



# Jaarverslag 2022

## Onderwijsgroep

### OZHW

#### Organisatie

Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor  
Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs  
Bestuursnummer: 42907  
Adres: Hakwei 2, 2990 AE Barendrecht  
Telefoonnummer: 088-32090710  
E-mail: [info@ozhw.nl](mailto:info@ozhw.nl)



## Inhoudsopgave

<b>Aanbieding</b>	<b>3</b>
<b>DEEL 1 Bestuursverslag</b>	<b>4</b>
<b>Algemene informatie</b>	<b>5</b>
Profiel	5
<b>Verantwoording van het beleid</b>	<b>10</b>
Onderwijs & Kwaliteit	10
Personeel & Professionalisering	15
Huisvesting en facilitaire zaken	21
<b>Financieel beleid</b>	<b>25</b>
Doelen en resultaten	25
Treasury	26
Allocatie van middelen	27
Continuïteitsparagraaf	28
Risico's	29
Verantwoording van de Financiën	30
Financiële positie	34
<b>Verslag intern toezicht</b>	<b>38</b>
<b>DEEL 2 Jaarrekening</b>	<b>43</b>
GRONDSLAGEN ALGEMEEN	44
ALGEMEEN	45
GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA	46
GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATSBEPALING	50
GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT	53
MODEL E: OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	71
Model G. Verantwoording subsidies	73
DE WET NORMERING TOPINKOMENS	75
<b>Overige gegevens</b>	<b>81</b>
CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	82
<b>Bijlagen</b>	<b>83</b>

## Aanbieding

---

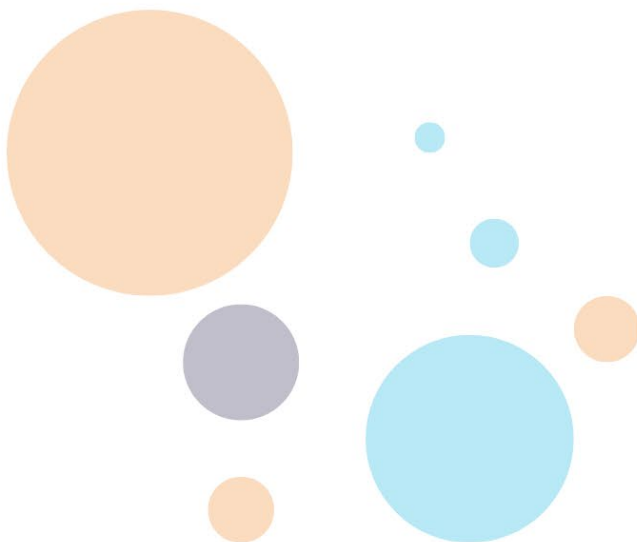
De Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair en voortgezet onderwijs biedt u hierbij het rapport inzake de Jaarstukken over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 aan. Dit rapport bestaat uit het bestuursverslag, de jaarrekening (balans, staat van baten en lasten en een toelichting daarop), de overige gegevens en de bijlagen.

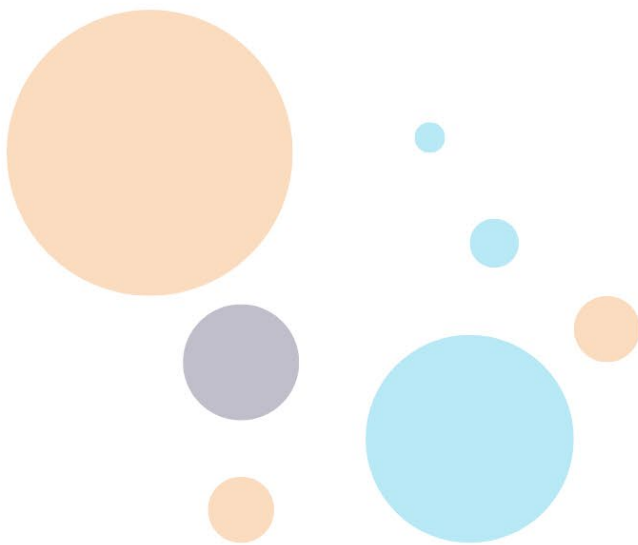
In 2022 zijn we een nieuw strategische planperiode ingegaan met de Strategische Koers 2022-2026 Samen in Beweging. Het accent hierin ligt op het welzijn van leerlingen en medewerkers en op innovatie van het onderwijs. Er wordt invulling gegeven aan de Koers door jaarlijks nieuwe doelen te formuleren en deze uit te werken met behulp van professionele leergemeenschappen, zowel op schoolniveau als bovenschools – op OZHW-niveau. De student's voice en het evidence-informed werken zijn hierbij leidende principes.

Het jaar 2022 kenmerkt zich in 'weer terug naar normaal' na een paar jaren van coronapandemie, al is die weg niet zomaar gelopen. Door de noodzakelijke maatregelen zijn leerlingen het ritme van het schoolse leven kwijtgeraakt en is het lastig om leerlingen weer tot leren te krijgen. Dit in combinatie met het steeds meer drukkende lerarentekort heeft gevolgen voor het organiseren van het onderwijsaanbod. We mogen ons gelukkig prijzen met een personeelsbestand van betrokken en enthousiaste medewerkers, die alles uit de kast willen halen om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun ontwikkeling. We zijn hen zeer erkentelijk.

Reinoud de Vries en Mark Mees  
College van Bestuur

Juni 2023





## Algemene informatie

---

Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs (OZHW) is een stichting voor openbaar onderwijs in de gemeenten Barendrecht, Ridderkerk, Zwijndrecht, Alblasserdam, Krimpenerwaard, Papendrecht en Hardinxveld-Giessendam. De stichting heeft in het jaar 2022 zestien basisscholen en acht scholen voor voortgezet onderwijs onder haar beheer. In 2022 is een fusietraject geweest met Stichting Willem de Zwijger College, dat per 1 januari 2023 geleid heeft tot de overdracht van de twee vestigingen van Willem de Zwijger College naar OZHW.

### Profiel

#### Missie, visie en kernactiviteiten

Bij OZHW gaat het om onderwijs voor iedereen. Onderwijs om kennis op te doen. Onderwijs om je te ontwikkelen als mens en burger. Onze missie verwoordt waar wij voor staan: Onze leerlingen voelen zich prettig en veilig en ontdekken waar hun talenten liggen. Onze visie maakt duidelijk waar wij ons op richten: onze leerlingen ontwikkelen kennis en vaardigheden, waarmee ze goed toegerust zijn op de toekomst en in het vervolgonderwijs succesvol kunnen zijn. Het primaire proces is het belangrijkste proces in onze organisatie. Het betreft het totale pakket aan onderwijsactiviteiten, waardoor leerlingen leren en gefaciliteerd worden kennis en vaardigheden op te doen. Voor de vormgeving van het primaire proces gelden pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten, die leidend zijn voor beleidsontwikkeling en uitvoering.

Onze leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces. We stimuleren de natuurlijke leergierigheid van leerlingen. Onze leraren nemen de rol van begeleider op zich om leerlingen zelf hun talent te laten ontdekken en zorgen ervoor dat onze leerlingen kennis verwerven die relevant is voor hun schoolloopbaan en voor hun toekomst.

Kenmerkend voor OZHW is het openbare karakter en haar bijdrage aan de brede ontwikkeling van kinderen van vier tot en met achttien jaar met als uitgangspunt: erkennen van de betekenis van de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden. Op onze scholen is ieder kind en elke onderwijsprofessional welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Kinderen leren er van jongens af aan respect te hebben voor de mening of overtuiging van een ander. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor en biedt ruimte aan ieder kind én iedere onderwijsprofessional. We willen onze leerlingen voorbereiden op hun rol als wereldburger en ze verantwoordelijkheid leren voelen voor hun eigen rol in het geheel.

Dit is het sociaal fundament dat bepalend is voor het klimaat waarin leerlingen en medewerkers zich op onze scholen kunnen ontwikkelen.

De kernwaarden van onze organisatie zijn in 2021 opnieuw vastgesteld en vormen het DNA van OZHW. Ze vertellen waar we voor staan en maken zichtbaar waar onze ambities, plannen en besluiten op gebaseerd zijn:

- Toekomstgericht: we zijn een wendbare, innovatieve en duurzame organisatie
- Geluk: we zijn vol van plezier, gelijkwaardig, veilig en open
- Professioneel: we onderzoeken, ontwikkelen en verbinden met resultaat
- Lef: we zijn vol van energie, passie en vertrouwen

## Strategisch beleidsplan

De nieuwe strategische koers 2022-2026 'Samen in beweging' is in het eerste kwartaal van 2022 definitief vastgesteld. Hierin staan vier ambities verwoord: talentontwikkeling van leerlingen, professionele groei van medewerkers en de organisatie, samenwerking met belanghebbenden en kwaliteitsontwikkeling. Deze ambities zijn richtinggevend voor de koers van de komende vier jaar en worden aan de hand van vier leidende principes nader ingevuld. Zie voor een nadere toelichting de informatie op onze website: [www.ozhw.nl](http://www.ozhw.nl).

## Toegankelijkheid & toelating

OZHW is een bestuur voor openbaar onderwijs. Dit betekent dat leerlingen en medewerkers welkom zijn bij onze scholen ongeacht hun religie, levensovertuiging, geaardheid, etniciteit en/of geslacht. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen optimaal hun kans krijgen zich te ontwikkelen. Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten, als hun ouders en/of verzorgers de kosten hiervan niet kunnen of willen dragen.

## Juridische - en organisatiestructuur

OZHW is een stichting die op basis van een two-tiermodel geleid wordt. Het bevoegd gezag wordt uitgeoefend een college van bestuur met twee leden, dat bestuurlijk eindverantwoordelijk is voor het geheel en specifieke uitvoerende verantwoordelijkheden draagt voor het strategisch beleid, het kwaliteitsbeleid, de hoofdlijnen van het personeelsbeleid, ICT-beleid, het administratief beleid, financieel beleid, facilitair beleid en onderwijsbeleid. Een raad van toezicht is ingesteld om toe te zien op het handelen van het college van bestuur. Daarnaast is er een 'Platform Gemeentelijk Toezicht' dat de aan de gemeenten voorbehouden wettelijke taken van de gemeenteraden voorbereidt.

OZHW is opgebouwd uit verschillende organisatorische eenheden. Er zijn zestien basisscholen die aangestuurd worden door een directeur. Hiervan hebben vijf basisscholen twee locaties. In het voortgezet onderwijs zijn er formeel (op basis van BRIN) gesproken twee scholen, de ene met acht vestigingen en de andere met twee vestigingen. Drie vestigingen participeren in onderwijseenheden waar wordt samengewerkt met andere besturen (Maximacollege, Loket Zwijndrechtse Waard en Focus Beroepsacademie). De scholen<sup>1</sup> voor voortgezet onderwijs hebben een eigen directie, die verantwoordelijk is voor de inrichting van het onderwijs, de kwaliteitscultuur en de invulling van het personeelsbeleid. De scholen zelf zijn georganiseerd in afdelingsteams, onder leiding van afdelingsleiders.

Verder fungeert als laatste organisatorische eenheid het onderwijsservicebureau, dat het bestuur en directeuren ondersteunt bij de uitoefening van hun taken en verantwoordelijkheden. Het onderwijsservicebureau wordt aangestuurd door de bestuurssecretaris en bestaat uit vijf teams: Onderwijs & Kwaliteit (kwaliteitszorg, professionalisering), Human Relations (HR-beleid, HR-advies, Werving, Personeels- en salarisverwerking), Financiën & Control (financiële administratie en control), Facilitaire zaken (inkoop, huisvesting, ICT) en Bestuursondersteuning (juridische zaken, bestuurssecretariaat, marketing en communicatie).

OZHW is een professionele organisatie waarbinnen verantwoordelijkheden zo laag mogelijk belegd worden in de organisatie. Dat betekent ook dat verwacht wordt dat daarover verantwoording wordt afgelegd. Het principe van een lerende organisatie wordt hierbij gehanteerd. Evaluatie en reflectie zijn basis voor nieuwe aanpakken. Dit geldt op alle niveaus: individueel – team of afdeling – school – onderwijsgroep.

Vanuit het bestuur worden beleidskaders gegeven, die binnen scholen nader worden ingevuld. Elke school kan op basis van de kaders eigen beleid ontwikkelen passend bij de eigen situatie.

<sup>1</sup> In dit document wordt het woord school en vestiging door elkaar heen gebruikt. Als het gaat om voortgezet onderwijs, wordt met 'school' een vestiging bedoeld.

## Medezeggenschap

Binnen de stichting zijn verschillende medezeggenschapsorganen. Elk BRIN heeft een eigen medezeggenschapsraad. Dit betekent dat elke basisschool een eigen medezeggenschapsraad heeft.

Voor het primair onderwijs is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. Het bestuur bespreekt met de GMR ontwikkelingen en beleidsonderwerpen met impact voor alle basisscholen en PO-medewerkers. De GMR bestaat uit tien leden. Vijf leden zijn namens het personeel en vijf leden zijn namens de ouders gekozen. Het voortgezet onderwijs kent een medezeggenschapsraad (MR) en elke vestiging heeft een deelraad. Met de MR bespreekt het bestuur aangelegenheden betreffende het voortgezet onderwijs. De MR bestaat uit zestien leden. Hiervan zijn acht leden gekozen uit en door het personeel. Vier leden hebben zitting namens ouders en vier leden namens de leerlingen. Met de komst van het Willem de Zwijger College wordt in 2023 de medezeggenschapsstructuur voor het voortgezet onderwijs aangepast.

Zowel de GMR als de MR hebben in 2022 vijf keer met het bestuur overleg gevoerd. Onderwerpen die aan de orde zijn geweest zijn kaderbrief, begroting en jaarrekening, fusie met het Willem de Zwijger College, diverse beleidsnotities op het gebied van HR, IBP en sociaal veiligheidsbeleid, bijzondere ontwikkelingen binnen scholen, werving en selectie college van bestuur. Tevens hebben de voorzitters van de GMR en MR een gesprek met de voorzitter van de raad van toezicht en met het bestuur gevoerd en is het zomergesprek tussen de RvT en medezeggenschap gevoerd over de Staat van het Onderwijs. Daarnaast is er intensief contact met de RvT en zijn zowel de GMR als de MR betrokken bij de werving van het college van bestuur.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

OZHW participeert in verschillende vormen van samenwerking die onder te verdelen zijn in drie categorieën:

1. Regionale samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs
2. Samenwerkingsscholen
3. Overige samenwerkingen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
1. Regionale samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs	
SWV VO Noordelijke Drechtsteden	Gericht op het realiseren van ondersteuningsvoorzieningen in de regio Zwijndrechtse Waard en het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en een zo passend mogelijke plaats in het voortgezet onderwijs voor leerlingen in de regio.
Koers VO	Gericht op het realiseren van ondersteuningsvoorzieningen in de regio Rotterdam en het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en een zo passend mogelijke plaats in het voortgezet onderwijs voor leerlingen in de regio.
SWV PO RiBa	Gericht op het realiseren van ondersteuningsvoorzieningen in de regio Barendrecht, Ridderkerk en Albrandswaard en het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en een zo passend mogelijke plaats in het basisonderwijs voor leerlingen in de regio.
SWV PO Passend onderwijs Drechtsteden	Gericht op het realiseren van ondersteuningsvoorzieningen in de regio Zwijndrecht en het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en een zo passend mogelijke plaats in het basisonderwijs voor leerlingen in de regio.
2. Samenwerkingsscholen	

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Loket	Gericht op integratie van aansluitende leerlijnen in één opleidingsvestiging in Zwijndrecht. De samenwerkingspartners zijn het Develsteincollege te Zwijndrecht (VO) en het Da Vinci College te Dordrecht (MBO).
Focus Beroepsacademie en OZHW Groen College	Een school (twee locaties) met een breed aanbod van beroepsprofielen, deels in samenwerking met Portus Groene Hart te Barendrecht (onderdeel van CVO Rotterdam).
Máxima College	School voor praktijkonderwijs met reboundvoorziening in samenwerking met Portus Farelcollege te Ridderkerk (onderdeel van CVO Rotterdam).
<b>3. Overige samenwerkingen</b>	
Opleidingsschool RPO Rijnmond	Gericht op opleiden van leraren zoals bedoeld in de regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 8 augustus 2015. De Opleidingsschool ontwikkelt daarnaast modules op het gebied van onderzoek, lesmethoden of mentorschap. OZHW is penvoerder van RPO Rijnmond.
RAP Rijnmond	Begeleidt in het kader van de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP-regeling) zij-instromers en heeft tevens een programma ontwikkeld om onderwijsbevoegdheden op peil te brengen. Daarnaast zijn er programmalijnen Anders organiseren en Inductie. RAP Rijnmond is verdeeld in drie regio's: West, Noord en Oost. OZHW is penvoerder voor de regio's Noord en Oost.
ROOZZ	Bestuurlijke krachtenbundeling van zeven besturen voor openbaar onderwijs dat zich richt op personeelsmobiliteit en kennisdeling.
YES!Kinderopvang	Gericht op samenwerking tussen basisscholen en kinderopvangorganisatie in een kindcentrum met als doel de pedagogische visie en aanpak af te stemmen en te zorgen voor een integrale aanpak richting kinderen.
Opleidingsschool BOSS PO	gericht op het opleiden van leraren basisonderwijs in samenwerking met Hogeschool Rotterdam en drie andere schoolbesturen.
Hogeschool InHolland	Gericht op het opleiden van leraarondersteuners.
Expertisecentrum W&T Zuid-Holland	Gericht op het ontwikkelen van open leermiddelen voor het primair onderwijs. OZHW is penvoerder.

Daarnaast heeft het college van bestuur twee keer per jaar bestuurlijk overleg met het Platform Gemeentelijk Toezicht. In dit Platform hebben de wethouders onderwijs uit de diverse gemeenten, waarin OZHW-scholen gevestigd zijn, overleg over de stand van zaken vanuit hun wettelijke taak ten aanzien van het openbaar onderwijs.

### Relevante ontwikkelingen

Het in 2021 getekende intentieovereenkomst met CVO Rotterdam inzake het onderwijspalet in Barendrecht en Ridderkerk is in 2022 weer ontbonden, omdat het niet gelukt is om tot overeenstemming te komen. Eind 2022 zijn verkennende gesprekken gestart om tot een nauwere samenwerking met andere besturen voor openbaar onderwijs in de regio Krimpenerwaard te komen. Tot nu toe is dit bij een verkenning gebleven.



