

# Veiligheidsbeleid Onderwijsgroep OZHW

Titel	Veiligheidsbeleid Onderwijsgroep OZHW
Versie	16 december 2024
Opsteller (s)	MB
Verantwoordelijke afdeling	O&K
Definitief besluit CvB	17 december 2024
Goedkeuring RvT	n.v.t.
Advies/instemming medezeggenschap	9 december 2024
Advies directeuren VO	25 september 2024
Datum ingang	17 december 2024
Evaluatie	2026

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Sociale veiligheid en burgerschap .....	3
Wettelijk kader .....	4
Veiligheid en schoolklimaat bij OZHW .....	6
Privacy.....	6
Sociale veiligheid op school.....	8
Visie van de school .....	8
Schoolcultuur.....	8
Veiligheidsplan.....	8
Pedagogisch klimaat.....	9
Preventieve activiteiten en professionalisering .....	9
Arbobeleid .....	10
Taken en functies op het gebied van sociale veiligheid op school.....	12
Monitoring veiligheid .....	14
Monitoring.....	14
Incidentenregistratie .....	14
Evaluatie en vervolgstappen .....	14
Instrumenten.....	15
Bijlage I .....	17
Bijlage II .....	19
Bijlage III .....	21

## *Inleiding*

OZHW biedt openbaar onderwijs op 16 basisscholen en 8 scholen voor het voortgezet onderwijs in de gemeenten Ridderkerk, Barendrecht, Zwijndrecht, Alblasserdam en Krimpenerwaard, Hardinxveld-Giessendam en Papendrecht. De scholen worden ondersteund door het Onderwijs Service Bureau (OSB) gevestigd in Barendrecht.

Bij OZHW wordt voortdurend aandacht besteed aan het realiseren van een veilig school- en werkklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag<sup>1</sup>. We bieden een open cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen ten opzichte van elkaar.

In dit Veiligheidsbeleid hebben we vastgelegd hoe we hiervoor zorgdragen.

### Sociale veiligheid en burgerschap

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving, dat is een taak van de hele maatschappij. De school is een samenleving in het klein. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de scholen van OZHW zich inspannen voor een zorgeloze schooltijd en een veilige schoolomgeving. Dat is voorwaardelijk om tot leren, ontmoeting en ontwikkeling te komen. Dat geldt voor zowel leerlingen als voor medewerkers.

Onze scholen zijn een oefenplaats waar leerlingen actief oefenen met vaardigheden die ze nodig hebben om succesvol deel te nemen aan de samenleving. Het gaat om omgangsvormen, basiswaarden, diversiteit, identiteit en democratie. Het sociale klimaat van de school moet verankerd zijn in het handelen, in de visie en de cultuur van de school. Daarover gaan we voortdurend met elkaar in gesprek. We bieden een veilig en open klimaat waarin ruimte is voor verschillen en waarin gevoelige onderwerpen besproken kunnen worden.

We leven de democratische spelregels voor en combineren deze met de regels en waarden vanuit de identiteit van de school. Op deze manier creëren we een omgeving waarin de kennis, houdingen en vaardigheden van de basiswaarden van onze maatschappij bevorderd worden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie, afwijzen van onverdraagzaamheid, autonomie en verantwoordelijkheidsbesef.

## Wettelijk kader

De wet Veiligheid op school<sup>1</sup> schrijft voor dat scholen en besturen:

- aan een inspanningsverplichting moeten voldoen om een actief veiligheidsbeleid te voeren;
- de beleving van veiligheid, de aantasting van die veiligheid en het welzijn van de leerlingen jaarlijks monitoren;
- de volgende taken bij tenminste één persoon moeten beleggen:
  - het coördineren van anti-pestbeleid/sociaal veiligheidsbeleid.
  - het fungeren als vast aanspreekpunt waar leerlingen en ouders (cyber)pesten kunnen melden.

In het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs<sup>2</sup> zijn in het kwaliteitsgebied 'Veiligheid en schoolklimaat' de volgende indicatoren opgenomen:

- De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag;
- Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast.
  - Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument;
- De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen;
- Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit;
- Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren;
- De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid;
- De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert;
- De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven;
- De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij. Zij creëert daarvoor een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties;
- In de school doen leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving;
- Het bestuur ziet erop toe dat de school zorgdraagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en bijdraagt aan de bevordering daarvan;
- Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen: personeelsleden leven de basiswaarden zichtbaar na;

---

<sup>1</sup> Kijk voor meer informatie op de website van [School en Veiligheid](#).

