Reserveringen personeel	3.267.388	3.316.362
2.4.10.4 Vooruit ontvangen bedragen	1.194.763	1.272.190
2.4.10.8 Nog te betalen bedragen	1.580.655	961.774
Totaal overlopende passiva	13.777.585	10.597.528

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024**Baten (§ 3)**

in euro's

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
3.1 Rijksbijdragen Ministerie van OCW	119.913.423	117.546.655	117.586.413
3.2 Overige overheidsbaten	723.322	878.427	735.412
3.5 Overige baten	4.750.035	3.603.122	6.117.108
Totaal baten	125.386.780	122.028.204	124.438.933

Rijksbijdragen Ministerie van OCW (§ 3.1)

in euro's

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
3.1.1 Rijksbijdragen Ministerie van OCW	109.899.971	109.646.118	109.581.523
3.1.2 Overige subsidies OCW	7.378.864	5.796.249	5.531.649
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	2.634.588	2.104.288	2.473.240
Totaal rijksbijdragen Ministerie van OCW	119.913.423	117.546.655	117.586.413

Overige subsidies OCW (§ 3.1.2)

in euro's

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
3.1.1.1 Geormerkte subsidie Ministerie van OCW	4.951.791	3.924.017	2.134.001
3.1.2 rest Niet-geormerkte subsidies Ministerie van OCW	2.427.073	1.872.232	3.397.649
Totaal overige subsidies OCW	7.378.864	5.796.249	5.531.649

Voor een specificatie van de geormerkte subsidie Ministerie van OCW zie Model G: Doelsubsidies.

Overige baten (§ 3.5) in euro's	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
3.5.1 Verhuur	394.997	364.400	427.529
3.5.2 Detachering personeel	1.138.880	1.300.000	1.076.156
3.5.4 Sponsoring/Private baten	48.847	27.000	27.000
3.5.5 Ouderbijdragen	981.381	1.036.057	1.344.955
3.5.6 Overige	2.185.931	875.665	3.241.468
Totaal overige baten	4.750.035	3.603.122	6.117.108

Lasten (§ 4) in euro's	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
4.1 Personele lasten	107.508.024	103.853.484	105.005.613
4.2 Afschrijvingen	2.500.191	2.697.201	2.453.380
4.3 Huisvestingslasten	7.025.076	8.787.539	8.487.306
4.4 Overige instellingslasten	11.435.258	10.736.617	11.587.435
Totaal lasten	128.468.550	126.074.843	127.533.734

Personele lasten (§ 4.1) in euro's	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
4.1.1 Lonen en salarissen	98.550.327	98.339.518	92.996.185
4.1.2 Overige personele lasten	10.125.917	5.636.676	13.134.367
4.1.3 Af: Uitkeringen -/-	(1.168.220)	(122.710)	(1.124.939)
Totaal personele lasten	107.508.024	103.853.484	105.005.613

Lonen en salarissen (§ 4.1.1) in euro's	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	76.820.853	77.331.500	72.096.799
4.1.1.2 Sociale lasten	10.710.929	9.545.618	10.155.167
4.1.1.3 Participatiefonds	405.853	532.920	517.220
4.1.1.4 Vervangingsfonds	-	22.205	2.469
4.1.1.5 Pensioenlasten	10.612.693	10.907.275	10.224.530
Totaal lonen en salarissen	98.550.327	98.339.518	92.996.185

Overige personele lasten (§ 4.1.2) in euro's	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	2.243.761	447.000	4.547.341
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	4.974.662	2.331.302	5.976.567
4.1.2.3 Overige	2.907.494	2.858.374	2.610.459
Totaal overige personele lasten	10.125.917	5.636.676	13.134.367

Aantal FTE	2024	2023
Directie	50,72	51,22
Onderwijzend personeel	769,01	751,21
Onderwijsondersteunend personeel	294,87	285,69
Totaal FTE	1.114,60	1.088,12

Dit betreft het gemiddeld aantal FTE per jaar, (excl. oproepkrachten en stagiaires) berekend aan de hand van de gemiddelde eindstanden per maand.