## Klachtbehandeling

In 2022 zijn er negen brieven ontvangen van of namens ouders met een klacht. Zes klachten betroffen het PO en drie het VO. Acht klachten zijn informeel afgehandeld door een gesprek aan te gaan met de klager. Eén klacht is intern afgehandeld conform de klachtenregeling en is in goed overleg een passende oplossing gevonden. Er zijn zes bezwaren door ouders of namens ouders ingediend in 2022. Eén bezwaar was van een ouder in het PO en vijf bezwaren gingen over besluiten in het VO.

Daarnaast is er door een leerling een beroep ingesteld bij de Commissie van Beroep Eindexamens. Dit beroep is gegrond verklaard.

Bij elke klacht of bezwaar is gekeken naar de oorzaak van de klacht of bezwaar. Vervolgens is gekeken hoe voorkomen kan worden dat eenzelfde klacht of bezwaar nogmaals ingediend wordt en is zo nodig een passende maatregel getroffen.

## Klokkenluidersregeling

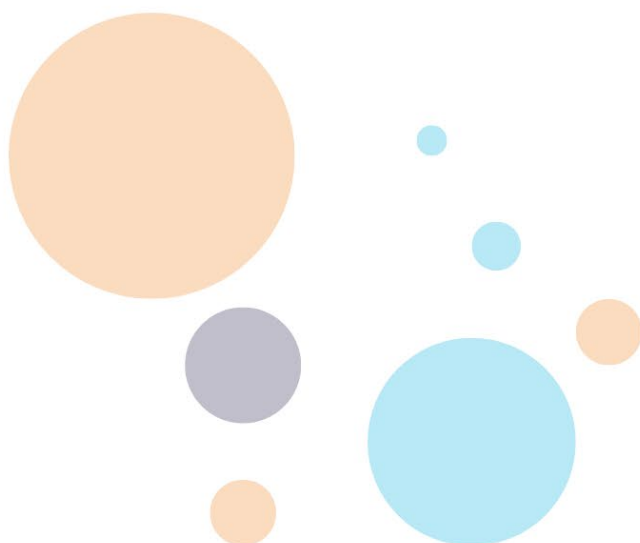
Van de klokkenluidersregeling is in 2022 geen gebruik gemaakt. Er zijn geen meldingen binnengekomen bij de vertrouwenspersoon integriteit.

## Governance

In 2022 is een start gemaakt met de vernieuwing van de besturingsfilosofie. Een belangrijk uitgangspunt hierin is de integrale verantwoordelijkheid van directeuren voor het onderwijs in de volle breedte op hun school.

## Code Goed Bestuur

Bij OZHW wordt de Code Goed Onderwijsbestuur VO gehanteerd. Deze is gebaseerd op de principes verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De Code is in 2022 nageleefd.



# Verantwoording van het beleid

---

## Onderwijs & Kwaliteit

### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In 2022 is de Strategische Koers van OZHW Samen in beweging vastgesteld, deze bestaat uit vier strategische lijnen voor de periode van 2022 tot 2026. Per strategische lijn is dit uitgewerkt in een beeldende ambitiekaart met daarin opgenomen de deelambities die gezamenlijk met de scholen gedefinieerd zijn. Centraal voor onderwijskwaliteit staat de ambitiekaart kwaliteitsontwikkeling. Het speerpunt daarin is het ‘rijker’ verantwoord van realisatie van de strategische én eigen ambitie van de school. De scholen geven invulling aan de strategische ambitie in het eigen schoolplan voor de periode van 2022-2026. In het jaarplan van de school wordt de focus aangebracht op een beperkt aantal speerpunten.

In de kwaliteitscyclus zijn de vestigingsoverleggen opgenomen. Deze vonden dit jaar plaats in maart en oktober. In juni was een (risico)gericht kwaliteitsoverleg. In deze overleggen vindt de professionele dialoog plaats tussen schoolleiding en bestuur over de behaalde onderwijsresultaten, de opbrengsten zoals tevredenheid en de voortgang op de door de school gestelde ambitie op kwaliteitsontwikkeling. Een belangrijk onderdeel van gesprek was de personele ontwikkeling met aandacht voor welke bevoegdheid tot lesgeven aanwezig is en welke deskundigheidsbevordering nodig is om de onderwijskwaliteit te bewaken.

Het bestuur heeft per jaar vijf overleggen met de Raad van Toezicht (RvT) waarbij een rapportage wordt aangeleverd ter verantwoording, In het deeloverleg met de commissie Onderwijs & Kwaliteit van de RvT wordt deze toegelicht. De ontwikkeling voor het komend jaar is een grotere betrokkenheid van de RvT bij hun toezichthoudende rol op de onderwijskwaliteit door een inhoudelijk overleg te organiseren met Onderwijs & Kwaliteit van het Onderwijs Service Bureau (OSB) en het bezoeken van scholen.

### Doelen en resultaten

Naast het speerpunt ‘rijker’ verantwoord zijn de volgende deelambities gedefinieerd:

- Ontwikkelen gezamenlijke visie op (het stellen van) doelen en (het kijken naar) opbrengsten.

In het PO is met de groep intern begeleiders in februari een start gemaakt op de inhoudelijke kenmerken van een analyse op opbrengsten cognitief. De PO scholen hanteren het systeem Leeruniek als informatiebron voor de analyse, een workshop voor gebruik is centraal georganiseerd. De deelnemers hebben de nieuwe werkwijze uitprobeerde, dit is geëvalueerd en een best practice is uitgewerkt. Doel is om in 2023 de werkwijze te delen met alle scholen in het PO.

- Doorontwikkelen van in-externe collegiale consultatie en visitatie.

In samenwerking met Stichting Boor is de cyclus van een collegiale visitatie een keer per vier jaar voor elke school na corona weer opgepakt. In 2023 zullen het Walburg College Zwijndrecht en het Dalton Lyceum Barendrecht dit instrument gebruiken voor een eigen ontwikkelingsvraagstuk.

- Doorontwikkelen van sys-thematisch werken – in het directeurenoverleg wordt invulling gegeven aan inhoudelijke thema’s om van en met elkaar te leren.

De georganiseerde studiemiddagen stonden in het teken van personeelstekorten. De uitwerking van speerpunten zoals centrale opleidings- en begeleidingstrajecten voor instroom en behoud van potentiële en/of startende leraren en de ondersteuning op ‘zorg’ worden als vervolgstap onderzocht.

Intensiveren samenwerking scholen-onderwijservicebureau door professionele leergemeenschappen – gepland voor komend jaar.

Het leidende principe ‘student voice’ staat in het schooljaar 2022-2023 centraal. In het eerste kwartaal van 2023 wordt een studiemiddag georganiseerd die in het teken staat van ‘de stem van de leerling’.

Speciale aandacht heeft het onderdeel toetsing & examinering in het VO gekregen. In 2022 zijn wederom expertmeetings met examencommissieleden georganiseerd. Dit jaar stond in het teken van de rol van de examencommissie en de vernieuwingen in de WVO 2020. Alle scholen hebben een eigen visie op toetsing en/of toetsbeleid dat is gebaseerd op een aantal afspraken die zijn vastgelegd in het OZHW toetskader. Door middel van de route vaststelling examenregeling wordt een planning per school gemaakt met als doel een correcte en duidelijke examenregeling voor kinderen die voldoet aan de vereisten. De examencommissies maken gebruik van het evaluatieformulier om verslag te doen van het proces examinering ten behoeve van kwaliteitsverbetering op de eigen school. Het komend jaar wordt op schoolniveau daar waar nodig extra aandacht besteed aan het afrondende karakter van het schoolexamen. Tevens wordt er terug geblikt op het gebruik van het evaluatieformulier en eventuele aanpassingen doorgevoerd in de eigen school en/of op OZHW niveau. Hierdoor vindt ook een pdca cyclus op het proces zelf plaats wat ten goede komt aan de kwaliteit.

## Overige ontwikkelingen

De LeerOnderneming heeft door personele problemen, zoals ziekte en personeelwisselingen, te maken gehad met een onzekere situatie. Het onderwijsconcept vraagt om specifieke vaardigheden van leraren om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen continueren. Door de ontstane situatie is vanuit het belang van de leerlingen gekozen om daar waar mogelijk deze vervroegd in te laten stromen in het VO. Onder leiding van een interim directeur, gestart in december, is het concept met ondersteuning uit de organisatie herijkt waarbij het team is en wordt meegenomen om zich verder te bekwamen. Als onderdeel van het toekomstplan wordt een duidelijk profiel voor leerling en leerkracht geschetst passend bij het onderwijsconcept om de kwaliteit te kunnen borgen.

Het Willem de Zwijger College in Papendrecht en Hardinxveld-Giessendam is per januari 2023 overgedragen aan OZHW. In de voorbereiding is onderzoek gedaan naar onder andere de kwaliteit van het onderwijs. In 2022 is op het gebied van kwaliteitszorg een plan van aanpak opgesteld, dat in 2022-2023 uitgevoerd wordt.

Naast deze ontwikkelingen wordt in de diverse gemeentes invulling gegeven aan Sterk TechniekOnderwijs, in Barendrecht en Ridderkerk door samenwerkingsovereenkomsten met o.a. IKEA Barendrecht en Stedin met de VO scholen Focus Beroepsacademie, OZHW Groen College en Gemini College Ridderkerk. Hierdoor vindt een wisselwerking plaats door opleiden en vakbekwaamheid door o.a. stages. Ook in de gemeente Zwijndrecht is er Sterk TechniekOnderwijs. Loket en Walburg College werken hierin samen met andere scholen. In 2022 werd in totaal € 597.350 ontvangen op declaratie voor de inzet op Sterk Techniek Onderwijs.

In het PO wordt hier invulling aan gegeven door leerlingen kennis te laten maken met techniek in de klusklas onder begeleiding van een vakdocent. Uitwisseling van leerlingen van het PO naar het VO door gastlessen biedt leerlingen de kans om kennis te maken met de verschillende vakgebieden en hen te enthousiasmeren voor techniek.

## Onderwijsresultaten

Zicht op de ontwikkeling van leerlingen wordt gehouden door gebruik te maken van informatie uit de leerlingvolgsystemen ParnasSys en Leeruniek in het PO en door Magister, SomToday en de LearningPortal in het VO. Bestuurlijk wordt gebruikt gemaakt van de management informatie uit Ultimview van ParnasSys en een bestuurlijke rapportage van Leeruniek in het PO en MMP in het VO.

De ambitie in het PO is het verhogen van de resultaten op referentieniveau voor rekenen (1S) en lezen (2F). De scholen acteren hierop door te professionaliseren op instructievaardigheden en het inrichten van leerteams of professionele leergemeenschappen (PLG's) om te onderzoeken welke interventies kunnen bijdragen aan het behalen van betere resultaten.

In het VO ligt er focus op de doorstroom in de bovenbouw. Tevens is de motivatie van leerlingen een belangrijk aandachtspunt. Scholen zetten in op coachingsvaardigheden van (zorg)mentoren of coaches die in de school

extra aandacht en ondersteuning kunnen bieden. Daarnaast zijn gezamenlijke sport- en spelactiviteiten en excursies sinds dit jaar, na corona, weer mogelijk waardoor gewerkt kan worden aan het bevorderen van de sociale cohesie in de school en in de samenleving.

### Onderwijs aan nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers, zoals aan Oekraïense kinderen en overige vluchtelingen, is ingericht in overleg met de gemeenten Barendrecht en Ridderkerk, Zwijndrecht en Alblasserdam. De schakelklassen worden verzorgd door respectievelijk De Draaimolen, De Piramide, de Dolfijn en 't Nokkenwiel.

In eerste instantie zou de voorziening voor Oekraïense kinderen van tijdelijke aard zijn en was het onderwijs daarop ingericht. Inmiddels is het uitgangspunt om het onderwijsaanbod volgens het Nederlands systeem aan te bieden en worden leerlingen voorbereid op instroom in reguliere klassen en/of doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Daar waar dit (nog) niet mogelijk is op basis van ervaringen en (test) resultaten wordt in overleg een passende oplossing geboden op een ISK school of een school met ISK klas.

### Internationalisering

OZHW heeft op het gebied van internationalisatie geen organisatiebreed beleid. Het Gemini College Ridderkerk, Dalton Lyceum Barendrecht en Walburg College onderhouden structurele contacten met scholen buiten Nederland in het kader van uitwisseling, ondersteund door een Europese subsidie. Voor de nabije toekomst verwachten we geen nieuwe ontwikkelingen op internationaliseringsgebied.

### Inspectie van het Onderwijs

De Piramide is opnieuw aangewezen als excellente school. Op basis van het eerder door de onderwijsinspectie uitgevoerde kwaliteitsonderzoek waar de school haar eigen ambitie goed kon laten zien, was ook het oordeel van de jury voor excellente scholen positief en is het predicaat afgegeven in januari 2022.

De Inspectie van het Onderwijs heeft diverse themaonderzoeken uitgevoerd waarvan de resultaten op stelselniveau zijn verzameld en worden gerapporteerd in De Staat van het Onderwijs. Dit betreft deelname aan de onderzoeken:

- Monitoronderzoek leskwaliteit door het Gemini College Lekkerkerk (vmbo-basis) en het Máxima College (praktijkonderwijs).
- Doorlopende leerroute van havo naar hbo door het Walburg College Zwijndrecht.
- Verdiepend onderzoek op basisvaardigheden door De Zeppelin (PO) en Focus Beroepsacademie (vmbo-basis/kader).

Naast genoemde themaonderzoeken heeft in oktober 2022 een bestuursgesprek over de jaarlijkse prestatieanalyse in het VO plaatsgevonden. De resultaten zijn besproken en er zijn geen aanvullende acties benoemd. Door onze eigen kwaliteitsgesprekken (vestigingsoverleggen) met alle scholen worden mogelijke risico's tijdig gesignaleerd. Vanwege de ontwikkeling van het aansluiten van het Willem de Zwijger College per januari 2023 is het bestuur aangesloten bij het voorbereidend bestuursgesprek op 1 november en meegenomen in de uitvoering van het kwaliteitsonderzoek naar risico's op de afdeling havo. De school had een herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs. In de terugkoppeling is aangegeven dat er nog werk aan de winkel is op het gebied van kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur op de school. De school zal met ondersteuning van het bestuur in 2023 resultaat moeten laten zien op de acties.

## Passend onderwijs

De scholen zorgen voor de basisondersteuning voor de leerlingen. Daar waar nodig wordt gebruik gemaakt van de expertise van de samenwerkingsverbanden. Voor het basisonderwijs zijn dit RiBa en Drechtsteden. Het doel is leerlingen de zorg te bieden op de eigen school met interne begeleiding, door gebruik te maken van arrangementen voor extra ondersteuning bij leerlingen die dat nodig hebben. Hierover vindt periodiek overleg plaats met de ouders of verzorgers in samenspraak met de deskundigen van de samenwerkingsverbanden en waar nodig ondersteuning van andere partijen zoals het wijkteam, leerplicht of jeugdverpleegkundigen. Ondersteuning kan zijn op gedrag, sociaal-emotioneel vlak en/of op leervaardigheden voor zowel kinderen die moeite hebben om mee te komen of juist extra uitdaging nodig hebben. In ontwikkeling is een beleid op meer- en hoogbegaafden met passende ondersteuning per school. In overleg met de samenwerkingsverbanden wordt een plan gemaakt voor verdere professionalisering in de school om specialisten voor lees- en rekenonderwijs binnen de school te hebben zodat een passend aanbod voor alle kinderen geboden kan worden. De gelden van het samenwerkingsverband worden ingezet op extra ondersteuning, zoals onderwijsassistenten die in kleine groepjes intensieve instructie kunnen geven. En ook op de Plusklas van de Koningin Julianaschool waardoor verwijzing naar speciaal onderwijs uit kan blijven en financiële ondersteuning van de Erasmusklas (voorbereidend onderwijs op het VWO). In Zwijndrecht is op De Dolfijn een zomerschool georganiseerd. Deze is bedoeld voor leerlingen waarvoor de zomervakantie te lang duurt en wordt vergoed door de gemeente Zwijndrecht.

Op de VO scholen wordt extra ondersteuning geboden door de inrichting van een zorgstructuur, waarbij door coaches of zorgmentoren individuele aandacht wordt gegeven. Indien nodig wordt in vakanties ruimte geboden om extra aandacht te geven aan cognitieve vaardigheden in de vorm van lente-zomerschool op Gemini College Lekkerkerk. Op het Walburg College Zwijndrecht en het Gemini College Ridderkerk worden flexuren gebruikt om in het rooster tijd vrij te maken voor extra ondersteuning. Bij het Dalton College Barendrecht wordt vanuit de daltonvisie de daltonuren op een zelfde wijze ingezet. Ook extra examentrainingsmogelijkheden worden aangeboden door de VO scholen.

Koers VO ondersteunt als samenwerkingsverband de VO scholen bij kinderen met gedrags- en/of leerproblemen.

## Inclusief onderwijs

Sinds een aantal jaar is er een intensieve samenwerking tussen De Botter en stichting Bram om kinderen met een meervoudige beperking een reguliere basisschool te bieden. Deze samenwerking is nu ook uitgebreid naar het Gemini College Ridderkerk. Gelet op de agenda van de minister vinden we het als OZHW belangrijk om te experimenteren met inclusief onderwijs. Tweede kamerlid, Paul van Meenen, heeft in 2022 een bezoek gebracht aan De Botter en stichting Bram.

Bij de KJS in Heerjansdam is een extra groep gestart voor leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben. Deze groep wordt deels gesubsidieerd door het samenwerkingsverband Drechtsteden.