<sup>2</sup> Zie [Inspectie van het Onderwijs](#)

- De school stemt aanpak en aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school en de leefwereld van de leerlingen. Ook signaleert en corrigeert de school uitingen van leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn.

## Veiligheid en schoolklimaat bij OZHW

OZHW geeft bovenschools inhoud aan de veiligheid op scholen op basis van de volgende punten:

- Gezamenlijk ontwikkelde en gekende visie, missie, kernwaarden, doelen;
- Ontwikkeling van protocollen, regelingen en codes m.b.t. sociale veiligheid<sup>3</sup>, afgestemd met de medezeggenschap en vastgesteld door het College van Bestuur van OZHW;
- Monitoring op uitvoering en het beschikbaar stellen van de gegevens uit de Monitor Sociale Veiligheid aan de Inspectie;
- Inzicht in veiligheidsbeleving medewerkers door het opstellen van en uitvoering geven aan het 2-jaarlijkse medewerkersonderzoek met behulp van een externe onderzoekspartner;
- Het coördineren van de uitvoering van een RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie) op alle OZHW scholen, waarmee de arbeidsrisico's binnen de school in kaart worden gebracht en een plan van aanpak wordt opgesteld voor het beheersen van deze risico's. De resultaten van het medewerkersonderzoek worden meegenomen in de RI&E per school;
- Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten de school en eventueel buiten OZHW.
- Het aanbieden van diverse trainingen en workshops op het gebied van o.a. sociale veiligheid, pedagogisch klimaat e.a. via de OZHW Academie.
- Het stimuleren van een positief pedagogisch klimaat: ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties, (na)scholing via de OZHW Academie;
- Effectief handelen bij signalen (waaronder die van de Inspectie van het Onderwijs) m.b.t. grensoverschrijdend en ongewenst gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en medewerkers;
- Het verplicht stellen van een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor alle medewerkers van OZHW.
- Een indirecte, bovenschoolse, aandachtsfunctionaris volgt ontwikkelingen op het gebied van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, levert input op het beleid en doet verbetervoorstellen.
- Het stimuleren van een professionele werkhouding van medewerkers. De professionele ruimte van alle medewerkers van OZHW is vastgelegd in het professioneel statuut. Het professioneel statuut omschrijft de uitgangspunten en uitwerkingen van professionaliteit van al haar medewerkers.

### Privacy

OZHW biedt haar leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de organisatie is daarvoor een randvoorwaarde. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan de omgang met deze persoonsgegevens. Deze heeft OZHW vertaalt in privacybeleid en een OZHW privacyreglement. Met het privacyreglement beoogt OZHW ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie- specifieke (interne) regelingen.

---

<sup>3</sup> Zie pagina 12

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

## *Sociale veiligheid op school*

### Visie van de school

Een belangrijke stap naar een sociaal veilige school is om samen met het team een visie te ontwikkelen passend bij de leerlingpopulatie en de schoolomgeving. Waar sta je voor als school? Wat zijn onze kernwaarden? Welke doelen willen we bereiken? Hoe gaan we met elkaar om? En wat doen we als leerlingen of medewerkers zich niet aan de afspraken houden? Zulke gesprekken leiden tot een bepaalde schoolcultuur, met gedragsregels voor leerlingen en een gedragscode voor medewerkers.

### Schoolcultuur

Een sociaal veilige school heeft een cultuur waarin iedereen gestimuleerd en gefaciliteerd wordt om samen te groeien, problemen bespreekbaar te maken en fouten toe te geven. Wanneer er een cultuur is waarin zowel leerlingen als ouders en medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen, hierover praten en gedragsregels, codes en sanctiebeleid samen worden vormgegeven, voelen de leerlingen en medewerkers zich veilig, gehoord en gesteund. De school heeft vanuit het burgerschapsprogramma en door middel van digitale geletterdheid & mediawijsheid aandacht voor thema's als (cyber)pesten, diversiteit, discriminatie en omgaan met agressie. OZHW heeft algemene gedragsregels, protocollen en regelingen geformuleerd op het gebied van sociale veiligheid. Deze worden aangevuld met schoolspecifieke afspraken in het veiligheidsplan van de school.