Afschrijvingen (§ 4.2)

in euro's

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
4.2.2 Materiële vaste activa	2.454.317	2.634.273	2.455.889
Boekwaarde verlies desinvesteringen	45.874	-	8.491
Resultaat op verkoop materiële vaste activa	-	-	(11.000)
Afschrijvingen activa groepsrelaties	97.518	62.928	-
Totaal afschrijvingen	2.597.709	2.697.201	2.453.380

Huisvestingslasten (§ 4.3)

in euro's

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
4.3.1 Huur	884.061	756.000	938.756
4.3.3 Onderhoud	1.740.457	1.034.800	1.396.586
4.3.4 Energie en water	1.523.568	1.492.000	1.523.486
4.3.5 Schoonmaakkosten	2.118.055	2.135.000	2.020.040
4.3.6 Heffingen	239.864	215.000	225.170
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	0	1.240.000	1.237.083
4.3.8 Overige huisvestingslasten	519.071	1.914.739	1.146.184
Totaal huisvestingslasten	7.025.076	8.787.539	8.487.306

Overige lasten (§ 4.4)

in euro's

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	1.543.989	1.330.650	1.288.467
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	8.022.702	7.405.022	7.599.524
4.4.4 Overige	1.868.567	2.000.945	2.699.444
Totaal overige lasten	11.435.258	10.736.617	11.587.435

Administratie- en beheerslasten (§ 4.4.1)

in euro's

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
4.4.1.1 Accountantskosten	120.096	75.000	113.029
Overige administratie- en beheerslasten	1.423.893	1.255.650	1.175.438
Totaal administratie- en beheerslasten	1.543.989	1.330.650	1.288.467

De Accountantskosten kunnen als volgt worden uitgesplitst:
in euro's

	2024 Realisatie	2023 Realisatie
Onderzoek van de jaarrekening	107.996	108.340
Andere controleopdrachten	12.100	4.689
Totaal accountantkosten	120.096	113.029

Inventaris, apparatuur en leermiddelen (§ 4.4.2)

in euro's

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Boeken	2.179.339	1.865.500	2.279.053
Leermiddelen	2.756.024	2.521.922	2.386.762
ICT-kosten	2.232.658	2.410.375	2.202.140
Ov. inventaris, apparatuur en leermiddelen	854.681	607.225	731.568
Totaal inventaris, app. en leermiddelen	8.022.702	7.395.022	7.599.524

Overige lasten (§ 4.4.4)

in euro's

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Mutaties wegens voorziening oninbaarheid	-	-	(38.547)
Schoolreizen, sport en excursies	877.984	800.728	1.335.062
Overige	990.583	1.200.217	1.402.929
Totaal overige lasten	1.868.567	2.000.945	2.699.444

Financiële baten en lasten (§ 5)

in euro's

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Financiële baten			
5.1 Rentebaten en soortgelijke inkomsten	536.648	300.000	253.558
5.4 Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	59.161	-	49.200
Totaal financiële baten	595.809	300.000	302.758
Financiële lasten			
5.3 Waardeveranderingen van financiële vaste activa en van effecten	-	-	14.522
5.5 Rentelasten en soortgelijke kosten	63.707	50.679	64.902
Totaal financiële lasten	63.707	50.679	79.424

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn:

Langlopende contracten

Onderstaand een overzicht van de contracten met een looptijd van meer dan 1 jaar:

in euro's	Looptijd in maanden	Vanaf	Bedrag per jaar
ICT	12-108	2017-2025	925.538
ICT lease	36-60	2019-2025	339.446
Schoonmaak	36-72	2024-2025	1.607.025
Energie	48-60	2021-2025	1.124.693
Huur	12-480	2010-2050	322.465
Overig facilitair	12-96	2019-2028	947.248
Leermiddelen	48-52	2024-2029	2.667.751
Administratie en personeel	24-48	2023-2027	185.662
Totaal aan verplichtingen			8.119.828

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn op dit moment geen relevante gebeurtenissen met financiële consequenties te melden, die spelen na de balansdatum.

Voorstel bestemming van het resultaat

Het resultaat volgens de staat van baten en lasten over 2024 bedraagt negatief.