## Onderwijsachterstanden en Nationaal Programma Onderwijs

Alle scholen hebben een analyse gemaakt van de opgelopen onderwijsachterstanden en hoe de beschikbare gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs en middelen worden ingezet waar dit nodig werd geacht. De middelen worden gebruikt om medewerkers verder te professionaliseren, zoals via de OZHW academie, zodat naast individuele interventies voor leerlingen de middelen ook op een duurzame manier worden aangewend. Er is gekozen voor passende interventies per school, die met de medezeggenschap zijn afgestemd. De interventies lopen uiteen van activiteiten voor extra ondersteuning door onderwijsassistenten, klassenverkleining, extra lessen tot inzet om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en de onderlinge samenwerking tussen kinderen te verbeteren. Naast genoemde interventies is ook extra geïnvesteerd in activiteiten die de samenwerking bevorderen bij kinderen. Soortgelijke interventies zijn zowel in het PO als ook

in het VO ingezet. Ook is in het VO extra ingezet op coachingsvaardigheden van mentoren om de intrinsieke motivatie van leerlingen te bevorderen om ze weer tot leren aan te zetten. Verantwoording van de inzet van de NPO-middelen vindt plaats op basis van het jaarplan van elke school. Daarmee wordt de verbetering op kwaliteit geïntegreerd in de jaarlijkse cyclus van elke school en wordt de voortgang gemonitord door de vestigingsoverleggen die in de OZHW cyclus plaatsvinden.

## Sociale veiligheid

Scholen evalueren hun eigen beleid op veiligheid ieder jaar. Dit gebeurt op basis van de uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen, waarbij ook de sociale veiligheid onderdeel is van een vragenlijst. Naast deze onderzoeken hebben scholen hun eigen aanpak om het sociale klimaat te bevorderen. Programma's zoals Rots en Water, Positive Behaviour Support, Vreedzame school, Kwink, KiVa, Kanjerschool zijn hierin behulpzaam. Deze programma's bieden tevens instrumenten om periodiek te peilen waar aandacht nodig is om het de sociale veiligheid te bevorderen. Het beleid van OZHW bevat voor alle scholen richtlijnen over het omgaan met pesten op school waarbij coördinatoren aanwezig zijn, evenals vertrouwenspersonen per school die naast een leidinggevende onafhankelijk aanspreekpunt zijn bij ongewenst gedrag van medewerkers, ouders of leerlingen.

Voor medewerkers vindt tweejaarlijks een onderzoek naar tevredenheid plaats, daar wordt ook de sociale veiligheid van medewerkers bevestigd. We stimuleren om de drempel zo laag mogelijk te houden door medewerkers uit te nodigen in gesprek te gaan. Op de eigen school zijn de leidinggevend en interne vertrouwenspersonen eerste aanspreekpunten en onafhankelijk van OZHW is een externe vertrouwenspersoon toegankelijk te benaderen.

## Ontwikkeling van leerlingaantallen

De bekostigingssystematiek in het primair en in het voortgezet onderwijs is verschillend.

Met ingang van 1 januari 2023 is de vereenvoudiging bekostiging in het primair onderwijs van start gegaan en is overgestapt van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. In onderstaand overzicht wordt voor 2022 nog wel met de telling leerlingaantal 1 oktober gewerkt, om de vergelijking met voorgaande jaren zuiver te houden.

De bekostigingssystematiek in het voortgezet onderwijs is gebaseerd op het aantal ingeschreven leerlingen op 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar (t-1). Bekostiging vindt plaats per 1 januari van het direct volgende kalenderjaar. De leerlingaantallen van het VO worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd en bevestigd. Het leerlingaantal is voor het Ministerie van OCW de maatstaf voor het berekenen van de bekostiging voor personele en materiële lasten.

School	okt-20	okt-21	Okt-22	Feb-23
BASISONDERWIJS				
De Dolfijn	336	337	370	380
De Tandem	202	205	199	206
De Bosweide	235	239	250	273
Basisschool Develhoek	421	438	437	447
Basisschool De Twee Wieken	316	305	296	297
De Botter	312	334	353	362
De Noord	284	282	288	299
De Piramide	369	354	417	460

De Reijer	363	367	366	376
Kon Juliana-School	176	192	194	198
O.B.S. De Tweemaster	151	156	155	173
O.B.S. De Draaimolen	316	331	343	378
O.B.S. De Zeppelin	279	269	271	272
De Driehoek	274	279	291	300
Het Palet	236	214	217	226
T Nokkenwiel	272	259	285	295
Totaal PO	4034	4561	4732	4942

VOORTGEZET ONDERWIJS	2020	2021	2022
Gemini Ridderkerk	776	855	1024
Gemini Lekkerkerk	535	500	501
Walburg Zwijndrecht	1067	1034	1052
LOKET Zwijndrecht	276	288	293
Dalton Lyceum	1817	1867	1822
Máximacollege	80	80	84
Focus Beroepsacademie	375	380	333
OZHW Groen College	214	179	148
Totaal VO	5140	5183	5257

## Personeel & Professionalisering

### Doelen en resultaten

Binnen OZHW streven we naar een professionele schoolorganisatie (PSO), een wendbare en weerbare organisatie waarbij lenigheid en voortdurend leren centraal staat. De PSO is volop in beweging, maar wel op basis van de eigen koers en kernwaarden<sup>2</sup>.

Vanuit de Strategische Koers is een ambitie opgesteld ten aanzien van professionele groei van medewerkers en van de organisatie. OZHW investeert in 'menselijk kapitaal', dit is dé succesbepalende factor voor de realisering van de gezamenlijke ambitie en het kunnen anticiperen op de ontwikkelingen waar wij ons voor gesteld zien staan, zoals het lerarentekort, de impact van de coronapandemie en de toenemende ervaren werkdruk.

De OZHW-professionals kenmerken zich door in hun gedrag herkenbaar en gepassioneerd te werken vanuit de kernwaarden. Van de OZHW-medewerker verwachten we lef en daadkracht om vanuit duidelijke keuzes de kwaliteit van ons onderwijs te bevorderen. Van iedere medewerker van OZHW vragen we daarom te werken vanuit eigen initiatief, professioneel eigenaarschap, (team-)verantwoordelijkheid en een ambitieuze gezamenlijke visie.

Mensen met specifieke talenten, competenties en gevolgdde opleidingen durven we te plaatsen en durven geplaatst te worden op de plek die passend is bij hun ambitie en de behoeften van de organisatie. Wij geven medewerkers de kans uit te groeien tot excellente vaklieden binnen zowel het eigen vakgebied als de bredere

<sup>2</sup> Professionele Schoolorganisaties: Werken Aan Goed Bestuurde Leerculturen. Auteurs: Prof. dr. Paul Boselie, prof. dr. Mirko Noordegraaf & dr. Eva Knies

opdracht voor iedere onderwijsprofessional in het kader van ontwikkeling en opvoeding van leerlingen. Potentiële medewerkers proberen we te binden en te boeien en aankomende talenten leiden we in samenwerking met opleidingsinstituten op.

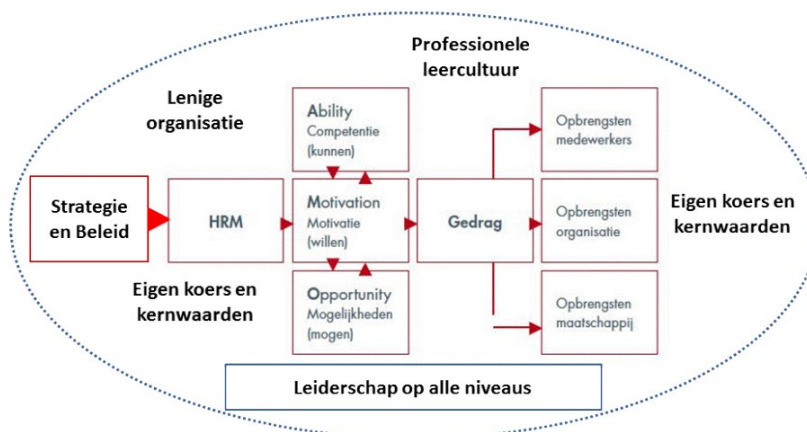
Het geluk van leerlingen en medewerkers staat bij ons voorop. We hebben aandacht voor elkaar en zorgen voor tijd om betekenisvol aanwezig en actief te zijn voor collega's, leerlingen en anderen. We zijn positief over de toekomst en werken met plezier en enthousiasme aan vernieuwing van het onderwijs.

De deelambities voor professionele groei van medewerkers zijn als volgt gedefinieerd:

- Meer kennisdeling door uitwisseling van p.o.-leerkrachten en v.o.-docenten.
- We investeren in een professioneel leerklimaat om het beste onderwijs te kunnen verzorgen en vernieuwingen goed te realiseren.
- Het inrichten van een innovatieve OZHW-kerngroep en innovatie-labs voor de ontwikkeling van specifieke onderwerpen.
- Vergroten van de aantrekkelijkheid van OZHW en de scholen voor zowel zittende als nieuwe medewerkers.
- Uitbreiden van initiatieven op het gebied van opleiden van leraren in de school.

### Strategisch personeelsbeleid

Zoals hierboven aangegeven streeft OZHW naar een Professionele schoolorganisatie (PSO). De PSO kan als volgt in beeld worden gebracht:



Om invulling te geven aan het 'willen, kunnen en mogen' is strategisch HRM nodig in combinatie met het juiste leiderschap. Vanuit dit model werken we zowel met de bottom-up als top-down benadering. Het gaat daarbij om de juiste wisselwerking en om wederzijdse beïnvloeding. Dit model is bedoeld als manier om in beweging te komen en te blijven, het is geen doel op zich.

Vanuit de visie op OZHW als lenige organisatie en met de ambitie zoals verbeeld in de ambitiekaarten van OZHW zet de organisatie in op het zodanig positioneren van HR in de organisatie dat dit op een professionele wijze bijdraagt aan het realiseren van de visie en koers van OZHW. In 2022 is er vanuit strategisch HR aandacht geweest voor de uitwerking van afspraken in het onderwijsakkoord, voor de aanpak van het lerarentekort en er is een begin gemaakt met het verder ontwikkelen van het leiderschap binnen OZHW.

### Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 verwachten we verdere stappen te zetten richting meer strategisch HRM en professionalisering van het leiderschap binnen OZHW. Onder meer door een stevige ondersteuning op strategisch HR. Er worden



personeelsadviseurs op strategisch niveau geworven die de leidinggevenden kunnen ondersteunen bij het opstellen en uitvoeren van strategisch HR.

## Onderwijsakkoord

In het Onderwijs akkoord, dat in april 2022 is afgesloten, zijn afspraken gemaakt om iedere leerling recht te laten krijgen op het beste onderwijs. Vanuit deze afspraken zijn de volgende acties ondernomen:

- De salarissen tussen primair en voortgezet onderwijs zijn gelijkgesteld.
- Bij OZHW hebben medewerkers van de basisscholen De Dolfijn, De Piramide, De Bosweide en de Draaimolen en van het Gemini College Ridderkerk en Loket Zwijndrechtse Waard in het voortgezet onderwijs de arbeidsmarkttoelage gekregen. Deze arbeidsmarkttoelagen zijn bedoeld voor de plekken die extra kwetsbaar zijn door de personeelstekorten.
- OZHW is in overleg met de scholen over het aanpakken van de werkdruk in het voortgezet onderwijs. Zowel voor de invulling van de individuele middelen als de collectieve middelen. Dit wordt hieronder apart nog toegelicht.
- Professionalisering voor leraren gericht op de 'basis op orde': naast het aanbieden van de lerarenbeurs en de zij-instroomregeling zijn ook een tweetal andere opleidingen gestart bij OZHW: de AD PEP ter bevordering van de doorstroom van onderwijsassistenten tot leraarondersteuner en een opleiding voor interne begeleiders.
- Investing in de kwaliteit en professionele ontwikkeling van schoolleiders. Voor de ontwikkeling van schoolleiders is er een tweejarige interne opleiding gestart, het zogenaamde talentontwikkelingsprogramma (TOP). In 2021 begon het traject voor medewerkers PO die zich wilden ontwikkelen tot schoolleider, in 2022 is eenzelfde traject voor het VO gestart.

## Werkdrukmiddelen PO

Scholen in het primair onderwijs ontvangen sinds 2018 middelen om de werkdruk op de scholen te verminderen. In schooljaar 2022-2023 ging dit om € 261,- per leerling. Schoolteams bepalen zelf met elkaar waar het geld aan wordt besteed, de MR van de school heeft instemmingsrecht. De schoolleider verantwoordt aan het personeel en de MR aan het einde van het jaar de investering en leidt het gesprek over de inzet van het geld in het volgende schooljaar. Medewerkers in het PO zijn positief over de inzet van de werkdrukmiddelen, al is het nog geen totaaloplossing voor de ervaren werkdruk.

In de scholen is voornamelijk ingezet op extra personeel met specifieke inzet zoals een gymleerkracht, een vakleerkracht muziek of een onderwijsassistent ten behoeve van extra ondersteuning in een groep of op individuele basis bij specifieke en intensieve onderwijsbehoeften, voor hulp in en buiten de klas. Andere keuzes zijn onder andere:

- De uitvoering van de pleinwacht is door ouders of door een pedagogisch medewerker uitgevoerd.
- Klassenverkleining door inzet van extra leerkracht.
- Een leraar is vrijgeroosterd voor remedial teaching werkzaamheden.
- Tussenschoolse opvang is ingekocht in verband met een continuïteitsooster.
- LIO- stagiaires hebben buiten de groepen om arrangementen uitgevoerd met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

De bestedingen per categorie zien er voor 2022 als volgt uit:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2022	Toelichting
Personeel	€ 1.180.295	- uitbreiding reguliere formatie OP - specifieke ondersteuning door vakdocenten gymnastiek, muziek en techniek - onderwijsassistenten, LIO'ers en conciërges voor brede en algemene ondersteuning
Overig	€ 20.204	- inhuur voor tussenschoolse opvang
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.200.499</b>	

## Werkdrukmiddelen VO

Voor het overgangsjaar 2022 en 2023 is besloten om voor de individuele middelen de medewerkers de keuze te geven tussen:

- Uitbetalen.
- Opnemen als verlof in schooljaar 2022-2023.
- Inzetten t.b.v. verlofsparen.

De MR is nadrukkelijk betrokken geweest bij het totstandkomingsproces en heeft hier instemming op gegeven. De evaluatie van de besteding van de individuele middelen vindt in het najaar van 2023 plaats. Schooldirecteuren en de MR zijn bij dit proces betrokken.

Voor het collectieve deel van de werkdrukmiddelen in overgangsjaar 2022-2023 is na een zorgvuldig proces besloten dit uit te betalen aan de medewerkers. De (d)MR heeft op alle scholen en het onderwijsservicebureau de achterban geraadpleegd. Op elke school heeft een meerderheid van de medewerkers voor uitbetaling van de collectieve middelen in het overgangsjaar gestemd. De MR heeft op basis hiervan ingestemd. Nadrukkelijk is hierbij aangegeven dat dit eenmalig is en dat OZHW voor schooljaar 2023/2024 conform de richtlijnen van Voion per organisatorische eenheid en met MR en directie gesprekken voert over de besteding van de middelen met als doel de werkdruk te verlagen.

De budgetten worden per school en per medewerker toebedeeld.

## Lerarentekort

Het landelijke lerarentekort blijft nijpend en een verbetering van de situatie is nog niet in zicht. OZHW heeft in 2021 een Taskforce Lerarentekort opgericht die korte-, middellange- en lange termijn plannen ontwikkelt en tot uitvoer brengt. Denk hierbij aan de inzet van zij-instromers, de ontwikkeling van een Ad PEP opleiding tot leraarondersteuner en het anders organiseren van onderwijs.

## Opleiden

Met een lerarentekort in zowel het PO als (bij sommige vakken in) het VO is OZHW zich in de afgelopen jaren sterker gaan richten op het opleiden van studenten in het vak leraar. Het mede opleiden in opleidingsscholen wordt als een belangrijke mogelijkheid gezien om goede medewerkers te vinden, te ontwikkelen en te behouden. Hiernaast bieden de opleidingsscholen de kans om op een grotere schaal te participeren in professionaliseringsmogelijkheden voor leraren, bijvoorbeeld in leernetwerken en trainingen.

In het PO is er sprake van een intensieve samenwerking tussen OZHW en Hogeschool Rotterdam binnen OS boss PO (Opleidingsschool Beter Opleiden in Samenhang en Synergie Primair Onderwijs). OS boss PO wil in een

wederkerige samenwerkingsrelatie leraren opleiden en professionaliseren die in de uitdagende en diverse grootstedelijke context van Rotterdam en omgeving voor alle leerlingen een optimale leeromgeving creëren en blijvend onderzoekend intentioneel handelen en ontwikkelen. Er is in het PO een bovenschools schoolopleider aangesteld die het opleiden op de scholen coördineert. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de schoolopleiders. OP iedere basisschool hiervoor iemand voor minimaal 1 dagdeel per week beschikbaar. In het VO participeren alle OZHW-scholen in Opleidingsschool RPO Rijnmond. Via het collectief Leraar van Buiten wordt tevens geïnvesteerd in het opleiden van zij-instromers. Regelmatig vinden ook studenten van andersoortige opleidingen; denk bijvoorbeeld aan onderwijsassistenten, hun plek binnen onze organisatie. Sinds 2021 neemt OZHW deel aan de opzet van een nieuwe Ad PEP (Associate Degree Pedagogisch Professional) opleiding bij InHolland Dordrecht. Deze opleiding is een tussenstap tussen MBO en HBO en geeft onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers de kans zich te ontwikkelen tot leraarondersteuner. In 2022 zijn zes (interne) kandidaten van OZHW gestart met de opleiding.

### OZHW Academie

OZHW investeert in het opleiden en ontwikkelen van haar medewerkers. Een belangrijk instrument hierbij is de OZHW Academie. De OZHW Academie werkt samen met interne en externe trainers en biedt een divers aanbod aan cursussen, workshops, coaching, presentaties en vormen van informeel leren zoals collegiale visitatie en intervisie. De onderwerpen van het formeel en informeel leren zijn divers, bijvoorbeeld persoonlijke ontwikkeling, vakinhoudelijke kennis en/of duurzame inzetbaarheid. Medewerkers kunnen zich, zonder dat er voor hen persoonlijk kosten aan verbonden zijn, inschrijven.

Hiernaast ondersteunt de OZHW Academie bij het organiseren van in-company opleidingen, teamscholing en netwerken.

Het gehele aanbod van de OZHW Academie komt tot stand na inventarisatie van de behoefte bij leidinggevenden en medewerkers.