### Veiligheidsplan

Scholen geven het veiligheidsplan vorm op hun eigen school en zijn verantwoordelijk voor de veiligheid op school. Het veiligheidsplan op school omvat in ieder geval de hieronder genoemde aspecten en geeft aan hoe hier planmatig en cyclisch aan wordt gewerkt:

- Een beschrijving van de visie van de school op het gebied van sociale veiligheid, passend bij de eigen leerlingpopulatie en de schoolomgeving;
- De maatregelen die genomen worden om de veiligheid van leerlingen en medewerkers te stimuleren en verbeteren, onder andere door jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid;
- Een beschrijving van het anti-pestbeleid en de medewerker die verantwoordelijk is voor het anti-pestbeleid op school.

Hierbij vormen de bovenschools vastgestelde protocollen en regelingen een leidraad om dit op de school in de praktijk vorm te geven. Deze zijn in de basis voor elke school gelijk, maar is er ruimte om schooleigen regels en afspraken toe te voegen passend bij de eigen leerlingpopulatie en schoolomgeving.

Daar hoort ook het organiseren en maken van afspraken in de samenwerking met (externe) partners zoals politie, jeugdhulp en ouders bij. En het nemen van maatregelen om de fysieke ruimte in en rond het schoolgebouw veilig in te richten.



### Pedagogisch klimaat

Om tot leren te komen hebben leerlingen een ondersteunende, gestructureerde, en veilige omgeving nodig. Een omgeving waarin leerlingen zich geaccepteerd voelen, ontdekken dat ze steeds meer taken aankunnen en hun leergedrag zelf kunnen sturen. Daarbij speelt houding en aanpak van de leraar, evenals het gedrag van leerlingen een grote rol. Van invloed op het pedagogisch klimaat in de klas is:

- Een goede leraar-leerling relatie  
Een goede leraar-leerling relatie kan gedragsproblemen in de klas voorkomen of verminderen doordat leerlingen zich meer op hun gemak voelen en mede daardoor ook gemotiveerder zijn.
- Goed klassenmanagement als voorwaarde voor een positieve sfeer  
Klassenmanagement richt zich op het groepsproces en hoe een les georganiseerd wordt, ook om aan individuele behoeften van leerlingen te kunnen voldoen. Leraren kunnen verschillende interventies en methoden gebruiken om leren in de klas te ondersteunen, leerlingen te motiveren, en gedragsproblemen te verminderen.
- Pesten: aanpak en preventie  
Voor een positief en veilig klimaat is het van belang dat scholen ongewenst en pestgedrag van leerlingen voorkomen. Er zijn verschillende programma's en interventies ontwikkeld om pestgedrag tegen te gaan en prosociaal gedrag te stimuleren.

### Preventieve activiteiten en professionalisering

Door het aanbieden van activiteiten, programma's en voorlichting gericht op veilig gedrag en het voorkomen van onveilig gedrag, wordt de sociale veiligheid op school en daarbuiten versterkt en wordt de weerbaarheid tegen onveilige situaties vergroot. Het is van belang om op elk niveau (individueel, klas, school) interventies in te zetten die in samenhang zijn met elkaar, en passen bij de visie en waarden van de school. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om activiteiten en programma's op het gebied van:

- Voorkomen en tegengaan van (cyber)pesten
- Seksuele en relationele vorming
- Burgerschapsvorming
- Sociale competenties
- Ouderbetrokkenheid
- Mediawijsheid -> digitale geletterdheid/vaardigheden
- Tegengaan van agressie en geweld
- Voorlichting over hulp bij onveiligheid
- Professionalisering medewerkers

De OZHW Academie biedt jaarlijks gratis (na)scholing aan medewerkers op het gebied van sociale veiligheid.

## Arbobeleid

Het Arbobeleid, als onderdeel van het sociale veiligheidsbeleid, richt zich op het voorkomen van ongevallen en andere arbeidsgerelateerde risico's. We hechten waarde aan een omgeving waarin medewerkers zich fysiek en psychologisch veilig voelen, vrij zijn om zichzelf te uiten, en zich professioneel kunnen ontwikkelen. Dit beleid waarborgt dat medewerkers hun werk op een gezonde en duurzame manier kunnen uitvoeren.

### *Risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE), Plan van Aanpak (PvA) en Arbo-plan*

In de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) worden de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor medewerkers binnen de organisatie in kaart gebracht. Op basis van deze inventarisatie wordt een Plan van Aanpak (PvA) opgesteld, waarin maatregelen worden beschreven om deze risico's op korte, middellange en lange termijn aan te pakken of op te lossen.