Het voorstel is om het resultaat als volgt te verdelen:

in euro's

Algemene reserve	973.808
Bestemmingsreserve NPO	(3.205.386)
Bestemmingsreserve Maximacollege	83.881
Bestemmingsreserve Huisvesting	(25.566)
Bestemmingsreserve Strategisch personeelsbeleid	(376.405)
Totaal eigen vermogen	2.549.668

Vooruitlopend op de goedkeuring van de raad van toezicht is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden Partij, minderheidsdeelneming

OZHW heeft geen minderheidsdeelneming in verbonden partijen.

Verbonden Partij met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische Vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Deelname %
Stichting Passend Onderwijs RIBA	Stichting	Ridderkerk	Passend onderwijs	0
Stichting Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden	Stichting	Rotterdam	Passend onderwijs	0
Samenwerkingsverband Koers VO	Vereniging	Rotterdam	Passend onderwijs	0
Stichting Samenwerkingsverband PO Drechtsteden	Stichting	Slidrecht	Passend onderwijs	0
Stichting Beheer LOC gebouw Zwijndrechtse Waard	Stichting	Zwijndrecht	Beheer LOC gebouw	0

Nadere toelichting op de verbonden partijen:

- Stichting Samenwerkingsverband VO Oost IJsselmonde – West Alblasserwaard, met als publieksnaam: Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden 28.13. Dit samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het passend onderwijs in het Voortgezet onderwijs in de regio Noordelijke Drechtsteden. De dagelijkse aansturing is onder leiding van een directeur-bestuurder. Er is een raad van toezicht met vertegenwoordigende leden vanuit de acht aangesloten besturen, waaronder OZHW. De raad van toezicht heeft een externe voorzitter. Er wordt gewerkt met twee commissies in de raad: een auditcommissie en een remuneratiecommissie.

- Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden 28.09. In dit Samenwerkingsverband voor het primair onderwijs werken ruim veertig basisscholen, twee scholen voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor speciaal Onderwijs samen aan passend onderwijs voor meer dan twaalfduizend leerlingen. Het samenwerkingsverband wordt bestuurd door een directeur-bestuurder, die verantwoording aflegt aan een raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht zijn de vertegenwoordigers van dertien schoolbesturen, waaronder OZHW, en er is een externe voorzitter. Er wordt gewerkt met een auditcommissie en een remuneratiecommissie.
- Stichting RIBA 28.05. Het bestuur van deze stichting heeft een directeur-bestuurder en een raad van toezicht. De raad van toezicht wordt gevormd door een externe voorzitter en de vertegenwoordigers van de acht aan het samenwerkingsverband deelnemende schoolbesturen, waaronder OZHW. Er wordt gewerkt met een auditcommissie en een remuneratiecommissie.
- Samenwerkingsverband Koers VO 28.10. Dit samenwerkingsverband voor passend onderwijs in het Voortgezet Onderwijs is een vereniging met 19 schoolbesturen, waaronder OZHW, die zijn aangesloten via het lidmaatschap van de vereniging. De vereniging bestaat uit de organen: algemene ledenvergadering, raad van toezicht en college van bestuur. Er zitten geen vertegenwoordigers van OZHW in de raad van toezicht of het college van bestuur.
- Stichting Beheer LOC gebouw (Loket). Alle exploitatiekosten van Loket, met uitzondering van de personeelskosten, worden gemaakt door deze stichting, en via overeenkomsten tussen de drie samenwerkende scholen verdeeld. De berekende materiële bekostiging van de vestiging Loket OZHW, wordt ingezet om het exploitatiedeel van OZHW te dekken. Ook zijn er investeringen gedaan bij Loket die in de vorm van een lening door OZHW aan Loket ter beschikking zijn gesteld. De drie participerende onderwijsstichtingen, nl. Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard, Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid en OZHW vormen het bestuur van de Stichting Beheer LOC-gebouw Zwijndrechtse Waard en hebben het feitelijke bestuurswerk opgedragen aan vertegenwoordigers die door de participanten/bestuursleden worden aangewezen. Deze vertegenwoordigers leggen verantwoording af over hun functioneren als vertegenwoordiger aan de raad van toezicht respectievelijk het bestuur van de

participant/onderwijsstichting die hen heeft afgevaardigd. Daarmee strekt het toezichthoudend bereik van de raden van toezicht, respectievelijk het bestuur van de participanten zich uit tot het handelen van hun bestuurlijke vertegenwoordigers.