### Functiegebouw OSB

In 2022 is er een nieuw, generiek, functiegebouw voor het Onderwijs Service Bureau (OSB) geïmplementeerd. De nieuwe functiebeschrijvingen geven duidelijker zicht op de loopbaanpaden en geven vanwege de generieke beschrijving meer ruimte voor nieuwe functies.

### Aantallen medewerkers

Op 31 december 2022 waren er 1397 medewerkers werkzaam bij OZHW. Dit betreft 943,44 fte op 31 december 2022, inclusief de korttijdelijke aanstellingen. In 2022 is de flexibele schil, aanstellingen van tijdelijke aard 23,56% van het totale aantal fte, in 2021 was dit 25,88%. De flexibele schil is dus ongeveer gelijk gebleven ten opzichte van 2021, maar is door onder andere de inzet van NPO gelden nog steeds hoger dan normaal. Eind 2022 is geanticipeerd op de komst van een aantal nieuwe medewerkers per 1 januari 2023. Vanaf deze datum is het Willem de Zwijger College uit Papendrecht en Hardinxveld-Giessendam gefuseerd met OZHW. Daarmee zullen 162 nieuwe medewerkers met in totaal 134,20 fte verwelkomd worden.

	2020	2021	2022
Aantal medewerkers	1.200	1.316	1.397
Aantal fte (bruto)	798,50	935,69	943,44
Aanstelling onbepaalde tijd (fte)	661,84	693,55	721,15
Aanstelling bepaalde tijd (fte)	136,66	242,18	222,29
% Flexibele schil	17,76	25,88	23,56

## Funcziemix

Bij OZHW is met de medezeggenschap afgesproken dat de functiemixpercentages richtinggevend zijn voor de scholen en dat elke school, afhankelijk van de schoolsoort en de keuzes die gemaakt worden, haar eigen formatieplan maakt. De richtinggevende percentages zijn voor het PO 35% benoemingen in schaal 11 en voor het VO 50% LC en 18% LD, afhankelijk van de opleidingsrichtingen binnen de school. De oorspronkelijke streefgetallen is als richtlijn losgelaten, omdat PO- en VO-directeuren, om aan voldoende gekwalificeerde medewerkers te komen en om medewerkers carrièreperspectief te bieden, de school steeds vaker anders willen organiseren in overleg met de betreffende deelraad. Dit heeft consequenties voor de functiemix. Op 31 december 2022 was het onderwijzend personeel in het PO en in het VO als volgt verdeeld naar loonschalen:

% Funcziemix PO	2020	2021	2022
L10	68	33	63
L11	32	67	37

% Funcziemix VO	2020	2021	2022
LB	17	43	30
LC	43	41	45
LD	40	16	30

## Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim bij OZHW is in 2022 verder gestegen ten opzichte van 2021. Het streven is een ziekteverzuimpercentage onder de 5%. Met een percentage van 6,35 % zit OZHW daar boven. Dit volgt het landelijke beeld van oplopend ziekteverzuim in 2022. Een belangrijke oorzaak van het hogere ziekteverzuim zijn verschillende virussen waar we in 2022 mee te kampen hebben gehad, zoals Covid-19 en griep.

% ziekteverzuim	2020	2021	2022
PO	4,97	5,05	5,68
VO	4,02	4,48	6,82
OZHW	4,36	4,70	6,35

De verzuimfrequentie geeft weer hoe vaak een medewerker zich gemiddeld in een kalenderjaar ziekmeldt. Het zegt niets over de duur van het verzuim. Zowel in het VO als het PO is de verzuimfrequentie in 2022 toegenomen.

Verzuimfrequentie	2020	2021	2022
PO	0,96	0,84	1,26
VO	1,33	1,48	2,30
OZHW	1,19	1,21	1,84

OZHW werkte ook in 2022 samen met arbodienst de ParaDIGMA Groep op basis van het eigen regiemodel. Het hanteren van het eigen regiemodel betekent dat het initiatief voor verzuimpreventie meer bij de werkgever ligt dan bij de arbodienst. Er wordt meer aandacht gegeven aan de preventieve kant en minder aan de curatieve kant. OZHW werkt met een vaste bedrijfsarts en interne casemanager verzuim.

### Uitkeringen na ontslag

Bij iedere beëindiging van een dienstverband wordt actief gezocht naar herplaatsingsmogelijkheden binnen OZHW of binnen het regionaal samenwerkingsverband ROOZZ (voor medewerkers in het VO). Bij nieuwe vacatures binnen OZHW wordt van herplaatsingskandidaten en uitkeringsgerechtigden opnieuw de geschiktheid beoordeeld. As iemand geschikt wordt bevonden dan wordt diegene in dienst genomen.

De lijst met personen met een verstrekte uitkering na ontslag wordt vervolgens gemonitord met behulp van de gegevens van het UWV en Participatiefonds.

Uitkeringsgerechtigden uit het VO worden bij hun zoektocht naar een nieuwe baan ondersteund door Randstad, OZHW heeft met Randstad een contract voor de begeleiding van (ex)medewerkers naar ander werk. Sinds 1 augustus 2022 begeleidt Randstad ook voormalig medewerkers uit het PO bij het zoeken en vinden van ander werk. De achtergrond hiervan is gelegen in de modernisering van het participatiefonds, dat op 1 augustus 2022 is ingegaan. Het participatiefonds vergoedt vanaf dat moment 50% van de kosten voor ww. Uitgangspunt van de modernisering is het behoud van personeel voor het PO en het beperken van de werkloosheidskosten. Voor OZHW als werkgever geldt een inspanningsverplichting van werk-naar werk. OZHW heeft hiervoor Randstad ingeschakeld.

Door de krapte op de arbeidsmarkt zijn de aanvragen voor WW flink verminderd.

### Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2021 is het Beleid Begeleiding Nieuwe Medewerkers geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dit beleid beschrijft de begeleiding voor startende leraren in de eerste drie jaar van hun loopbaan. Het gaat zowel om leraren die al ervaring hebben als leraar maar nieuw bij OZHW in dienst komen als om leraren die starten in de functie van leraar. Hiervoor wordt de subsidie bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders ingezet. Het traject bevat onder meer een 'Meer dan Welkom' startbijeenkomst, coaching, intervisie en passende cursussen. De begeleiding is in lijn met onze eigen kwaliteitsstandaarden en de vereisten vanuit de opleidingsschool. Het doel is capabele leraren met plezier voor de groep te hebben staan. Ze worden geholpen bij, onder andere, klassenmanagement, planning en communicatie. Het traject wordt elk jaar geëvalueerd en doorontwikkeld. In 2023 wordt het beleid aangevuld met een begeleidingstraject voor nieuwe leidinggevendenden.

## Huisvesting en facilitaire zaken

### Huisvesting

De visie op huisvesting van integrale kindcentra is in steeds meer gemeenten een actueel thema aan de overlegtafel geworden bij uitbreiding van of vervangende nieuwbouw. Ook bij renovatie en functionele aanpassingen in bestaande bouw wordt vaker onderling tussen onderwijs en opvang een lange termijn perspectief voor samenwerking en gezamenlijke huisvesting ontwikkeld. Aansluitend daarop zijn kaders in ontwikkeling om Passend Onderwijs goed te huisvesten in het onderwijs, bijvoorbeeld door voor aanvullende leer- en zorgarrangementen een aanvullende ruimtebehoefte normatief te definiëren en toe te kennen.

In 2022 is acuut behoefte ontstaan aan adequate noodhuisvesting voor onderwijs aan kinderen van vluchtelingen uit de Oekraïne. OZHW heeft het standpunt ingenomen dat er huisvesting moet zijn waar de expertise is en het onderwijs het meest optimaal kan worden georganiseerd met de schaarse middelen die we tot onze beschikking hebben. De toestroom van vluchtelingen fluctueert op dagelijkse basis, maar stijgt gestaag. De beschikbare huisvesting heeft de grens bereikt in capaciteit. De kwaliteit en de administratieve last, registratie, regelingen en verantwoording is toegenomen, heel intensief en met weinig samenhang tussen alle verschillende instanties.

Met de samenwerkingsverbanden en gemeenten zijn we in overleg over het verzorgen van passend onderwijs en opvang voor kinderen met aanvullende zorgbehoefte en kinderen met een buitenlandse achtergrond. Kinderen met een eenvoudige of complexe zorgvraag en kinderen van vluchtelingen, statushouders, asielzoekers of migranten. De combinatie met het regulier onderwijs en de verzamelde expertise biedt ons vaak mogelijkheden om slim en efficiënt zaken te organiseren.

## Projecten

De nieuwbouwportefeuille van OZHW omvat momenteel tien projecten in verschillende stadia van ontwikkeling, die in de komende jaren leiden tot vervangende nieuwbouw, levensduur verlengende renovatie of uitbreiding. In 2022 is de volgende voortgang geboekt. Landelijk hebben alle bouwopgaven te kampen met forse prijsstijgingen en leveringsproblemen in materiele of personele sfeer wat leidt tot een zekere mate van vertraging van de plannings:

- De nieuwbouw van het Gemini College in Ridderkerk is in september 2022 in gebruik genomen. Vanwege de toenemende groei van het aantal leerlingen zal een uitbreiding binnen enkele jaren nodig zijn.
  - Het ontwerp van een multifunctionele accommodatie als uitbreiding is in het najaar van 2022 gestart.
  - Een deel van het onderwijs blijft, tot het moment van oplevering van de uitbreiding, in de oudbouw aangeboden worden.
- De realisatie van de nieuwbouw obs Twee Wieken is na een gemeentelijke budgetbijstelling in opdracht gegeven. De verwachte oplevering is medio 2024.
- De nieuwbouw van obs De Noord in Ridderkerk heeft te kampen gehad met forse prijsstijgingen en budgettekorten, in zowel de nieuwbouwopgave als de tijdelijke huisvesting. Door schaarste in de markt zijn de kosten voor tijdelijke huisvesting enorm gestegen. In het najaar van 2022 zijn (kosten)efficiëntere alternatieven onderzocht maar deze hebben nog niet geleid tot een oplossing.
- In 2022 is in samenspraak met gemeente Alblisserdam de definiëring van de nieuwbouw van 't Nokkenwiel aangevangen. Het dient medio 2023 te leiden tot een vastgesteld programma van eisen. In de visie van het openbaar onderwijs Alblisserdam wordt een breed en inclusiever IKC ontwikkeld waarin naast regulier onderwijs, een plusklas en opvang aan kinderen van 0-13 jaar, ook inclusief onderwijs.
- In Barendrecht is samen met betrokken partijen een ontwerp uitgewerkt dat een duurzame oplossing biedt voor de huisvestingsopgaven voor een aantal scholen in de komende jaren. Voor OZHW betekent dit herhuisvesting van OZHW-Groen College in het bestaande pand en nieuwbouw voor obs De Tweemaster op een andere locatie in de wijk.

## Inkoop

De hoge prijsontwikkelingen als gevolg van wereldwijde schaarste van grondstoffen, gebrek aan personeel en de energiecrisis zette in 2022 door. Over de hele linie zijn deze stijgingen zichtbaar en leiden onder meer tot fors langere en onzekere levertijden met daarnaast grotere druk op vooruitbetalingen. Zowel de materiële bekostiging instandhouding als de normbekostiging huisvesting houdt geen gelijke tred met deze stijgingen. De inkoopactiviteiten hebben zich in 2022 daarom primair gericht op de leveringszekerheid van de verschillende leveringen en diensten.

De hogere energieprijzen hebben bij OZHW niet direct geleid tot hogere lasten vanwege de langdurige prijsafspraken met de energieleverancier.

In 2022 heeft een Europese Aanbesteding plaatsgevonden voor nieuwe overeenkomsten voor de levering van meubilair voor de nieuwbouw van het Gemini College, onderhoud van de werktuigbouwkundige installaties en de levering van kantoorartikelen. Daarnaast heeft er een heraanbesteding plaatsgevonden voor de bedrijfsarts, de arbeidsongeschiktheidsverzekering voor het personeel en de inhuur van personeel.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De verduurzaming van het vastgoed vindt plaats op natuurlijke momenten als bij groot onderhoud of nieuwbouw. De onder handen renovatie- en nieuwbouwprojecten hebben als doelstelling om aardgasvrij en tenminste BENG te worden (Bijna EnergieNeutraal Gebouw).

In bestaande gebouwen wordt op basis van de energiebesparingsplicht uit het Activiteitenbesluit milieubeheer energiebesparende maatregelen genomen. Op basis van erkende maatregelen worden investeringen met een terugverdientijd van 5 jaar of minder bewaakt en zo mogelijk uitgevoerd.

In 2022 is een project uitgevoerd om met een integraal monitoringsysteem en CO2-meting in alle lokalen de bestaande gebouwbeheersystemen uit te breiden en ventilatie en comfort te verbeteren en gelijktijdig energieverbruik te verminderen.

Om het aandeel van hernieuwbare energie te verhogen heeft OZHW in 2022 een omvangrijk project om zonnepanelen te plaatsen op haar daken afgerond. Ook hier bleek de toelevering van componenten een probleem waardoor de 8 locaties met ruim 1.500 zonnepanelen met een vermogen van 600.000 kilowattuur pas eind 2022 volledig operationeel waren.

Het verduurzamen van de inkoop vindt doorlopend plaats op drie aspecten. Op het gebied van milieu gaat het om het effect van het product of productieproces op het milieu, bijvoorbeeld door energie- of materiaalgebruik. Bij sociale aspecten spelen thema's als kinderarbeid, mensenrechten of arbeidsparticipatie. Op maatschappelijk vlak wordt ook gekeken hoe een vorm van partnership met leveranciers of bedrijfsleven tot stand kan worden gebracht dat gedeelde voordelen biedt voor beide partijen gedurende de overeenkomst, zoals door het delen van kennis en middelen.

### ICT, informatiebeveiliging en privacy

OZHW verwerkt persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen en/of hun ouder(s)/verzorger(s), debiteuren en crediteuren waarbij niet meer persoonsgegevens gevraagd en verwerkt worden dan strikt noodzakelijk is voor de uit te voeren taken. Hierbij gaat het om het onderhouden van het contact of de relatie, wettelijke vereisten, het bijhouden van de ontwikkeling van een leerling of een financiële afhandeling. In het 'register van verwerkingsactiviteiten' houdt OZHW de aard van de gegevens en het verwerkingsdoel bij.

OZHW hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en wil hier op een veilige en zorgvuldige manier mee omgaan. Alle medewerkers zijn geïnformeerd over hoe te handelen in het kader van de AVG en worden van veranderingen daarin op de hoogte gebracht. Persoonsgegevens blijven binnen OZHW en kunnen slechts door daartoe geautoriseerde medewerkers worden ingezien en verwerkt. Van medewerkers verwachten wij dat ze werken volgens de geldende richtlijnen bij het werken met persoonsgegevens.

Persoonsgegevens zijn nodig voor gebruik in bepaalde administratieve en educatieve programma's en de verwerking van deze persoonsgegevens heeft een geldige rechtsgrondslag, gebaseerd op:

- de uitvoering van publiekrechtelijke taken van of namens de minister(s).
- het nakomen van wettelijke verplichtingen.
- de uitvoering van overeenkomsten.

Hiervoor zijn met alle leveranciers wettelijk erkende verwerkersovereenkomsten afgesloten die het eigendom, de verwerking en de veiligheid van deze persoonsgegevens regelen. Vanaf april 2022 worden nieuwe overeenkomsten vastgelegd in versie 4.0. OZHW heeft geen directe relaties met internationale verwerkers buiten de Europese Unie; wel indirecte door het werken met applicaties van Google en Microsoft.

In november 2022 is gestart met IBP-Audit 2 als vervolg op de eerder afgenomen Audit van november 2019. Doel is het meten van de voortgang en het bepalen van vervolgacties richting verdere compliance.

Het resultaat van IBP-Audit 2 is in begin 2023 gepresenteerd aan het College van Bestuur en aan de werkgroep IBP-AVG. Uit deze Audit kwam de score 3.2 op een vijf-punt schaal (de score in de eerste audit was een 2.8), de benchmark in het onderwijs scoorde een 2.8.

### Beveiligings- en privacyincidenten

Beveiligingsincidenten worden door medewerkers gemeld via een 'tegel' op het DigiPlein waarmee de melding (een gevuld meldingsformulier) direct in een applicatie (YourSafetyNet) terecht komt. Door de werkgroep IBP-AVG wordt aan de hand van het protocol beveiligingsincidenten de impact van het incident bepaald en afgehandeld. Zo nodig wordt een melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). In 2022 zijn dertien incidenten gemeld. Hiervan zijn er twee als datalek gekwalificeerd en is een melding gedaan bij de AP.

Er hebben hackpogingen op websites van scholen plaatsgevonden. Deze pogingen zijn snel en adequaat geweest en hebben geen verdere gevolgen gehad. Wel worden de betreffende websites opnieuw gebouwd en zijn ze in een veiliger hostingomgeving gezet.

In het kader van bewustwording van medewerkers voor de risico's op het gebied van informatieveiligheid en privacy zijn voor schooljaar 2022-2023 verschillende acties gepland en uitgevoerd.

### ICT-Infrastructuur

Het project veilig internet van SIVON is in 2021 uitgerold. In 2022 zijn de laatste scholen van OZHW aangesloten op Veilig Internet, een snellere en veiligere internetverbinding via glasvezel.

### ICT-Services

De externe ICT-servicedesk van Cloudwise is op alle scholen uitgerold. Hiermee hebben medewerkers één loket waar ze ICT-gerelateerde vragen kunnen stellen of storingen kunnen doorgeven. Hierdoor kan een medewerker sneller geholpen worden en is er meer zicht gekomen op meldingen, zodat eventuele problemen structureel aangepakt kunnen worden.

De focus lag dit jaar in de leveringszekerheid, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van digitale werk en leerplekken. In het bijzonder bleek de tijdige levering van devices lastig te organiseren.

Op basis van de bevindingen van de servicedesk en de logistieke leveringsproblemen is goede beschikbaarheid van devices voor personeel en leerlingen als prioriteit gesteld. Hiervoor is een plan voor verbetering van de ICT-dienstverlening opgesteld.

### ICT-innovatie en informatiemanagement

De koppeling van informatie en systemen wordt steeds belangrijker en kan leiden tot betere werkprocessen of waardevolle data. De inrichting en beheer hiervan wordt echter steeds omvangrijker en complexer en daarmee kwetsbaar in de continuïteit. De organisatie moet hier nog op worden ingericht.