Elke vier jaar wordt voor elke school in het primair en voortgezet onderwijs een nieuwe RI&E uitgevoerd en een bijgewerkt PvA opgesteld. De conclusies uit de RI&E en het PvA worden jaarlijks besproken en verwerkt in het Arbo-plan. OZHW heeft een procedure opgesteld om ervoor te zorgen dat deze Arbo-plannen jaarlijks worden bijgewerkt en goed beheerd.

### *Preventiemedewerker*

De (bovenschoolse) preventiemedewerker van OZHW werkt met alle scholen samen en houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen. Op de scholen is de directeur het eerste aanspreekpunt. De preventiemedewerker verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Daarnaast werkt de preventiemedewerker als adviseur van de medezeggenschapsraad en werkt daar ook nauw mee samen bij het afspreken en uitvoeren van maatregelen. De preventiemedewerker werkt samen met de arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie.

### *Ongevallenregistratie en -melding*

In de Arbowet wordt onderscheid gemaakt tussen ongevallen die moeten worden geregistreerd en ongevallen die moeten worden gemeld aan de Nederlandse Arbeidsinspectie. Naast deze verplichting is het aan te bevelen om ook (bijna)ongevallen en gevaarlijke situaties op te nemen in een register. Deze gebeurtenissen en situaties kunnen namelijk nuttige informatie opleveren over risico's in de school. OZHW heeft een procedure opgesteld voor het registreren en melden van (bijna) ongevallen.

### *Bedrijfshulpverlening (BHV)*

Ook de BHV verplichting wordt omschreven in de Arbowet. Scholen zijn verplicht om maatregelen te treffen op het gebied van BHV. Wij zijn verplicht om goed voorbereid te zijn op ongevallen, brand en ontruiming. Een Bedrijfshulpverlener (BHV-er) biedt hulp als er in de school een incident is. Een BHV-er is opgeleid om in geval van nood de medewerkers en gebruikers van de school (de leerlingen) in veiligheid te brengen. Zo weet een BHV-er hoe mensen uit een brandend gebouw te krijgen en hoe bij een ongeval eerste hulp te verlenen.

OZHW heeft op iedere school een eigen BHV-organisatie met BHV-ers en een hoofd BHV. Het aantal BHV-ers wordt bepaald aan de hand van het gebouw en bijkomende omstandigheden. Jaarlijks vindt op iedere locatie een ontruimingsoefening en een evaluatie plaats. Jaarlijks worden de BHV-ers getraind. De BHV-cursus alsmede voorlichting en instructie op het gebied van arbeidsomstandigheden en veilig en gezond werken worden aangeboden via de OZHW Academie.

#### *Crisisplan*

Wanneer er zich een ernstig incident afspeelt op school, heeft dit impact op de school, medewerkers, leerlingen, ouders en OZHW. OZHW hanteert hierbij een integraal crisisplan met als doel:

- Het bewustzijn t.a.v. crisisbeheersing binnen de gehele organisatie te verhogen;
- In geval van een (potentiële) ramp of crisis op een juiste wijze melding te maken en het adequaat handelen van verantwoordelijke functionarissen en direct betrokken medewerkers (responsfase en nazorgfase);
- Ter voorbereiding op een crisis aan de operationele crisisteams (OCT) en aan het crisisbeleidsteam (CBT) handvatten beschikbaar te stellen waardoor de organisatie zich zo optimaal mogelijk kan voorbereiden op een ramp of crisis (preparatiefase);
- Een verbinding te leggen tussen de het schoolveiligheidsplan, het arbobeleidsplan, het communicatieplan en de ontruimingsplannen van de diverse scholen.

Taken en functies op het gebied van sociale veiligheid op school

OZHW vindt het belangrijk om leerlingen en medewerkers optimaal in hun kracht te zetten. Dit doen wij onder andere door het creëren van een open leerklimaat, het bieden van de juiste begeleiding, ondersteuning en sturing.

OZHW streeft ernaar dat zowel leerlingen als medewerkers en anderen binnen onze organisatie zich prettig en veilig voelen. Ongewenste omgangsvormen komen helaas in bijna iedere organisatie voor, ook bij OZHW. Ongewenst gedrag kan van invloed zijn op de gezondheid, ontwikkeling en inzetbaarheid van leerlingen en medewerkers. Wij nemen zoveel als mogelijk maatregelen om ongewenste omgangsvormen te voorkomen. Het aanstellen van diverse functionarissen die zich bezighouden met (sociale) veiligheid is één van die maatregelen.