In de verbonden partijen heeft OZHW geen overheersende zeggenschap. Er zijn geen andere rechtspersonen waarmee een financiële en/of organisatorische band bestaat.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

*** De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	*
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22174	28-07-2022	J
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22121	28-08-2022	J
Doorstroomprogramma PO-VO voor gelijke kansen	DPOVO23156	20-07-2023	J
Doorstroomprogramma PO-VO voor gelijke kansen	DPOVO23162	20-07-2023	J
Heterogene brugklassen	SHB210346	08-02-2022	J
Heterogene brugklassen	SHB210350	08-02-2022	J
Heterogene brugklassen	SHB22127	28-06-2022	J
Heterogene brugklassen	SHB22132	28-06-2022	J
Internationalisering funderend onderwijs 2024	IFO24041	22-01-2024	J
Studieverlof	1349912	22-08-2023	J
Studieverlof	1350031	22-08-2023	J
Studieverlof	1350627	22-08-2023	J
Studieverlof	1350631	22-08-2023	J
Studieverlof	1414582	20-08-2024	O
Studieverlof	1414561	20-08-2024	O
Studieverlof	1414643	20-08-2024	O
Studieverlof	1418861	22-10-2024	O
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	Vent-B-220035	18-08-2023	O

Subsidieregeling Praktijkgerichte havo	PHAVO23056	15-08-2023	O
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240010	04-07-2024	O
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240141	04-07-2024	O
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240188	04-07-2024	O
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240383	04-07-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF240213	07-05-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF240329	07-05-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF240526	07-05-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF240658	07-05-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF240647	07-05-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF240880	07-05-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF241635	07-05-2024	O
Regeling brugfunctionaris	BRF242414	07-05-2024	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1037	31-05-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1060	31-05-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1087	31-05-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1121	31-05-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1276	31-05-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1278	31-05-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1943	31-05-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2464	31-05-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2757	31-05-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3578	31-05-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3942	31-05-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-R2-VO-0060	30-11-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2379	31-05-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2382	31-05-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2755	31-05-2023	O

Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2875	31-05-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5165	31-05-2023	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1099	18-06-2024	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2399	18-06-2024	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2535	18-06-2024	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2830	18-06-2024	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3398	17-06-2024	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3738	17-06-2024	O
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3739	17-06-2024	O
Voorlopers onderwijsregio's	VOWR2303	24-11-2023	J
Vrijroosteren leraren face IV 2023-2025	VRL23005	28-06-2023	O
Zij-instroom 2022	1288383-1	17-11-2022	J
Zij-instroom 2022	1308511-1	17-11-2022	J
Zij-instroom 2022	1308512-1	17-11-2022	J
Zij-instroom	1348013	20-07-2023	J
Zij-instroom	1348033	20-07-2023	J
Zij-instroom	100007715	22-08-2023	O
Zij-instroom	100016762	21-05-2024	O
Zij-instroom	100017637	20-08-2024	O
Zij-instroom	100021721	19-12-2024	O
Zij-instroom	1412863	22-07-2024	O
Zij-instroom	1413807	20-08-2024	O
SOOL-PO	24186	25-09-2024	O
SOOL-PO	24294	07-10-2024	O
SOOL-PO	24295	04-11-2024	O
Verbinding po-vo	VPOVO24441	03-07-2024	O
Verbinding po-vo	VPOVO24472	03-06-2024	O
Statushouders en Oekraïense ontheemden Stap naar de Klas	SVDK240093	23-10-2024	O

Regeling School en Omgeving	RSO-COA24002	11-12-2024	O
Regeling School en Omgeving A-vestiging	RSO-24267	06-08-2024	O
Onderwijsregio's	OWR230115	30-01-2024	O
Onderwijsregio's	OWR230115	30-01-2024	O

Model G. Verantwoording subsidies

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

in euro's	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsi- diale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslag jaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Sterk Techniek Onderwijs	STO19045H	17-12-2019	2.065.838	2.065.838	1.849.821	216.017	516.460	732.477	0
		Totaal	2.065.838	2.065.838	1.849.821	216.017	516.460	732.477	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

in euro's	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsi- diale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslag jaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen-Vangnet	V-230102	31-03-2023	810.000	810.000	0	810.000	0	0	810.000
		Totaal	810.000	810.000	0	810.000	0	0	810.000

De Wet Normering Topinkomens

De bestuurders en toezichthouders ontvangen een bezoldiging of tegemoetkoming die wordt bepaald met inachtneming van de wet normering topinkomens (WNT). Zij hebben geen recht op bonussen, prestatiegerelateerde gratificaties, andere prestatie-afhankelijke beloningen of belastbare kostenvergoedingen.