De focus in 2022 lag bij het optimaliseren van het indiensttredingsproces nieuwe medewerkers en de



ontwikkeling van een plan Digitale Geletterdheid in het onderwijs. Daarnaast heeft een projectgroep gewerkt aan een dashboard waarin stuurinformatie op het gebied van onderwijsresultaten, financiën en personeel uit de verschillende informatiebronnen kan worden verzameld. Dit moet leiden tot meer accurate informatie die minder arbeidsintensief tot stand komt.

## Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Vanuit financieel perspectief is het uitgangspunt dat we in de reguliere bedrijfsvoering kostendekkend (met een klein positief exploitatieresultaat) opereren en dus in staat zijn om met de structureel aan ons beschikbaar gestelde middelen uitstekend onderwijs te verzorgen. De structurele kosten worden zoveel als mogelijk met structurele baten gedekt en incidentele kosten worden met incidentele baten gedekt. OZHW hanteert daarbij het principe van integrale afweging bij de verdeling van middelen over de diverse organisatieonderdelen en beleidsterreinen binnen de organisatie. Speerpunten in het beleid worden beschreven in de kaderbrief. Daarmee heeft de kaderbrief een kaderstellende en sturende functie voor de begroting.

OZHW hanteert hierbij een financieel kader met streefwaarden en signaleringswaarden. De streefwaarden zijn kengetallen waarmee de realisatie van doelstellingen vanuit het strategisch beleidsplan wordt afgemeten en waarop de begroting beleidsmatig wordt ingericht. De signaleringswaarden zijn kengetallen die de marges aangeven waarbinnen OZHW wenst te blijven vanuit de doelstelling financiële continuïteit. Het financieel toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs hanteert dezelfde methodiek.

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld met verwachte exploitatieresultaten, investeringsprognose en geprognosticeerde balans. Daarbij wordt ook het meerjarig perspectief inzake reserves, liquiditeitspositie en solvabiliteit weergegeven. De meerjarenbegroting wordt opgesteld met het begrotingsapplicatie Capisci. Voor de meerjarenbegroting 2023-2026 is de gehele begroting (zowel personeel als materieel) op schoolniveau opgesteld waardoor zowel inzicht ontstaat in het meerjarig perspectief van elke school als voor OZHW als geheel. Dit sluit aan bij de besturingsfilosofie dat elke school integraal verantwoordelijk is.

De meerjarenbegroting 2023-2026 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 19 december 2022. Het College van Bestuur heeft de begroting vastgesteld op 21 december 2022.

In 2022 werd een positief resultaat gehaald van € 1423 k waardoor het eigen vermogen verder steeg naar € 20.610 k. Het financieel resultaat is wel geflatteerd. Eind 2022 werd € 1.732 k voor het strategisch personeelsbeleid ontvangen (waarvan voor de verlichting van de werkdruk € 1.664 k). De plannen voor de besteding hiervan worden in 2023 uitgewerkt, waarna de besteding volgt. Ook andere onderdelen van de ontvangen Rijksbekostiging zijn nog niet besteed. Als we hier rekening mee houden komt het 'normale' resultaat negatief uit: € 732 k.

In onderstaand staatje is dit toegelicht.

Samenstelling exploitatieresultaat	2022 x € 1000	2021 x € 1000
Exploitatieresultaat	1.423	7.971
Middelen strategisch personeelsbeleid (o.a. werkdruk)	-/- 1.732	
Overige mutaties reserves	-/- 423	-/- 7.550

Samenstelling exploitatieresultaat	2022 x € 1000	2021 x € 1000
Genormaliseerd resultaat	-/- 732	+ 421

## Toekomstige ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting 2023-2026 is jaarlijks sprake van een negatief resultaat. Dit wordt veroorzaakt door het inzetten van in het verleden opgebouwde reserves zoals NPO en duurzaam onderwijs ten tijde van de coronapandemie. De meerjarenbegroting exclusief de incidentele NPO-baten laat een stabiel beeld zien voor wat betreft de inkomsten. Het leerlingaantal op stichtingsniveau is stabiel, waarbij er tussen de scholen onderling wel fluctuaties zijn. Scholen passen hun formatie en uitgavenpatroon aan op de beschikbare middelen, waarbij de meerjarenbegroting het kader vormt.

Per 1 januari 2023 is het Willem de Zwijger College onderdeel van OZHW. Dit heeft (positieve) impact op de financiële positie per 1 januari 2023. In de balans per 31 december 2022 is dit nog niet zichtbaar, in de beschrijving van het meerjarig financieel perspectief is hier wel rekening mee gehouden.

## Investeringsbeleid

Scholen geven hun investeringswensen aan bij de afdeling Huisvesting en Facilitaire Zaken. Deze afdeling maakt een investeringsplanning en ziet toe op een juiste investeringsystematiek zoals aanbesteding en mogelijke schaalvoordelen zoals een halfjaarlijkse bestelling van ICT-middelen. Voor diverse gebouwen zijn er plannen met betrekking tot nieuwe huisvesting. De investeringen die dit vraagt worden meegenomen in de meerjarenplanning voor investeringen en onderhoud. In afwachting tot besluitvorming over het toepassen van de componentenmethode voor meerjarige onderhoudsplanningen is de vorig jaar gevormde bestemmingsreserve groot onderhoud per 31 december 2022 in stand gehouden.

## Treasury

In 2022 is gewerkt volgens het in 2020 geëvalueerde statuut en het daarbij behorende beleid uitgevoerd. Vanuit de gewijzigde regelgeving alsmede de evaluatie is het statuut toen herzien op enkele punten en nu nog altijd actueel. Overeenkomstig het treasurystatuut wordt een voorzichtig beleid gevoerd voor de beschikbare geldmiddelen.

OZHW maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van rekening-courantbankrekeningen en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016 (gewijzigd d.d. 18 december 2018).

## Treasuryplan

Het beleid omtrent de liquiditeitsbehoefte van OZHW dient rekening te houden met de ontwikkeling in leerlingaantallen, c.q. de omzetontwikkeling. Verder is de verwachting dat er de komende jaren liquide middelen moeten worden ingezet omdat er middelen vanuit de bestemmingsreserves<sup>3</sup> worden aangewend.

<sup>3</sup> Zoals de bestemmingsreserve duurzaam onderwijs

## Financiering

OZHW heeft een lening verstrekt aan de deelneming stichting LOKET Zwijndrechtse Waard<sup>4</sup>. Deze stichting voert het beheer van het pand aan de Laurensvliet 2R waarin het onderwijs van Loket wordt gegeven. De lening met een hoofdsom van € 828.079 is verstrekt ter bekostiging van de initiële investeringen. De lening is renteloos en heeft een looptijd van 16 jaar. In 2022 is € 55.205 afgelost waardoor de resterende vordering per eind 2022 nog € 110.441 bedraagt.

Voor de financiering van de aanschaf van de zonnepanelen is in 2021 een lening aangevraagd bij Stichting Nationaal Warmtefonds<sup>5</sup>. Deze aanvraag is in april 2022 goedgekeurd en toegekend. Deze lening bedraagt € 544.162.

## Beleggingen

OZHW heeft beleggingen in obligaties. Het beheer van de portefeuille is in mandaat gegeven bij de Rabobank, tevens de huisbankier. Omdat er sprake is van een zeer defensieve beleggingsportefeuille met obligaties met vastrentende waarden en gegarandeerde hoofdsommen is de waarde vrij stabiel. Bovendien is er veel belegd bij instanties met een AA+-rating.

De nominale waarde van de beleggingsportefeuille is per 31-12-2022 € 6.000k met een marktwaarde van € 5.405k. Om de waardering op de balans meer in lijn te brengen met de uitgangspunten van het treasurybeleid is besloten de beleggingsportefeuille te waarderen op de geamortiseerde kostprijs. Deze bedroeg op 31-12-2022 € 6.149k. Het vergelijkend cijfer op de balans per 31-12-2021 volgens deze methode is € 6.162k. Het verschil van € 13k is te verklaren door de waardeverandering van € 92k en een desinvestering van € 79k. In het vergelijkende cijfer van de algemene reserve is dit verwerkt.

In de toelichting op de jaarrekening zijn de beleggingen gespecificeerd en staan de looptijden vermeld.

## Allocatie van middelen

De uitgangspunten rond de verdeling van de financiële middelen krijgen vorm in de planning & controlcyclus door middel van een jaarlijks opgestelde kaderbrief. De kaderbrief wordt eerst besproken met de directies en voorgelegd aan de medezeggenschap, daarna wordt het vastgesteld door het College van Bestuur, waarna het wordt goedgekeurd door de raad van toezicht. De kaderbrief is de basis voor het begrotingsproces waarin de middelen verdeeld worden.

De belangrijkste inkomstenbron voor OZHW is de Rijksbekostiging. Het Ministerie van OCW bekostigt scholen, rekening houdend met o.a. de schoolsoort (PO of VO, waarbij voor VO verschillende tarieven gelden per onderwijssoort) en de omvang van de school. Naast de reguliere bekostiging kunnen scholen aanvullende subsidies aanvragen voor speciale projecten (bijv. subsidie heterogene brugklassen) en ontvangen zij een vergoeding voor nieuwkomers.

De ontvangen OCW baten worden verdeeld over de scholen naar rato van aantal leerlingen per teldatum. Hierbij worden de bekostigingsparameters van OCW gevolgd. Specifieke bekostiging zoals LWOO, nieuwkomers, onderwijsachterstandsgelden ed. worden toegerekend naar de scholen die hiervoor in aanmerking komen.

De bovenschoolse budgetten van OZHW worden in principe volledig bekostigd door de scholen door middel van een afdracht van de scholen aan het geheel. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van 2 verdeelsleutels: de

<sup>4</sup> Zie paragraaf 1.3 toelichting financiële vaste activa in de jaarrekening

<sup>5</sup> De aanvraag van de lening is in april 2022 goedgekeurd en toegekend door Stichting Nationaal Warmtefonds

Rijksbijdragen en het aantal leerlingen per 1 oktober. Voor de samenwerkingscholen gelden aparte afspraken vanuit de samenwerkingsovereenkomsten met CVO Rotterdam en het Develsteijn College.

OZHW ontvangt onderwijsachterstandsmiddelen voor enkele van haar scholen. Het CBS berekent jaarlijks aan de hand van een aantal indicatoren een achterstandsscore per school. Op basis van deze achterstandsscore ontvangen scholen extra bekostiging. Deze middelen worden rechtstreeks toegerekend aan de desbetreffende school, waarbij een klein percentage wordt toebedeeld aan bovenschools. De scholen gebruiken deze middelen voor bijvoorbeeld kleinere klassen en/of extra ondersteuning.

In 2022 zijn door het Rijk de bedragen die in de bekostiging zijn opgenomen voor strategisch personeelsbeleid opgehoogd om de werkdruk op scholen te kunnen aanpakken. Er is hierbij onderscheid gemaakt in middelen die voor de medewerkers individueel beschikbaar komen (verhoging van de uren van het persoonlijk budget) en de middelen die zogenaamd 'collectief' besteed kunnen worden aan het verlagen van de werkdruk op basis van daartoe met de medezeggenschap te maken plannen. De middelen die in 2022 met dit doel beschikbaar zijn gekomen (€ 1.664k) zijn in 2022 nog niet besteed en daarom opgenomen als voorziening met de verplichting van de besteding aan de persoonlijke budgetten (individueel deel) en voor het collectieve deel toegevoegd aan de reserve strategisch personeelsbeleid.

## Continuïteitsparagraaf

### Ontwikkeling aantal leerlingen

Belangrijk voor de ontwikkeling van de financiële positie van OZHW is de ontwikkeling van het aantal leerlingen. In onderstaand staatje is deze ontwikkeling weergegeven. Vanaf 2023 is het aantal leerlingen inclusief de verwachtingen van het Willem de Zwijger College (per 1 oktober 2022 1.473 leerlingen). Op totaalniveau is er sprake van lichte groei. Het merendeel van de scholen blijft redelijk stabiel, enkele scholen hebben te maken met groei.

In het overzicht is rekening gehouden met het (nieuwe) verschil in peildatum voor het PO en het VO.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen PO (1 februari)	--	4.778	4.942	4.940	4.960
Aantal leerlingen VO (1 oktober)	5.183	5.257	6.708	6.676	6.684
OZHW	9.744	9.989	11.650	11.616	11.644

### Gewijzigde bekostigingssystematiek primair onderwijs

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na een wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor OZHW neer op € 1.570k. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen beperkt de financiële mogelijkheden van de scholen om te investeren in de kwaliteit van het onderwijs.

Vandaar dat ons OZHW samen met circa 230 andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op het bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op het bezwaar door de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

### Personele inzet (in fte)

De ontwikkeling van de gemiddelde inzet van de formatie is in onderstaand staatje in beeld gebracht. De toename in 2023 wordt verklaard door de komst van het Willem de Zwijger College bij OZHW. De afname in de jaren daarna is vooral het gevolg van het wegvallen van de additionele gelden vanuit het NPO.

Aantal FTE	2021	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Bestuur / management	47	46	51	51	51
Personeel primair proces / docerend personeel	647	648	725	686	659
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	202	229	269	255	249
Totaal	896	923	1.045	992	959

### Risico's

Het bestuur beoordeelt de totale financiële positie van de stichting als voldoende om de risico's te kunnen opvangen.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

1. Het almaar toenemend personeelstekort.
2. De verschillende bijzondere en aanvullende bekostiging, zoals die vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en recent het strategisch personeelsbeleid (werkdrukmiddelen) en de regelgeving die daaraan wordt gekoppeld.
3. Onduidelijkheid over de toepassing van nieuwe regelgeving met ingang van 2023 omtrent voorziening groot onderhoud. Daarvoor is al een berekende bestemde reserve van € 1,6 miljoen gevormd. Deze is in 2022 in stand gehouden.
4. Fluctuaties in leerlingaantal (op korte termijn).
5. Overige personele risico's, zoals onvoorziene kosten en ziekteverzuim.
6. Organisatierisico's, zoals schadeclaims, aansprakelijkheid of uitvalrisico's.
7. IT en informatieveiligheidsrisico's, zoals virusaanvallen of AVG-overtredingen.

8. Risico's ten aanzien van (nieuw)bouwprojecten, zoals de grote prijsstijgingen binnen de bouw en materiele uitgaven in bredere zin.
9. Incidenten met potentiële reputatieschade.

Naast deze risico's kent de begroting 2023 enkele specifieke financiële risico's:

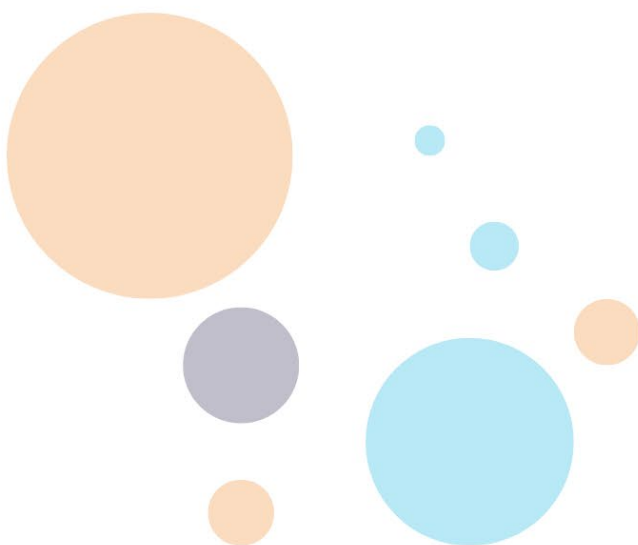
- Het realiseren van de taakstellingen bij enkele scholen.
- Significante groei kan als gevolg van voorfinanciering oneigenlijke druk leggen op de schoolbegrotingen.

De diverse beleidsinstrumenten zijn erop gericht de impact en beheersing van deze risico's te ondervangen. Daarnaast zijn de risico's onderwerp van gesprek tussen het College van Bestuur en schooldirecties als onderdeel van de planning & controlcyclus. Zo is er een meer intensieve wervingscampagne voor nieuwe leerlingen, wordt geïnvesteerd in de begeleiding van nieuwe en startende leraren, wordt met de diverse gemeenten samengewerkt aan integrale huisvestingsplannen, is de financiële administratie ingericht om de diverse subsidiestromen goed te kunnen volgen en verantwoorden. Ook is er beleid op gebied van gegevensbescherming en worden audits uitgevoerd op de uitvoering daarvan.

Voor 2023 is voorzien dat een nieuwe, meer integrale strategische risicoanalyse wordt uitgevoerd. Deze kan mogelijk leiden tot een herijking van (uitgangspunten voor) het financieel en reservebeleid en aanpassing of aanvulling van beheermaatregelen.

## Verantwoording van de Financiën

In de onderstaande staat van baten en lasten is de exploitatie over 2022 afgezet tegen de begroting van 2022 en het vergelijkende jaar 2021. Daarnaast is vanuit de meerjarenbegroting het meerjarenperspectief geschetst.



STAAT VAN BATEN EN LASTEN								
Bedragen x € 1.000	2021	Begroting verslagjaar 2022	Realisatie verslagjaar 2022	2023	2024	2025	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	88.709	86.915	94.849	108.434	101.892	101.458	7.934	6.119
Overige overheids-bijdragen en subsidies	699	767	755	724	724	724	-12	56
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	3.180	2.262	3.631	2.491	2.332	2.277	1.369	451
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>92.588</b>	<b>89.944</b>	<b>99.235</b>	<b>111.648</b>	<b>104.948</b>	<b>104.459</b>	<b>9.291</b>	<b>6.626</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	69.493	73.096	80.379	93.374	89.083	86.966	7.283	10.886
Afschrijvingen	1.848	1.956	2.012	2.442	2.479	2.330	56	164
Huisvestingslasten	6.078	6.215	6.168	7.441	7.437	7.435	-47	90
Overige lasten	7.152	9.110	9.115	8.598	8.491	8.232	5	1.963
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>84.570</b>	<b>90.377</b>	<b>97.674</b>	<b>111.854</b>	<b>107.489</b>	<b>104.963</b>	<b>7.297</b>	<b>13.104</b>
<b>SALDO</b>								
Saldo baten en lasten	8.018	-433	1.561	-206	-2.541	-504	1.994	-6.478
Saldo financiële baten en lasten	-47	-103	-138	-116	-116	-116	-35	-91
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>7.971</b>	<b>-536</b>	<b>1.423</b>	<b>-322</b>	<b>-2.657</b>	<b>-620</b>	<b>1.959</b>	<b>-6.569</b>

### Analyse van het resultaat 2022 ten opzichte van de begroting 2022

Het resultaat over 2022 komt met € 1.423k hoger uit dan het begrote resultaat van € 536k negatief; Het verschil is € 1.959k.