#### *Aandachtsfunctionaris*

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Op veel scholen is de intern begeleider of zorgcoördinator de aandachtsfunctionaris. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

#### *Aanspreekpunt pesten*

Scholen in het basis- en voortgezet onderwijs zijn verplicht iemand te laten fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, als zij willen praten over een situatie of vragen hebben.

Ook ouders kunnen bij deze persoon terecht. In de schoolgids moet vermeld worden wie de taak binnen de school uitvoert.

#### *Coördineren anti-pestbeleid*

Daarnaast moet de school iemand de taak geven het anti-pestbeleid op school te coördineren. Deze persoon kan vanuit zijn kennis op het gebied van pesten bijvoorbeeld fungeren als klankbord voor collega's met vragen en adviseur zijn van de schoolleiding als het gaat om de structurele aanpak van pesten.

Je bent vrij in het beleggen van deze taak bij een persoon en hoeft geen nieuwe functie van anti-pestcoördinator te creëren. Je moet wel in de schoolgids vermelden wie de taak binnen de school uitvoert.

#### *Preventiemedewerker*

*De preventiemedewerker van OZHW is een rol die bovenschols bij het Onderwijs Service Bureau is ingericht. Deze preventiemedewerker werkt met alle scholen samen en houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen. Op de scholen is de directeur het eerste aanspreekpunt. Voor nadere invulling van de rol van preventiemedewerker zie de tekst op pagina 10 van dit Veiligheidsbeleid.*

#### *Vertrouwenspersoon*

De vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen is contactpersoon voor alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers voor meldingen omtrent ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers die een zorg hebben of melding



willen doen over ongewenst gedrag zoals pesten, agressie, discriminatie, (seksuele) intimidatie, communicatie, radicalisering, eengerelateerd geweld of een zedendelict zoals verkrachting, ontucht of grooming. OZHW heeft ervoor gekozen op elke school te werken met één of meerdere interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon voor ongewenste omgangsvormen. In het Beleid Vertrouwenspersonen wordt een nadere toelichting gegeven op de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van een interne en externe vertrouwenspersoon bij OZHW.

#### *Vertrouwenspersoon integriteit*

De vertrouwenspersoon integriteit is speciaal belast met de afhandelingen van meldingen van klokkenluiders. In de Klokkenluidersregeling van OZHW wordt hierop een nadere toelichting gegeven. OZHW heeft ervoor gekozen de rol van externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en vertrouwenspersoon integriteit samen te voegen, dit i.v.m. de overlap van werkzaamheden en beperkte casuïstiek. Beide rollen komen samen in de functie externe vertrouwenspersoon.

## Monitoring veiligheid

### Monitoring

Conform de wet zullen wij de ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen, ouders en medewerkers monitoren door middel van tevredenheidsonderzoeken waarmee alle aspecten van de wet Veiligheid op school bevestigd worden. We hanteren hiervoor de volgende cyclus:

Doelgroep	Onderzoek	Cyclus
<b>Leerlingen</b>	Monitor Sociale Veiligheid	Jaarlijks
<b>Leerlingen</b>	Tevredenheid	Jaarlijks
<b>Ouders</b>	Tevredenheid	2-Jaarlijks
<b>Medewerkers</b>	Tevredenheid	2-Jaarlijks
	Risico-inventarisatie (RI)	4-Jaarlijks
	Risico-evaluatie	Afhankelijk van RI

We maken gebruik van valide en betrouwbare instrumenten zoals Vensters en Kwaliteitsscholen voor leerling- en oudertevredenheid. Scholen gebruiken deze instrumenten ook voor de afname Monitor Sociale Veiligheid, of zetten instrumenten in van een schooleigen veiligheidsprogramma of lesmethode zoals Kanjertraining, Kwink, Kiva of Zien! De school draagt zorg voor een representatieve afname over de hele school rekening houdend met de diversiteit in populatie en schoolsoorten. Het aanleveren van de gegevens uit de Monitor Sociale Veiligheid aan de inspectie wordt bestuurlijk getoetst door het Onderwijs Service Bureau (OSB).