Met ingang van 2016 gaat de klassenindeling van het onderwijs voor de toepassing van de WNT niet langer uit van deelsectoren, maar van een systeem van 'complexiteitspunten'. Onderdeel van de nieuwe regels is dat elke instelling zichzelf in het financieel verslaggevingsdocument complexiteitspunten toekent volgens een bepaald systeem (vastgelegd in de Regeling bezoldiging topfunctionarissen onderwijssectoren), en daaruit afleidt tot welke klasse zij voor de toepassing van de WNT dient te worden gerekend.

De volgende 3 criteria worden gehanteerd bij de berekening van de WNT klasse bij een organisatie die in het voorafgaande jaar is gefuseerd:

1. Gemiddelde van de baten volgens de jaarrekening van het voorafgaande jaar en de totale baten die zijn opgenomen in de door de verantwoordelijke goedgekeurde begroting voor het lopende jaar;
2. Gemiddelde van de aantallen leerlingen, deelnemers of studenten van het voorafgaande jaar en het aantal waar in de door de verantwoordelijke goedgekeurde begroting van het lopende jaar vanuit is gegaan;
3. Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren in het voorafgaande jaar.

Jaar	Totale baten	Aantal leerlingen per 1 oktober	Aantal onderwijs- sectoren
2024	123.233.467	11.721	5

De baten over 2024 liggen tussen 82,8 en 138 miljoen euro en dat levert 8 complexiteitspunten op. Het aantal studenten ligt tussen 10.000 en 20.000 en dat levert 4 complexiteitspunten op. OZHW voor po en vo verzorgt onderwijs in 5 sectoren, namelijk basisonderwijs, praktijk-onderwijs, vmbo, havo en vwo. Dat levert 5 'gewogen onderwijssectoren' op en daardoor 5 complexiteitspunten.

De raad van toezicht heeft conform de regeling normering topinkomens OCW-sectoren aan stichting OZHW een totaalscore van 17 punten toegekend. Die hieruit voortvloeiende klasse betreft F. Dit betekent dat het WNT-maximum voor 2024 € 211.000 bedraagt.

In de hierna volgende tabellen staat de bezoldiging van bestuurders en toezichthouders vermeld op de voorgeschreven wijze. Er zijn geen niet-topfunctionarissen wier bezoldiging het WNT-maximum in 2024 te boven ging.

WNT-verantwoording 2024 OZHW

1. Bezoldiging topfunctionarissen
 - 1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking
en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024

in euro's

	R. de Vries	M. Mees
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	177.302	162.827
Beloningen betaalbaar op termijn	23.638	23.555
Subtotaal	200.939	186.382
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	211.000	211.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	200.939	186.382
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Reden	-	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

in euro's

	R. de Vries	M. Mees
Functiegegevens	Lid College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 t/m 31/12	1/7 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	156.452	143.207
Beloningen betaalbaar op termijn	22.723	22.630
Subtotaal	179.175	165.837
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	202.000	202.000
Bezoldiging	179.175	165.837

Niet van toepassing

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

in euro's

	C.P. Hoogendoorn	A.F.W. van Delft	M.M.C. Lansbergen-Kerklaan	D.D. Voermans	P. Den Hollander	R.S. Vet
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12	n.v.t.	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1-31/12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	17.670	n.v.t.	11.680	11.780	5.890	11.780
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.650	n.v.t.	21.100	21.100	21.100	21.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug-ontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	17.670	n.v.t.	11.680	11.780	5.890	11.780
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

in euro's

	C.P. Hoogendoorn	A.F.W. van Delft	M.M.C. Lansbergen-Kerklaan	D.D. Voermans	R.S. Vet
Functie(s)	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	26/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	16.872	11.148	11.148	11.248	11.248
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.300	20.200	18.816	20.200	20.200

Niet van toepassing

- 1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.
- 1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).
- 1g. In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbestrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.
2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionis worden aangemerkt

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld hadden moeten worden.