#### Baten

De belangrijkste verklaringen voor de afwijkingen tussen de begrote en gerealiseerde baten liggen in hogere Rijksbijdragen en overige baten.

De Rijksbijdragen komen € 7.934k hoger uit dan de begroting. Deze toename wordt veroorzaakt door:

- Hogere basisbekostiging als gevolg van prijsbijstellingen (+ €4.088k). De grootste prijsbijstelling ligt bij het PO als gevolg van het dichtn van de loonkloof tussen PO en VO. Hier tegenover staat een lagere Lumpsum als gevolg van de gewijzigde bekostigingssystematiek (-/- € 1.570k).
- Gelden strategisch personeelsbeleid VO, waaronder de zogenaamde werkdrukmiddelen(€2.122k).
- Hogere bekostiging voor nieuwkomers als gevolg van de groei van het aantal leerlingen (€ 645k).
- Hogere inkomsten NPO (€ 998k). In de begroting was rekening gehouden met een lager bedrag voor het PO.
- Aanvullende vergoeding eindexamens (€284k).
- Hogere bijdragen vanuit de samenwerkingsverbanden (€336k).
- Hogere groeibekostiging (€ 281k).
- Hogere subsidie Sterk Techniek Onderwijs (€247k).
- Overige (geoordeelde) subsidies: (€333k).
- Lagere inhouding collectieve uitkeringskosten VO: (€148k).

De overige baten komen € 1.369k hoger uit dan begroot. Dit komt door hogere ouderbijdragen (er zijn meer reizen georganiseerd na de coronaperiode) en hogere diverse overige baten.

### Lasten

De personele lasten komen € 7.283k hoger uit dan begroot. Een bedrag van € 4.164k heeft betrekking op lonen en salarissen. De stijging in de overige personele lasten kan worden verklaard door een hogere post voor inhuur van personeel (€ 2.566k) en mutaties van personele voorzieningen. De belangrijkste mutatie in de personele voorzieningen betreft de dotatie aan de voorziening voor strategisch personeelsbeleid (€ 672k). In de personele lasten is in totaal € 1.727k uitgegeven ten laste van NPO.

In de begroting 2022 is een grote stelpost opgenomen van € 1.700k voor de verwachte uitgaven NPO. Dit verklaart het grote verschil in de overige lasten. Deze uitgaven zijn in de realisatie grotendeels besteed aan personele lasten.

### Analyse resultaat 2022 ten opzichte van het verslagjaar 2021

Wanneer we het resultaat 2022 vergelijken met het verslagjaar 2021, dan zien we verschillen. Het resultaat komt ten opzichte van 2021 lager uit.

Een belangrijke oorzaak hiervoor heeft te maken met de wijze waarop de NPO-middelen beschikbaar zijn gesteld en verantwoord moeten worden. Eind 2021 zijn de middelen voor het schooljaar 2021-2022 volledig beschikbaar gesteld en verantwoord. Door de incidentele (corona-)subsidies zoals NPO, IOP (Inhaal en ondersteuningsprogramma) en EHK (Extra handen voor de klas) zijn de jaren 2022 en 2021 niet goed met elkaar te vergelijken. Per saldo is in 2022 € 1.178k minder ontvangen aan deze subsidies. Dit bestaat uit meer inkomsten NPO (€ 2.964k) en lagere inkomsten voor IOP en EHK (- € 4.142k)

De basisbekostiging komt € 3.941k hoger uit dan in 2021 door prijsbijstellingen als gevolg van CAO-aanpassingen. In 2022 is € 2.111 K meer ontvangen aan strategisch personeelsbeleid VO. Ook zijn de inkomsten nieuwkomersbekostiging in 2022 flink hoger (€ 640k).

De personele lasten zijn in 2022 hoger dan in 2021 (€ 10.886k). In 2021 zijn voor het VO de NPO-middelen ontvangen voor heel schooljaar 2021-2022, en deze middelen zijn in 2022 ingezet.

De overige lasten zijn over de hele linie hoger dan in 2021. Dit komt onder andere door hogere kosten leermiddelen en hogere kosten van de samenwerkingscholen.

### Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De ontwikkeling van de financiële positie, gepresenteerd in de meerjarenbalans, ziet er als volgt uit:



MEERJARENBALANS					
Bedragen x € 1.000	Realisatie vorig jaar 2021	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
<b>ACTIVA</b>					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	10.452	11.531	13.516	13.895	13.216
Financiële vaste activa	6.328	6.260	6.260	6.260	6.260
Totaal vaste activa	16.780	17.792	19.776	20.155	19.476
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	6.841	5.434	6.266	6.266	6.265
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	15.090	20.545	24.301	18.421	18.636
Totaal vlottende activa	21.91	25.980	30.567	24.687	24.901
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>38.710</b>	<b>43.771</b>	<b>50.343</b>	<b>44.843</b>	<b>44.377</b>
<b>PASSIVA</b>					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	7.302	6.624	6.980	10.339	10.361
Bestemmingsreserves	11.993	14.094	13.415	11.242	10.599
Inbreng Willem de Zwijger 2023	0	0	3.842	0	0
Totaal eigen vermogen	19.295	20.718	24.237	21.580	20.960
VOORZIENINGEN					
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	544	544	544	544
KORTLOPENDE SCHULDEN	13.098	15.129	16.702	14.000	14.000
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>38.710</b>	<b>43.771</b>	<b>50.343</b>	<b>44.843</b>	<b>44.377</b>

In bovenstaande balans is de samenvoeging van Willem de Zwijger per 1 januari 2023 verwerkt op basis van de concept eindbalans op 31-12-2022. De balansposities van OZHW en Willem de Zwijger College zijn opgeteld en dit resulteert in hogere balansposten.

Het eigen vermogen is berekend op basis van de resultaten in de exploitatie. In de begroting 2023-2026 is jaarlijks sprake van een negatief resultaat als gevolg van de uitputting van de reserves NPO en duurzaam onderwijs. Dit verklaart de daling van de bestemmingsreserves voor de jaren 2024 en 2025.

De omvang van de materiële vaste activa zijn berekend op basis van de meerjaren investeringsbegroting.

De voorzieningen bestaan uit personele voorzieningen en de voorziening groot onderhoud. De personele voorzieningen houden we stabiel, dit hangt voor een deel wel af van de inzet van de (verhoogde) persoonlijke budgetten door medewerkers. De voorziening onderhoud verandert op basis van de geplande uitgaven in het

meerjaren onderhoudsplan. Hierbij is nog geen rekening gehouden met de gewijzigde regelgeving voor het bepalen van de voorziening. In de bestemmingsreserves is al eerder een deel gealloceerd ten behoeve van de wijziging in de bepaling van de voorziening.

De kortlopende schulden blijven naar verwachting stabiel.

## Financiële positie

### Kengetallen

De financiële positie is in een aantal kengetallen samen te vatten:

KENGETALLEN						
	Realisatie Vorig jaar 2021	Realisatie Verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signaleringswaarde
<b>Solvabiliteit 2</b> (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	66%	64%	66%	68%	67%	Ondergrens: < 30 %
<b>Weerstandsvermogen</b> Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	21%	21%	22%	21%	20%	Ondergrens: < 5 %
<b>Liquiditeit</b> Vlottende activa / Kortlopende schulden	1.7	1.7	1.8	1.8	1.8	Ondergrens: 0,75 (bij totale baten boven €12 mln.)
<b>Rentabiliteit</b> Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	8.6%	1%	0%	-3%	-1%	Afhankelijk van de financiële positie
<b>Reservepositie</b> (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen ) / totale baten	1,2	1,24	1.26	1.12	1.12	Bovengrens <sup>6</sup> : > 0

De Inspectie voor het Onderwijs voor het Onderwijs houdt financieel toezicht op het onderwijs<sup>4</sup>. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. De kengetallen zijn geen normen waaraan het bestuur moet voldoen en de onder- of overschrijding ervan leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht. Met de invoering van het Onderzoekskader 2021 worden alleen de solvabiliteit 2, de liquiditeit en de

<sup>6</sup> <https://www.onderwijsinspectie voor het Onderwijs.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

absolute omvang van de liquide middelen gebruikt voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico.

In de volgende paragrafen worden de kengetallen nader toegelicht. De signaleringswaarden die OZHW zelf hanteert worden jaarlijks in de kaderbrief bij de begroting vastgesteld. Daarbij wordt de historische financiële positie en het afgesproken financieel beleid in acht genomen. Deze interne begrotingsnormen zijn bedoeld ter bewaking van de eigen financiële risico's.

Overall gezien kan geconcludeerd worden dat er sprake is van een financieel gezonde uitgangspositie van waaruit de komende jaren gewerkt kan worden aan het beste onderwijs in de regio.

De financiële positie en de ontwikkeling daarin wordt ook besproken met het intern toezicht en de medezeggenschap. De Raad van Toezicht keurt de meerjarenbegroting en het jaarverslag goed en medezeggenschap heeft adviesrecht op de meerjarenbegroting.

### Signaleringswaarde Solvabiliteit

Dit kengetal (gedefinieerd als:  $(\text{Eigen vermogen} + \text{voorzieningen}) / \text{totale passiva}$ ) geeft aan in hoeverre de organisatie op de langere termijn kan voldoen aan haar verplichtingen. Volgens de Inspectie voor het Onderwijs geldt een ondergrens van 30% als signaleringsgrens. Het bestuur van OZHW hanteert dezelfde ondergrens in haar financieel kader. De solvabiliteit van OZHW is 66% (en zonder NPO 62%) en zit daarmee ruim boven de signaleringswaarde.

### Signaleringswaarde Liquiditeit

De liquiditeit laat zien of de organisatie in staat is om op de korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie wordt doorgaans afgemeten aan de current ratio ( $\text{vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$ ). Volgens de Inspectie voor het Onderwijs geldt een ondergrens van 0,75 als signaleringswaarde. Het bestuur van OZHW hanteert 1,00 als minimale waarde. De liquiditeit van OZHW is 1,7 (en zonder NPO 1,3) en zit daarmee ruim boven de signaleringswaarde.

Naast de liquide middelen beschikt OZHW over een effectenportefeuille die indien nodig op korte termijn kan worden omgezet in liquiditeit en daarmee als additionele buffer kan dienen.

### Absolute omvang liquide middelen

De absolute omvang liquide middelen is in het Onderzoekskader 2021 van de Inspectie van het Onderwijs geïntroduceerd als kengetal. Voor het funderend onderwijs geldt een signaleringswaarde van € 100k. OZHW heeft € 15.090k aan liquide middelen en komt daarmee ruim boven de signaleringswaarde. Naast de liquide middelen beschikt OZHW over een effectenportefeuille die indien nodig op korte termijn kan worden omgezet in liquiditeit en daarmee als additionele buffer kan dienen.

### Rentabiliteit

De rentabiliteit (gedefinieerd als:  $\text{resultaat uit gewone bedrijfsvoering} / \text{totale baten}$ ) laat zien in welke mate baten en lasten in de organisatie met elkaar in evenwicht zijn. Het zegt iets over het rendement. De rentabiliteit is 1%. Dit is het gevolg van het positieve exploitatieresultaat in 2021.

### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (gedefinieerd als:  $\text{eigen vermogen} / \text{totale baten}$ ) geeft aan in hoeverre de organisatie calamiteiten financieel kan opvangen. OZHW kiest op basis van risicoanalyse voor een gemiddeld risicoprofiel en

op grond daarvan voor een ondergrens van 12%. OZHW acht het aanhouden van overbodige reserves in strijd met haar strategische missie en hanteert daarom ook een bovengrens voor het weerstandsvermogen van 16%. Het weerstandsvermogen van OZHW is 21% (en zonder NPO-reserve 17%). In de berekening van het weerstandsvermogen zijn ook bestemmingsreserves meegeteld. Met inachtneming van het financieel kader worden, naast de hiervoor genoemde beleidsinvesteringen, de bestemmingsreserves aangewend om het afgesproken doel van de bestemmingsreserve te bereiken of de daaruit volgende verplichtingen af te wikkelen. In de meerjarenbegroting van OZHW is daar rekening mee gehouden en komt het weerstandsvermogen uit tussen de 13% en 25%.

Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen, 'Bovenmatig publiek eigen vermogen'. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. Dit ziet er voor OZHW als volgt uit:

Berekening normatief eigen vermogen	2022 x € 1000	2021 x € 1000
Normatief publiek eigen vermogen	17.503	15.968
Publiek eigen vermogen	20.610	19.188
Bovenmatig	3.107	3.220
Ratio	1,18	1,20

Hierbij wordt het feitelijk eigen vermogen vergeleken met een normatief eigen vermogen. Als het feitelijk eigen vermogen hoger (>1) is dan het normatief eigen vermogen dan is er mogelijk sprake van bovenmatige reserves. OZHW heeft op basis van de balanspositie eind 2022 een bovenmatig eigen vermogen van ruim € 3.100k. Een deel van deze reserves zit in een bestemmingsreserve die de komende jaren uitgegeven zal worden. Voorbeelden hiervan zijn de NPO-middelen en de werkdrukmiddelen die eind 2022 werden ontvangen. De ratio voor OZHW komt dan onder de 1,0. Hieronder is dit toegelicht. De ratio komt dan uit op 0,66.

Berekening normatief eigen vermogen	2022 x € 1000	2021 x € 1000
Bovenmatig	3.107	3.220
NPO-middelen nog te besteden	-/- 5.662	-/- 4.439
Werkdrukmiddelen nog te besteden	-/- 1.732	
Afwaardering vordering ministerie OCW		-/- € 1.400
Reserve tbv voorziening groot onderhoud	-/- 1.600	-/- 1.600
<b>Onderschrijding normatief eigen vermogen</b>	<b>-/- 5.887</b>	<b>-/- 4.219</b>
Ratio	0,66	0,74

### Huisvestingsratio

De huisvestingsratio (gedefinieerd als: huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen/ totaal lasten) laat zien welk deel van de lasten in de organisatie wordt uitgegeven aan huisvesting. Dit is van belang omdat bij fluctuaties in leerlingaantallen vooral deze lasten pas op (middel-)lange termijn bijgesteld kunnen worden. Volgens de Inspectie van het Onderwijs gold tot voor kort een bovengrens van 10% als signaleringswaarde. Het

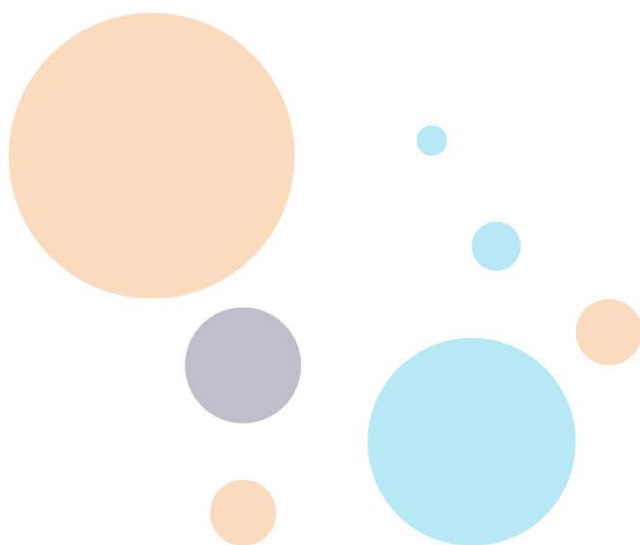
bestuur van OZHW hanteert dezelfde grens in haar financieel kader. De huisvestingsratio van OZHW is 7% en zit daarmee ruim onder de bovengrens.

Binnen de exploitatie maken we bewust budget vrij om daar te investeren, waar we dat nodig vinden, gebaseerd op strategisch beleid en onderliggende plannen. Voor specifieke doelen kunnen extra middelen worden ingezet vanuit eerder gevormde reserves.

OZHW is een financieel gezonde scholengroep met een solvabiliteit van meer dan 50% en een liquiditeitsratio van boven de 1,0. Afgelopen jaren is er bewust en beleidsmatig ingezet op extra investeringen mede om overtollige reserves direct in te zetten voor het onderwijs.

Budgethouders hebben de opdracht om de begroting sluitend in te dienen. Krimp of toename in leerlingaantallen gedurende het kalenderjaar (start schooljaar) is een van de redenen waardoor niet het gehele jaar door sluitend kan worden gewerkt. Scholen dienen dergelijke situaties in de basis te voorzien en zelfstandig op te lossen. Een garantstelling gaat gepaard met een taakstelling.

Bij een deugdelijke begroting horen ook regelmatige, tijdige informatievoorziening, rapportage en verantwoording. Daarvoor wordt gebruikt gemaakt van het begrotingspakket Capisci.



## Verlag intern toezicht

---

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) heeft op grond van de statuten van de stichting OZHW voor PO en VO tot taak het integraal toezicht houden op het functioneren van de organisatie in het algemeen en op het College van Bestuur (hierna: CvB) in het bijzonder. Dit met het oog op de belangen van de stichting als geheel. De RvT hanteert de governancecode VO als leidraad. De RvT geeft het bestuur daarnaast gevraagd en ongevraagd advies en functioneert als klankbord ten behoeve van het bestuur. De RvT oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die hem in de statuten zijn opgedragen en toegekend. De RvT draagt zorg voor het benoemen, schorsen en ontslaan van het bestuur evenals het optreden als bevoegd werkgever van het bestuur, alsmede voor het regelen van zijn eigen werkzaamheden, zoals zijn informatievoorziening, samenstelling en kwaliteit, deskundigheidsbevordering en/of honorering.