Het medewerkersonderzoek wordt door het OSB georganiseerd en uitgevoerd waarbij alle medewerkers, inclusief de medewerkers van de samenwerkingsscholen, worden uitgenodigd om deel te nemen. Alle aspecten van tevredenheid van medewerkers, waaronder ongewenst gedrag van collega's, leerlingen en ouders wordt hierin meegenomen.

### Incidentenregistratie

Een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren, is het registreren van incidenten. Incidenten tussen leerlingen onderling of met een leraar worden gemeld in het leerlingenregistratiesysteem. Incidenten zoals een ongeluk worden gemeld via het formulier incidentregistratie (bijlage bij het Arbobeleid). De incidentenregistratie wordt bijgehouden op de school.

### Evaluatie en vervolgstappen

De resultaten uit de onderzoeken worden door scholen en adviseurs van het OSB geanalyseerd, besproken met belanghebbenden en gebruikt voor interventies op OZHW- of schoolniveau en verdere aanscherping van het veiligheidsbeleid.

## *Instrumenten*

We hanteren binnen OZHW de volgende codes en regelingen die de (sociale) veiligheid borgen:

- Klachtenregeling
- Klokkenluidersregeling
- Regeling bezwaarschriften
- Integriteitscode
- Privacyreglement
- Cameratoezicht
- Gedragscode OZHW
- Leerlingenstatuut OZHW VO
- Protocol schorsen en verwijderen
- Protocol sociale media
- Protocol seksuele intimidatie
- Protocol anti-pestgedrag
- Protocol agressie en geweld
- Protocol discriminatie en racisme
- Protocol e-mail, netwerk- en internetgebruik
- Protocol strafbare feiten
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Professioneel statuut

De codes zijn voor ouders en leerlingen te raadplegen via school en voor medewerkers op het intranet van OZHW: het [Digiplein](#) . Op de website van [OZHW](#) staat een toelichting op de regeling vertrouwenspersonen en staan de klachtenregeling, de klokkenluidersregeling, de regeling bezwaarschriften, het privacyreglement en de integriteitscode.





*Bijlage I*

**Checklist veiligheidsplan van de school behorend bij Veiligheidsbeleid OZHW 2024**

a.d.h.v. de hoofdstukken in Digitaal Veiligheidsplan Scholen, daarin is ook informatie/inspiratie en zijn voorbeelden te vinden wat wordt bedoeld.

	plan	documenten	acties
<b>Visie&amp;Waarden</b>			
Visie van de school			
Kernwaarden van de school			
Burgerschapsoopdracht i.r.t. veiligheid op school			
Schoolbrede afspraken sociale veiligheid			
Gedragcode personeel		OZHW	
Toezicht op veiligheid in en rond de school			
Afspraken en regels in de klas			
	beschrijven doel en opvolging/borging		
<b>Inzicht</b>			
RI&E plan van aanpak			
Incidentenregistratie op school			
Monitoren veiligheidsbeleving			
<i>Monitoren veiligheid kwetsbare leerlingen</i>			
Overige signalen/informatie (bijv. vertrouwenspersoon/leerlingen-ouder-mr/mentorgesprekken/leerlingbesprekingen/ouderavonden)			
	beschrijven doel en opvolging/borging		
<b>Voorwaarden scheppen</b>			
Taken, verantwoordelijkheden en rollen beleggen (vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator, aandachtsfunctionaris meldcode)			
Organisatie: protocollen			
Maatregelen (buiten)ruimtes, materialen en toezicht			
Samenwerken met leerlingen (bijv aanbodmethode/ lesmateriaal, activiteiten/projecten)			
Samenwerken met ouders: afspraken en verwachtingen			
Samenwerken met partners (o.a. politie, jeugdhulp, jongerenwerk, gemeente, ggd, wijkteams)			
	beschrijven doel en opvolging/borging		
<b>Pedagogisch handelen</b>			
pedagogisch vakmanschap			
afspraken in het team over pedagogisch handelen			
afstemming pedagogische taak met ouders (bijv hulp bij activiteiten, verantwoordelijkheden voor- en na schooltijd)			