Overige gegevens



onderwijsgroep



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Nieuwland Parc 301-302
2952 DD Alblasserdam

Aan: de raad van toezicht van Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs

T (078) 303 30 34
drechtsteden@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 81071442

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs te Barendrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol

OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 26 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

drs. L.M.W. van der Vliet RA

op 27-06-2025 17:29

VAN REE ACCOUNTANTS

vanaf IP x.x.x.224

drs. L.M.W. van der Vliet RA



onderwijsgroep

OZHW
PO & VO

Resultaat per segment

in euro's	PO	VO	Totaal
Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	42.093.358	77.820.065	119.913.423
3.2 Overige overheidsbijdragen	455.180	268.142	723.322
3.5 Overige baten	487.269	4.262.766	4.750.035
Totaal baten	43.035.807	82.350.973	125.386.780
Lasten			
4.1 Personele lasten	37.890.053	69.617.972	107.508.024
4.2 Afschrijvingen	1.188.958	1.311.233	2.500.191
4.3 Huisvestingslasten	2.385.715	4.639.361	7.025.076
4.4 Overige lasten	3.146.978	8.288.280	11.435.258
Totaal lasten	44.611.704	83.856.846	128.468.550
Saldo baten en lasten	(1.575.897)	(1.505.873)	(3.081.770)
5.1 Financiële baten	209.973	385.836	595.809
5.5 Financiële lasten	23.048	40.659	63.707
Financiële baten en lasten	186.925	345.177	532.102
Resultaat	(1.388.972)	(1.160.696)	(2.549.668)
Nettoresultaat	(1.388.972)	(1.160.696)	(2.549.668)

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor Primair Onderwijs en Voorgezet Onderwijs, Bestuursnummer: 42709.

Samenstelling organisatie

De organisatie zag er per 31 december 2024 als volgt uit:

- Voorzitter college van bestuur: de heer R. de Vries
- Lid college van bestuur: de heer M. Mees
- Bestuurssecretaris: mevrouw G. van Abeelen
- Controller: Chris van Leeuwen

Directeuren

Barendrecht

- Obs De Zeppelin: de heer L. Papavoine
- Obs De Draaimolen: mevrouw N. Wols
- Obs De Driehoek: mevrouw A.A. Stevens
- Obs De Tweemaster: de heer M. Mastwijk
- Dalton Lyceum Barendrecht: mevrouw A. Besseling
- Focus Beroepsacademie (in samenwerking met CVO Rotterdam): mevrouw J. Heijboer
- OZHW Groen College: mevrouw J. Heijboer

Ridderkerk

- Obs De Reijer: mevrouw D.J.T. Schefers
- Obs De Botter: mevrouw K. Jasper
- Obs De Bosweide: mevrouw K. van der Hoek
- Obs De Piramide: mevrouw A. Leeuwenhoek
- Obs De Noord: mevrouw I. Rookhuizen
- Gemini College Ridderkerk: de heer C.G. Langenberg
- Máximacollege Ridderkerk (in samenwerking met CVO Rotterdam): mevrouw T. Maat

Zwijndrecht

- Obs De Tandem: mevrouw N. Rosendaal
- Kindcentrum BinnensteBuiten: de heer J.W.B. Hopmans
- Obs De Dolfijn: de heer A.M.M. Vissers
- Basisschool Develhoek: de heer R.P.M. Barendse
- Walburg College Zwijndrecht: de heer J. van Waardenburg
- Loket Zwijndrechtse Waard (in samenwerking met Develstein College en ROC Da Vinci): mevrouw B. van Zijl - Aarts

Lekkerkerk

- Gemini College Lekkerkerk: mevrouw J.J. Verweij

Alblasserdam

- IKC 't Nokkenwiel: mevrouw L. van den Anker
- IKC Het Palet: mevrouw J. Peelen

Papendrecht/Hardinxveld-Giessendam

- Willem de Zwijger College: mevrouw E. van Beelen

Heerjansdam

- Koningin Julianaschool: mevrouw H.D. Nolen

onderwijsgroep