Bij het uitoefenen van de toezichthoudende taken richt de RvT zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

De toezichtfilosofie van de RvT omvat:

- Het bestuur bestuurt de stichting; de RvT ziet erop toe dat het bestuur dit doet overeenkomstig de missie en visie en doelen van de stichting en het daarbij behorende strategisch beleidsplan en het jaarplan.
- De RvT houdt afstand en vormt voor het CvB een constructieve countervailing power.
- De RvT toont een voor medewerkers, schoolleiding en buitenwereld zichtbare betrokkenheid bij de organisatie.
- De RvT kiest een proactieve opstelling: de RvT bepaalt zijn eigen agenda en prioriteiten rekening houdend met de behoeften en mogelijkheden van het bestuur.
- De RvT levert door zijn niveau, kennis, ervaring, contacten en optreden meerwaarde ten opzichte van het bestuur.

De RvT houdt vanuit een maatschappelijke betrokkenheid toezicht op:

- de maatschappelijke effecten of het maatschappelijke resultaat van de stichting.
- de realisatie van het doel en de missie van de stichting.
- de daartoe gestelde doelen van beleid en strategie.
- het beleid en beheer van het bestuur met de bijbehorende resultaten en prestaties en risico's.
- het naleven van wet- en regelgeving.
- het voldoen aan de eisen van de financiële verslaggeving.
- de interne controle en risicobeheersing.
- de te leveren kwaliteit en kwantiteit van producten en diensten.
- de doelmatigheid en efficiency.
- de integriteit en de identiteit.

Over de uitoefening van deze verantwoordelijkheden en bevoegdheden legt de raad verantwoording af in dit jaarverslag, dat wordt gevoegd bij het jaarverslag van het bestuur.

### Doelmatigheid

De RvT toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs)opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen. De toetsing op doelmatigheid wordt als volgt ingevuld:

1. Periodieke gesprekken met het College van Bestuur (vergaderingen Raad van Toezicht, Commissie Financien en Commissie Onderwijs en Kwaliteit).
2. Tenminste eenmaal per jaar een gesprek met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de PO-scholen en met de VO-Medezeggenschapsraad.
3. Het volgen van de activiteiten uit de financiële planning & controlcyclus en het beoordelen van de daartoe behorende producten.
4. Het bespreken van de jaarlijkse kaderbrief, waarin beleidsvoornemens gebaseerd op het strategisch beleidsplan beschreven staan en gekoppeld worden aan budgetten.
5. De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren.
6. De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door het College van Bestuur aangeleverde triaalrapportages.
7. Het monitoren van de werking van het kwaliteitssysteem en de kwaliteitscultuur en in het bijzonder het volgen van onderwijsresultaten.
8. Het zicht houden op de realisatie van de in het strategische beleidsplan afgesproken doelen.
9. Het volgen van de uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen, ouders en medewerkers en van de daarop gebaseerde verbeterplannen.
10. Het jaarlijks bezoeken van drie scholen van OZHW. Als gevolg van coronamaatregelen was dit de afgelopen jaren niet mogelijk. In 2022 is deze traditie weer opgepakt met een eerste schoolbezoek in het najaar.
11. Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en, als dat aan de orde is, daarin afgesproken (verbeter)maatregelen.
12. Het beoordelen van bevindingen en rapportages van de controlerend accountant.

Voor zover beoordeeld kan worden vanuit de toezichthoudende rol worden de onderwijs middelen doelmatig ingezet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

- Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders en leerlingen.
- Onderwijsresultaten.
- Innoverende en vernieuwende onderwijsconcepten.
- Het aantal en de afhandeling van klachten.
- De beleidsrijke meerjarenbegroting.
- De toereikende financiële positie op basis van signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

De komende jaren blijft de RvT erop toezien dat het College van Bestuur maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen.

## Vergaderingen

De RvT en het CvB vergaderden in 2022 zes maal, te weten op: 24 februari, 20 april, 23 juni, 21 september, 2 november en 19 december. De voorzitter van de RvT voerde daarnaast frequent vooroverleg met het CvB. Voorts overlegden de commissies financiën en onderwijs & kwaliteit regelmatig met het CvB. Tijdens de vergaderingen van de RvT kwamen verschillende onderwerpen aan de orde: onderwijskwaliteit (onderwijsresultaten en tevredenheidsonderzoeken), het sociaal veiligheidsbeleid, digitalisering van het onderwijs, het HR-beleid, de kaderbrief, de (meerjaren) begroting, managementletter, jaarverslaglegging en ontwikkelingen binnen de scholen en het onderwijsservicebureau. De RvT heeft goedkeuring verleend aan de jaarverslaglegging, de kaderbrief en de begroting. Een terugkerend agendapunt was de impact van Covid-19 op het onderwijs en het welzijn van leerlingen en medewerkers. Ook is de fusie met het Willem de Zwijger College in elke vergadering aan de orde geweest. Daarnaast was er aandacht voor de werving- en selectieprocedure van een nieuw lid College van Bestuur.

Tijdens de bijeenkomsten van de Raad van Toezicht en van de twee commissies zijn de volgende specifieke onderwerpen behandeld naast de reguliere cyclische documenten zoals hierboven opgesomd:

- Beleid op de hoogte van het eigen vermogen in verband met het optimaal inzetten van de beschikbare middelen ten behoeve van het onderwijs. Specifiek is de inzet van de NPO-gelden besproken.
- Begeleiden van keuzes in financiering, treasury en financiële vaste activa.
- Het toets- en examenbeleid.
- Schooladviezen en Covid-19.
- De impact van Covid-19 op het onderwijs en op het welzijn van de medewerkers.
- Strategische personeelsplanning.
- De afstemming met CVO over het onderwijspalet in Barendrecht en Ridderkerk.
- De werkdruk op het onderwijsservicebureau.

Een vast agendapunt in de vergadering is gevraagd en ongevraagd advies. Dit kan een vraag van het bestuur aan de Raad zijn, maar ook dat de Raad een advies meegeeft aan het bestuur.

### Overleg met de medezeggenschap

Leden van de RvT hebben in 2022 een overleg gevoerd met de voorzitters van de MR en GMR. Vanwege de moeilijke omstandigheden vanwege de coronapandemie was het lastig om voltallig met elkaar in gesprek te zijn.

### Werkgeversrol

In het voorjaar 2022 heeft de selectieprocedure plaatsgevonden voor een nieuw lid CvB. Per 1 juli 2022 is Mark Mees benoemd in deze functie. Reinoud de Vries is benoemd als voorzitter CvB per 1 juli 2022 als opvolger van Jenny Everts, die met pensioen is gegaan.

De leden van het College van Bestuur worden bezoldigd conform de Bestuurderscao. De RvT heeft goedkeuring verleend aan de berekening van de WNT-norm op basis van de complexiteitspunten.

### Accountant

De accountant heeft het jaarverslag 2021 gecontroleerd. Na de toelichting door de accountant heeft de RvT heeft in het verslagjaar de jaarrekening 2021 goedgekeurd en op basis daarvan décharge verleend aan het College van Bestuur. Tevens heeft de accountant een managementletter geschreven op basis van de interimcontrole in november 2022. Deze is, net als de jaarstukken, in de Commissie Financien en in de vergadering van de RvT besproken in aanwezigheid van de accountant.

### Samenstelling

De RvT kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt. Bij de benoeming van een toezichthouder wordt gebruik gemaakt van een vooraf opgesteld individueel profiel dat is afgeleid van het algemene profiel. De samenstelling van de RvT in het verslagjaar was als volgt:

Naam	Functie	Commissie
Dhr. C.P Hoogendoorn	Voorzitter RvT	Remuneratie, Financiën
Dhr. drs. D.D. Voermans RA	Lid RvT	Financiën
Mw. M.M.C. Lansbergen-Kerklaan MCC	Lid RvT	Remuneratie
Mw. Ir. A. van Delft	Lid RvT, vicevoorzitter	Onderwijs & kwaliteit



Naam	Functie	Commissie
Dhr. R.S. Vet	Lid RvT	Onderwijs & kwaliteit

### Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht

De heer Hoogendoorn is voormalig directievoorzitter van verschillende Rabobanken en thans bestuurder en toezichthouder. De heer Hoogendoorn bekleedt de volgende relevante nevenfuncties:

- Lid van de Commissie Code goed onderwijsbestuur van de VO-Raad
- Voorzitter van de raad van commissarissen van Gezinsupport.nu B.V.
- Lid van de raad van toezicht van Stichting Drechtsteden Economisch Acquisitie Loket.
- Voorzitter van de raad van commissarissen van Recreatie en Cultuur Holding B.V

De heer Voermans is directeur van Elkeweekgeld.nl. Hij bekleedt de volgende nevenfunctie:

- Penningmeester van Stichting KinderAcademie.
- Bestuurslid Stichting Klassenwerk.
- Penningmeester Stichting Museum van Marken.

Mevrouw Lansbergen is werkzaam als manager bedrijfsvoering bij Rijndam Revalidatie. Zij bekleedt de volgende relevante nevenfuncties:

- Lid Raad van Commissarissen bij Irado NV.
- Lid Raad van Commissarissen bij Patrimonium Barendrecht.
- Bestuurslid Stichting hersenletsel.nl Regio Zuid-Holland.

Mevrouw van Delft is werkzaam als programmamanager/directeur bedrijfsvoering bij PAO Techniek en Management. Mevrouw van Delft bekleedt de volgende relevante nevenfunctie:

- Lid van Raad van Toezicht Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam.

De heer Vet is voormalig directeur van een vmbo-school en thans gepensioneerd. Hij bekleedt de volgende relevante nevenfunctie:

- Lid Raad van Toezicht Stichting De Hoeksche School te Puttershoek.

Er zijn geen conflicterende nevenfuncties bij leden van de Raad van Toezicht.

### Nevenfuncties leden College van Bestuur

Mevrouw Everts:

- lid van de Raad van Toezicht van de Leidse instrumentenmakersschool.

De heer De Vries:

- Bestuurslid en penningmeester Stichting Codeklas (onbezoldigd).
- Toezichthouder en lid remuneratiecommissie Samenwerkingsverband PO & VO Drechtsteden (onbezoldigd).

De heer Mees:

- Bestuurssecretaris VVD landelijk netwerk maatschappelijk middenveld (onbezoldigd).
- Bestuursvoorzitter afdeling VVD Haarlemmermeer (onbezoldigd).

Er zijn geen conflicterende nevenfuncties bij leden van het College van Bestuur.

### Rooster van aftreden

Tijdens de vergadering van de RvT van 24 februari 2022 is het rooster van aftreden vastgesteld.

Naam	Benoemd per	Termijn OZHW voor PO en VO	Beëindiging termijn	herbenoembaar
C.P. Hoogendoorn MBA	1 januari 2018	tweede	31 dec 2025	nee
Mw. M.M.C. Lansbergen MCC	1 januari 2022	eerste	31 dec 2023	ja
Mw. Ir. A. van Delft	1 januari 2016	tweede	31 dec 2023	nee
D.D. Voermans RA	1 januari 2018	tweede	31 dec 2025	nee
R.S. Vet	1 januari 2019	tweede	31 dec 2026	nee

Volgens de governancecode VO en de statuten van de stichting OZHW voor PO en VO geldt de benoeming van een lid van de RvT voor een periode van vier jaar en is er één maal een herbenoeming mogelijk. Een tussentijdse benoeming in de termijn van iemand die aftreedt, geldt als een termijn.

### Honorering

De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. Bij die vergoedingsregeling gaat de RvT ervan uit dat de beschikbare financiële middelen van de stichting OZHW in beginsel zijn bedoeld voor het primaire proces. De RvT heeft besloten om per 1 januari 2023 de adviesregeling honorering toezichthouders van de VTOI te volgen en hierbij uit te gaan van het principe om te rekenen met een gemiddeld tijdsbeslag. De RvT heeft besloten hierbij de vergoeding van categorie B te hanteren.

De honorering van zowel de leden van de RvT als die van de bestuurders worden verantwoord in het financieel jaarverslag van de stichting OZHW.

### Zelfevaluatie

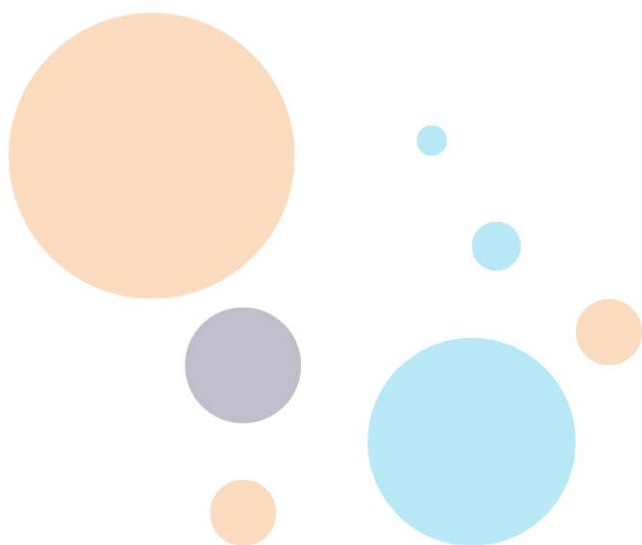
De RvT heeft in het kader van zelfevaluatie een collegiale consultatie gedaan met de raad van toezicht van SKOL. Dit was een prettige vorm van reflectie op de toezichthoudende rol en voor herhaling vatbaar.

### Professionalisering

De leden van de RvT zijn allen lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) en nemen zodoende kennis van de ontwikkelingen op het gebied van besturen en toezicht houden en tevens maken leden van de RvT regelmatig gebruik van het cursusaanbod van de VTOI. Daarnaast wordt de informatie van de PO-Raad en VO-Raad bijgehouden. De voorzitter RvT is gecertificeerd commissaris en lid van de Exclusive menner Nyenrode Commissarissen Community die vier keer per jaar bijeen komt.

### Tenslotte

Van het CvB, directie en medewerkers wordt veel gevraagd aan visie, professionaliteit en inzet in het belang van de leerlingen en daarmee ook van de samenleving. Zeker de afgelopen jaren is er door de maatschappij veel gevraagd van het onderwijs. Dit vereist naast creativiteit en flexibiliteit vooral ook de nodige motivatie en betrokkenheid. Hieraan te voldoen is slechts mogelijk als de waardering er voor is, van leerlingen, ouders en de samenleving. De RvT levert hieraan graag een bijdrage door uit te spreken hoezeer de raad erkentelijk is voor wat er in het afgelopen jaar door alle OZHW-medewerkers aan betrokkenheid is getoond en aan doelstellingen is gerealiseerd. Het geeft eens te meer reden om met veel vertrouwen de toekomst tegemoet te zien.



## GRONDSLAGEN ALGEMEEN

Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair en voorgezet onderwijs te Barendrecht is opgericht op 18 december 2014. Deze nieuwe Stichting is de resultante van een juridische fusie tussen Stichting 3Primair en Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden. De eindbalansen van de gefuseerde stichtingen zijn samengevoegd tot de beginbalans 2015 van de nieuwe stichting. ( Kvk nr: 62127721).

OZHW heeft voor de scholen Focus Beroepsacademie in Barendrecht en Máximacollege in Ridderkerk een samenwerking met Vereniging CVO Rotterdam. De administratie van de materiële lasten voor deze scholen wordt gevoerd door Vereniging CVO Rotterdam. In de jaarrekening wordt het aandeel van de samenwerkingscholen proportioneel meegeconsolideerd onder "groepsrelaties".

Deze jaarrekening is door het college van bestuur opgesteld uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling van OZHW. De impact van de coronapandemie op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie niet.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn derhalve gebaseerd op deze continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaande jaren

De waarderingsgrondslagen voor activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar met uitzondering van de waardering van obligaties. Deze worden met in gang van 2022 gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Het cumulatieve effect is in het eigenvermogen verwerkt. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen.

Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

## ALGEMEEN

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen (o.a. economische levensduur en eventuele restwaarden).
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud.
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

Wijzigingen in de verwachte economische levensduur worden aangepast in het jaar waarin de wijziging zich voordoet.

In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Het economisch eigendom van de (school)gebouwen is in handen van de gemeenten Barendrecht, Ridderkerk, Zwijndrecht, Krimpenerwaard, Alblasserdam en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur van OZHW. Uitzondering hierop is het schoolgebouw van Focus Beroepsacademie in Barendrecht. OZHW heeft het pand (schoolgebouw) voor 50% in economisch eigendom.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

	Aantal jaren van afschrijving
Gebouwen	12
ICT t/m 5 jaar	3 t/m 5
Inventaris en apparatuur	5 t/m 10
Leermethoden	8
Machines en installaties	10 t/m 15
Meubilair	15 t/m 20
Software	4
Touchscreens	7
ICT 10 jaar	10
Verbouwingen	20

### Activeringsgrens

Er wordt een activeringsgrens (ondergrens voor activeren) gehanteerd van € 500. Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

### Investeringsubsidies

Van derden ontvangen subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden (direct) in mindering gebracht op de materiële vaste activa (waardering volgens "netto methode"). Over het saldo wordt vervolgens afgeschreven. Uitzondering hierop zijn de ontvangen subsidies voor de eerste inrichting en praktijkgerichte leeromgeving. Deze subsidies worden verantwoord onder de passiefpost Egalisatierekeningen zoals opgenomen onder de Overlopende passiva (waardering volgens "bruto methode").

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen (indicaties) zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de

realiseerbare waarde van het actief geschat.

De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardevermindingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Indien sprake is van een bijzonder waardevermindingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies.

In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

## Financiële vaste activa

### Obligaties

De looptijden van de op balansdatum aangehouden obligaties tot aan expiratedatum variëren van 3 tot 10 jaar (2022 tot 2031). Alle obligaties hebben een vaste rente tot expiratedatum.

De onder financiële vaste activa opgenomen obligaties, die niet behoren tot een handelsportefeuille en tot het einde van de looptijd aangehouden worden, worden met ingang van 2022 gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Gerealiseerde en ongerealiseerde waardeveranderingen van effecten in 2022 zijn in het verslagjaar verwerkt onder de financiële baten en lasten.

### Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### Afgeleide financiële instrumenten

OZHW maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van rekening-courantbankrekeningen en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

### Verstreckte leningen en overige vorderingen

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen.

### Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

### Financiële instrumenten die deel uitmaken van een handelsportefeuille

Financiële instrumenten (activa en verplichtingen) die worden aangehouden voor handelsdoeleinden worden gewaardeerd tegen reële waarde en wijzigingen in die reële waarde worden verantwoord in de winst-en-verliesrekening. In de eerste periode van waardering worden toerekenbare transactiekosten als last in de resultatenrekening verwerkt.