<b>Preventie</b>			
Activiteiten/programma's ter bevordering positief gedrag en tegengaan van onveilig gedrag			
Ondersteuningsmogelijkheden bij problemen/onveiligheid			
Deskundigheidsbevordering personeel			
	beschrijven doel en opvolging/borging		
<b>Signaleren</b>			
Hoe is georganiseerd dat medewerkers signalen opvangen en weten wat zij moeten doen.			
Acuut: naleving van protocollen grensoverschrijdend gedrag in een cultuur van wederzijds vertrouwen			
Handelen en regelen van nazorg na een incident			
Evalueren van incidenten en verduurzamen van handelen			
Samenwerken met externe partners met duidelijkheid over elkaars taken en verantwoordelijkheden			
	beschrijven doel en opvolging/borging		

## Bijlage II

**KWALITEITSKAART/WERKWIJZE** (t.b.v. sturing, evaluatie en borging van kwaliteit)

**VEILIGHEID OP SCHOOL – Veiligheidsplan** <schoolnaam>

Alle onderliggende afspraken/documenten zijn te vinden in <digitaalveiligheidsplan of anders>

**Verantwoordelijke:**

**Laatste keer geëvalueerd d.d.:**

### Start schooljaar

- Opstellen schoolgids met vermelding aanspreekpunt pesten & vertrouwenspersoon
- Communiceren met/over:
  - Ouders op informatieavond/via nieuwsbrief over schoolregels, aanspreekpunten pesten & vertrouwenspersoon, escalatieladder etc.
  - Maken afspraken door mentoren over regels in de klas en brengen docenten op de hoogte
  - Personeel Gedragsregels doornemen tijdens teamoverleg
  - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling onder de aandacht brengen - aandachtsfunctionaris op school
  - Fysieke veiligheidsafspraken op school

### Gedurende het schooljaar

- Incidenten worden geregistreerd in Magister en maandelijks besproken in MT
- Tevredenheid leerlingen inclusief Monitor Sociale Veiligheid (MSV):
- Tevredenheid *ouders/ medewerkers (om het jaar)*  
*Doel bepalen, afname representatief. Leerling-oudertevredenheid uitzetten in de periode nov-mrt per schooljaar. Medewerkersonderzoek centraal via OZHW.*

### Analyse van informatie midden schooljaar

Ophalen van informatie m.b.t. veiligheid op basis van:

- Leerlingenraad
- Informatie, signalen van ouders
- Tevredenheidsmeting(en) leerlingen, ouders, medewerkers
- Incidentenregistratie
- Schorsingen-verwijderingen, thuiszitters
- Informatie uit lesobservaties m.b.t. pedagogisch handelen
- Informatie uit OOP team (conciërges/pedagogisch medewerker, SMA...)

**Maak een analyse uit de verzamelde informatie, evalueer aan de hand van de doelen in het afdelingsplan op het gebied van veiligheid en bespreek dit met het MT.**

**Geeft de analyse aanleiding tot interventies of aanpassingen in het veiligheidsplan?**

Zo ja, bepaal wat (*bijv. scholing individueel/team, studiedagen, aanpassen lesaanbod burgerschap of anders*)

### Einde van het schooljaar

Evaluëren van het plan en bijbehorende instrumenten (escalatieladder, schoolregels, incidentenregistratie, plan van aanpak RI&E)

### Betrokkenen bij veiligheid

Wie doet wat:

Directeur, anti-pestcoördinator, vertrouwenspersoon, leerlingcoördinator, conciërges, OCO, afdelings-teamleider

**Tussentijdse monitoring en borging: doe we de juiste dingen?**

Opnemen van de momenten in de kwaliteitskalender start, midden, eind van het jaar.

**Geeft de analyse aanleiding tot interventies of aanpassingen in het veiligheidsplan?**

Zo ja, bepaal wat (*bijv. scholing individueel/team, studiedagen, aanpassen lesaanbod burgerschap of anders*)

---

## Bijlage III

### Meldcode Huiselijk geweld kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is een essentieel instrument voor professionals, waaronder onderwijsmedewerkers, om effectief te kunnen signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze code biedt richtlijnen en stappenplannen om niet alleen bij fysiek geweld, maar ook bij psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing adequaat in te grijpen. Het is een cruciaal middel om de meest kwetsbare groepen in onze samenleving te beschermen en hun veiligheid en welzijn te waarborgen.

#### Hoe werkt meldcode?

De meldcode is ontworpen om professionals te ondersteunen bij het omgaan met (vermoedens van) fysiek, psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. De 5 stappen in de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling vormen een leidraad voor professionals, vanaf het moment van signaleren tot aan het nemen van een beslissing over het al dan niet melden bij Veilig Thuis.

Als professionals kindermishandeling vermoeden, is het van belang om met de kinderen te praten en de meldcode te doorlopen. De [Handreiking Participatie van kinderen in de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling](#) helpt hierbij. In de handreiking staan ook tips hoe we de meldcode kindvriendelijk kunnen maken.

Elke medewerker van OZHW voor PO en VO moet zich aan de meldcode houden. De intern begeleider en/of zorgcoördinator voert (in samenwerking met de leraar of medewerker) de stappen uit. Zij functioneren hierbij als aandachtsfunctionaris.

Daarnaast heeft ons bestuur ook een Indirecte aandachtsfunctionaris aangesteld. De taken van deze functionaris omvatten onder andere het regelen van scholing, het up-to-date houden van het protocol en het organiseren van jaarlijkse bijeenkomsten.

Met betrekking tot de meldcode organiseren we jaarlijks trainingen via onze academie om ervoor te zorgen dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de procedures en richtlijnen. Via de Landelijke Vakgroep Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling (LVAK) is het mogelijk om via onze academie opgeleid te worden als aandachtsfunctionaris. Wij maken gebruik van hun expertise en ondersteuning om onze medewerkers te scholen en te ondersteunen op dit gebied. In de [infographic](#) kun je duidelijk zien wat ieders rol en verantwoordelijkheid is.

## De 5 stappen in de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling zijn als volgt:



1. In kaart brengen van signalen met behulp van de signalenkaart. De [kindcheck](#) is onderdeel van deze stap en is bedoeld voor professionals om kindermishandeling door volwassenen vroegtijdig te herkennen.
2. Overleggen met een collega of, indien nodig, met [Veilig Thuis](#): het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.
3. Praat met ouders/verzorgers en het kind. Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind en het kind zelf. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.
4. Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het overleg met een collega en de gesprekken met ouders en het kind. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.
5. Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig? Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren. Voor beroepsgroepen is een [specifiek afwegingskader](#) beschikbaar dat zij kunnen gebruiken.
- 6.

De afwegingskaders voor specifieke beroepsgroepen zijn te downloaden via de websites van de beroepsverenigingen. Voor onderwijs- en leerplichtambtenaren is dit mogelijk via de [PO-Raad](#). Hier kun je de uitwerking van de vijf afwegingsvragen en de beslissingen in stap 4 en 5 van de meldcode terugvinden, evenals de bijlage met begrippen en definities. Deze [animatie](#) geeft meer duidelijkheid over het afwegingskader in de meldcode (stap 4 en 5).

## Meldcode en AVG

Op 25 mei 2018 is de AVG van toepassing geworden in de Europese Unie (EU). Dat betekent dat er sinds die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele EU.

Bij het melden van vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld worden persoonsgegevens, en in het bijzonder gegevens van minderjarigen, doorgegeven aan Veilig Thuis. In het 'Afwegingskader meldcode onderwijs en leerplicht' staat dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. De wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling gaat dus voor de AVG.

### **Mag een onderwijsinstelling gegevens over een kind doorgeven aan Veilig Thuis?**

Een onderwijsinstelling mag zonder toestemming van de ouder(s) gegevens over een kind verstrekken aan Veilig Thuis. Let er wel op dat dit alleen mag als het nodig is om huiselijk geweld en/ of kindermishandeling te stoppen. Het mag ook bij een redelijk vermoeden van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling.

### **Mag Veilig Thuis gegevens verzamelen bij andere instanties en personen?**

Veilig Thuis mag gegevens over een kind en de gezinssituatie verzamelen bij bijvoorbeeld een onderwijsinstelling. Veilig Thuis heeft hiervoor geen toestemming nodig van de ouder(s) van het kind. Veilig Thuis mag het alleen als dat nodig is om de taak van veilig Thuis goed uit te kunnen voeren. Deze bevoegdheid geldt alleen als Veilig Thuis een melding heeft gekregen.

### **Meldcode in schoolgids en op website**

Het is belangrijk dat iedereen op school op de hoogte is van de meldcode. Niet alleen de medewerkers maar ook de ouders. De school kan de meldcode in de schoolgids en op de website van de school plaatsen. De Onderwijsinspectie controleert of scholen een meldcode hebben en actief gebruiken.

Meer informatie over de Meldcode kun je teruglezen op: [Rijksoverheid - Meldcode Huiselijk Geweld](#).