### Gekochte leningen en obligaties

De gekochte leningen en obligaties worden, voor zover deze aan een beurs genoteerd zijn, gewaardeerd tegen reële waarde. Wijzigingen in die reële waarde worden verantwoord in de resultatenrekening. Niet-beursgenoteerde gekochte leningen en obligaties worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen.

### Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald aan de hand van de biedprijs. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de markttrente van opgenomen leningen.



## Overige financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

## Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens mogelijke oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Voor het vormen van de voorziening oninbaarheid worden zowel de statische als de dynamische methode toegepast. Vorderingen ouder dan 180 dagen worden in zijn geheel aan het einde van het boekjaar aan de voorziening toegevoegd. Facturen voor ouderbijdragen tot en met 180 dagen oud worden op basis van het percentage oninbaarheid van de voorliggende periode aan de voorziening toegevoegd.

## Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

## Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve bestaat uit de reserve die ter vrije beschikking staat van het bestuur.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

## Voorzieningen

De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde en de voorziening voor groot onderhoud tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld bij de individuele voorzieningen in de toelichting op de balans.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

### Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig cyclisch groot onderhoud van de (school)gebouwen. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld meerjarenonderhoudsplan (MJOP) die door het bevoegd gezag is goedgekeurd.

Het uitgevoerde groot onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van deze voorziening gebracht. OZHW maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud gebruik van de tijdelijke overgangsregeling (ex artikel 4 lid 1c van de RJO) zoals gepubliceerd in de Staatscourant op 19 februari 2021.

### Overgangsregeling voorziening groot onderhoud

OZHW hanteert voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspanden worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten en onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning. OZHW maakt gebruik van de overgangsregeling.

De tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van kostenegalisatie voor groot onderhoud hanteerden zoals hierboven beschreven.

### Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

### Egalisatierekeningen

De op de balans opgenomen egalisatierekeningen zijn opgebouwd uit de ontvangen subsidies voor eerste inrichting en praktijkgerichte leeromgeving. Hiertegenover staan diverse activa aanschaffingen. De subsidies voor de 1e inrichting worden in vijf jaar ten gunste van het resultaat gebracht, die voor de praktijkgerichte leeromgeving en die voor de onderwijskundige vernieuwingen in Zwijndrecht in 15 jaar.

## GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATSBEPALING

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

## Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

## Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

## Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, verhuur en detachering personeel) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

## Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de CAO-VO/PO uitbetaald.

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

## Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease.

Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases.

Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

## Financiële leases

Als de stichting optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waardes worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst.

De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet.

Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.

De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de stichting eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object.

De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease.

Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

## Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd.

Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

## Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

## Pensioenverplichtingen

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds voor overheid en onderwijs. Het ouderdomspensioen is een toegezegd- pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze verplichting op de balans opgenomen. De Stichting heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

De dekkingsgraad van het ABP per 28 februari 2022 bedraagt 111,0%.

## GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten.

Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

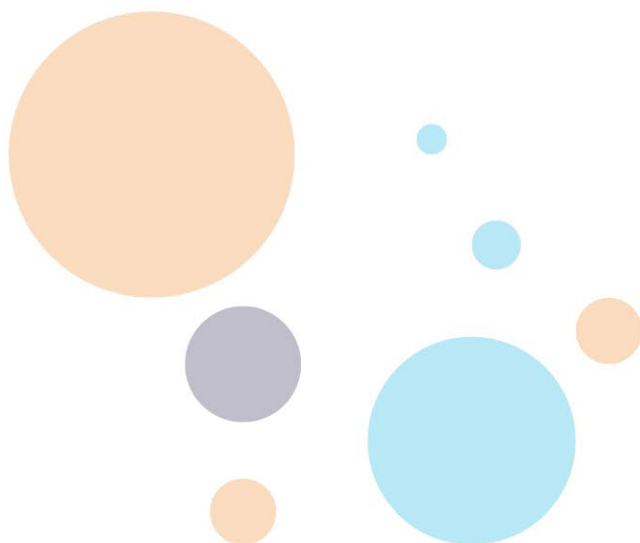
### MODEL A: BALANS NA RESULTAATBESTEMMING PER 31 DECEMBER 2022 (in euro's)

1.	Activa	31-12-2022	31-12-2021
	<b>Vaste Activa</b>		
1.2	Materiële vaste activa	11.531.365	10.451.666
1.3	Financiële vaste activa	6.260.155	6.327.936
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>17.791.520</b>	<b>16.779.601</b>
	<b>Vlottende activa</b>		
1.5	Vorderingen	5.434.110	6.840.973
1.7	Liquide middelen	20.545.467	15.089.729
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>25.979.577</b>	<b>21.930.701</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>43.771.097</b>	<b>38.710.302</b>
2.	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
2.1	Eigen vermogen	20.717.756	19.295.007
2.2	Voorzieningen	7.379.656	6.317.249
2.3	Langlopende schulden	544.162	-
2.4	Kortlopende schulden	15.129.523	13.098.045
	<b>Totaal passiva</b>	<b>43.771.097</b>	<b>38.710.302</b>

MODEL B: STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 (in euro's)

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
	<b>Baten</b>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	94.849.261	86.915.666	88.709.129
3.2	Overige overheidsbijdragen	754.576	766.959	698.882
3.5	Overige baten	3.630.824	2.261.507	3.179.974
	<b>Totaal baten</b>	<b>99.234.660</b>	<b>89.944.132</b>	<b>92.587.985</b>
	<b>Lasten</b>			
4.1	Personele lasten	80.378.532	73.095.892	69.492.508
4.2	Afschrijvingen	2.012.274	1.955.975	1.848.135
4.3	Huisvestingslasten	6.168.318	6.215.185	6.077.980
4.4	Overige lasten	9.114.650	9.109.895	7.151.532
	<b>totaal lasten</b>	<b>97.673.775</b>	<b>90.376.947</b>	<b>84.570.155</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.560.885</b>	<b>(432.815)</b>	<b>8.017.830</b>
5.1	Financiële baten	49.203	-	224.737
5.5	Financiële lasten	187.338	102.977	271.668
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>(138.136)</b>	<b>(102.977)</b>	<b>(46.931)</b>
	<b>Resultaat</b>	<b>1.422.750</b>	<b>(535.793)</b>	<b>7.970.899</b>
	<b>Nettoresultaat</b>	<b>1.422.750</b>	<b>(535.793)</b>	<b>7.970.899</b>

Zie voor toelichting van het resultaat hoofdstuk 5 van het Bestuursverslag.



MODEL C: KASSTROOMOVERZICHT 2022 (in euro's)

	2022	2021
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	1.560.885	8.017.830
Aanpassingen voor:		
>Afschrijvingen	2.012.274	1.789.525
>Waardeaanpassingen FVA	91.577	157.477
>Mutaties voorzieningen	1.062.406	171.877
>Mutatie overige aanpassingen	-	-
	3.166.257	2.118.879
Veranderingen in vlottende middelen:		
>Vorderingen	1.406.863	(2.451.119)
>Schulden	2.031.478	(189.707)
	3.438.340	(2.640.826)
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	8.165.483	7.495.884
Ontvangen interest	49.203	224.737
Betaalde interest	(187.338)	(271.668)
	(138.136)	(46.931)
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>8.027.347</b>	<b>7.448.953</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	(3.091.974)	(3.261.116)
(Des)investerings in financiële vaste activa	(79.000)	(3.380)
<b>Totaal kasstroom uit (des)investeringsactiviteiten</b>	<b>(3.170.974)</b>	<b>(3.264.496)</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Lange termijn lening	544.162	-
Aflossingen aangegane leningen	(55.205)	-
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>488.957</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>5.455.740</b>	<b>4.184.457</b>
Beginstand liquide middelen	15.089.729	10.464.658
Inbreng liq.middelen SOBA		440.613
Mutatie liquide middelen	5.455.740	4.184.458
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>20.545.467</b>	<b>15.089.729</b>
<b>Balans saldo</b>	<b>20.545.467</b>	<b>15.089.729</b>

**TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022 ( in euro's)**

**ACTIVA (§ 1)**

**Materiële vaste activa (§ 1.2)**

	Cumulatieve aanschaf- waarde tot en met 1 januari 2022	Cumulatieve afschrijving- en tot en met 1 januari 2022	boekwaarde per 1 januari 2022	Investerings -/ subsidies	aanschaf waarde des- investeringen	Afschrijving-en	afschr. des- investeringen	Cumulatieve aanschaf- waarde tot en met 31 december 2022	Cumulatieve afschrijving- en tot en met 31 december 2022	boekwaarde per 31 december 2022
Gebouwen en										
1.2.1 terreinen	4.564.204	2.552.410	2.011.793	259.740	-	218.729	-	4.823.944	2.771.139	2.052.804
Inventaris en										
1.2.2 apparatuur	20.964.163	13.821.725	7.142.440	3.514.788	-	1.690.640	-	24.478.951	15.512.365	8.966.587
Andere vaste										
1.2.3 bedrijfsmiddelen	1.999.535	1.575.872	423.664	42.059	-	102.905	-	2.041.594	1.678.777	362.817
In uitvoering en										
1.2.4 vooruitbetalingen	714.464	-	714.464	(714.464)	-	-	-	0	-	-
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>28.242.367</b>	<b>17.950.006</b>	<b>10.292.361</b>	<b>3.102.122</b>	<b>-</b>	<b>2.012.274</b>	<b>-</b>	<b>31.344.489</b>	<b>19.962.280</b>	<b>11.382.208</b>
Actief										
1.2.5 groepsrelaties	159.305	-	159.305	(10.148)	-	-	-	149.157	-	149.157
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>28.401.672</b>	<b>17.950.006</b>	<b>10.451.666</b>	<b>3.091.974</b>	<b>-</b>	<b>2.012.274</b>	<b>-</b>	<b>31.493.646</b>	<b>19.962.280</b>	<b>11.531.365</b>

Eventuele ontvangen subsidies zijn direct in mindering op de aanschafwaarde gebracht.

"Gebouwen" betreft het schoolgebouw voor Focus Beroepsacademie in Barendrecht. St. OZHW voor PO en VO heeft het pand voor 50% in eigendom. De WOZ waarde van het gehele pand bedraagt € 21.057.000. De verzekerde waarde is € 24.100.000.



**TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022 ( in euro's)**

**Financiële vaste activa (§ 1.3)**

	Boekwaarde 31-12-2021	(Des)inves- teringen 2022	Aflossinge n 2022	Waarde verandering 2022	Boekwaarde 31-12-2022	Marktwaarde 31-12-2022
1.3.6 Obligaties	6.162.320	79.000	-	91.577	6.149.743	5.404.757
1.3.7 Lening LOC Zwijndrechtse Waard	165.616	-	55.205	-	110.411	110.411
<b>Totaal</b>	<b>6.327.936</b>	<b>79.000</b>	<b>55.205</b>	<b>91.577</b>	<b>6.260.155</b>	<b>5.515.168</b>

**TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (in euro's)**

**Vorderingen (§ 1.5)**

		31-12-2022	31-12-2021
1.5.1	Debiteuren	227.133	414.184
1.5.2	Ministerie van OCW	211.760	1.425.495
1.5.6	Overige overheden	858.198	2.412.562
1.5.7	Overige vorderingen	2.639.842	1.267.839
1.5.9	Voorziening oninbaarheid	(90.379)	(40.679)
1.5.8	Overlopende activa	1.587.556	1.361.573
	<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>5.434.110</b>	<b>6.840.973</b>

**Toelichting overige overheden (: § 1.5.2)**

Door aanpassing van het betaalritme van de Rijksbekostiging door het ministerie van OCenW is de traditionele vordering op ministerie OCenW per ultimo 2022 vrijwel volledig verdwenen.

**Toelichting Overige vorderingen (§ 1.5.7)**

	31-12-2022	31-12-2021
Debiteuren groepsrelaties	18.456	4.428
Overige vorderingen groepsrelaties	1.965.425	1.084.566
Overige overige vorderingen	655.961	178.845
<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>2.639.842</b>	<b>1.267.839</b>

**Toelichting Overlopende activa (§ 1.5.8)**

	31-12-2022	31-12-2021
Nog te ontvangen bedragen	597.531	206.447
Nog te factureren bedragen	175.033	613.904
Vooruitbetaalde lasten	814.693	533.346
Voorschotten overig	300	7.875
<b>Totaal Overlopende activa</b>	<b>1.587.556</b>	<b>1.361.573</b>

### Toelichting voorziening oninbaarheid (§ 1.5.9)

	31-12-2022	31-12-2021
<b>Stand per 1 januari</b>	<b>40.679</b>	<b>270.179</b>
Dotatie	51.511	-
Onttrekking	2.599	229.208
Vrijval i.v.m. alsnog geïnd	(788)	292
<b>Stand per 31 december</b>	<b>90.379</b>	<b>40.679</b>

### TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER (in euro's)

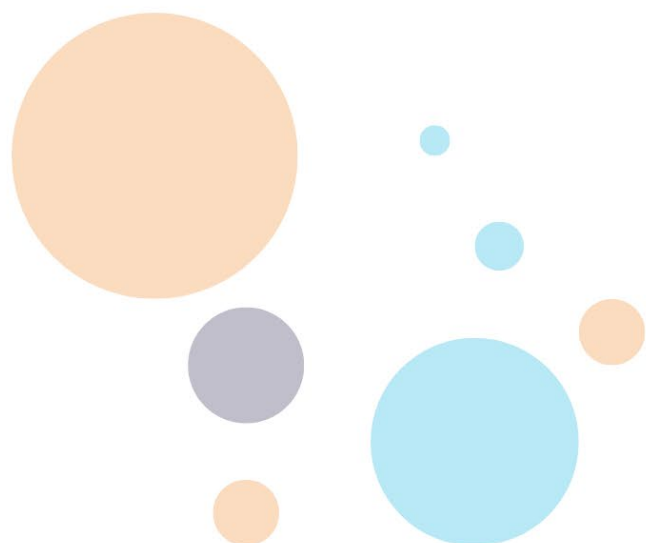
#### Liquide middelen (§ 1.7)

	§	31-12-2022	31-12-2021
1.7.2	Banken	20.545.467	15.089.729
	<b>Totaal Liquide middelen</b>	<b>20.545.467</b>	<b>15.089.729</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

#### Toelichting:

De liquide middelen zijn toegenomen door onder andere de afname van de vorderingen, stijging van de kortlopende schulden en lagere onttrekkingen uit de voorzieningen.



**TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (in euro's)**

**PASSIVA (§ 2)**

**Eigen vermogen (§ 2.1)**

		31-12-2021	Resultaats- bestemming	Overige mutaties	31-12-2022
Algemene reserve	publiek	7.302.139	(678.027)	-	6.624.112
Bestemmingsreserve NPO	publiek	4.439.338	1.222.291	-	5.661.629
Bestemmingsreserve duurzaam onderwijs	publiek	4.233.265	(799.757)	-	3.433.508
Bestemmingsreserve BAPO	publiek	6.314	-	-	6.314
Bestemmingsreserve NOA gelden	publiek	296.555	-	-	296.555
Bestemmingsreserve Personele knelpunten	publiek	129.316	-	-	129.316
Bestemmingsreserve Maxima	publiek	329.225	-	-	329.225
Bestemmingsreserve Opl.school Rijnmond	publiek	177.335	-	-	177.335
Bestemmingsreserve Ziektevervangning	publiek	152.990	-	-	152.990
Bestemmingsreserve Transitie OZHW GC	publiek	320.587	-	-	320.587
Bestemmingsreserve Laptops PO	publiek	200.001	(54.020)	-	145.981
Bestemmingsreserve Groot onderhoud	publiek	1.600.000	-	-	1.600.000
Bestemmingsreserve Strategisch personeelsbeleid	publiek	-	1.732.263	-	1.732.263
Bestemmingsreserve giften en sponsoring	privaat	107.942	-	-	107.942
<b>Totaal Eigen vermogen</b>		<b>19.295.006</b>	<b>1.422.750</b>	<b>-</b>	<b>20.717.756</b>

(§ 2)

### Algemene Reserve

De algemene reserve is opgebouwd uit de in het verleden opgebouwde positieve en negatieve exploitatieresultaten en is bedoeld voor het afdekken van toekomstige financiële risico's in de bedrijfsvoering.

De afname van de algemene reserve in 2022 (€ 678.027) is het saldo dat na toevoeging en onttrekking van bedragen aan bestemmingsreserves resteert van het resultaat in 2022.

### Bestemmingsreserve NPO

Deze bestemmingsreserve betreft het cumulatieve deel van de ontvangen NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gelden die per jaareinde nog niet zijn besteed.

### Bestemmingsreserve duurzaam onderwijs

de bestemmingsreserve wordt getroffen voor schooldirecties met een positief resultaat dat positief afwijkt van het schoolbegroting opdat zij in volgende jaren deze middelen boven de dan geldende jaarbegroting kunnen inzetten. Overscheidingen van het jaarbegroting worden in mindering gebracht op de reserve.

### Bestemmingsreserve BAPO

Deze bestemmingsreserve is uit een voormalige voorziening is ontstaan. De reserve is bedoeld om de resterende verplichtingen die voortkomen uit de door personeelsleden gespaarde arbeidsuren voor BAPO-verlof in het VO te voldoen.

### Bestemmingsreserve NOA gelden

De NOA-gelden (Nationaal Onderwijs Akkoord) komen voort uit het regeerakkoord Rutte II en zijn als impuls gelden geormerkt gereserveerd. Het bestuur is voornemens om voor het restant van de bestemmingsreserve NOA gelden nieuw beleid te formuleren.

### Bestemmingsreserve Personele knelpunten

De bestemmingsreserve personele knelpunten is door het bestuur gevormd met een specifiek bestemmingsdoel, namelijk om buitengewone fluctuaties (zoals ontslag-vergoedingen en op kwalitatieve gronden boventallig personeel) in de personele bezetting op te vangen.

### Bestemmingsreserve Maxima

De bestemmingsreserve Maxima is opgebouwd uit behaalde exploitatie-overschotten op de inzet bij Samenwerkingschool Maximacollege. Het bestuur heeft afgesproken dat deze middelen beschikbaar zullen blijven voor toekomstige inzet op deze school.

### Bestemmingsreserve Opleidingsschool Rijnmond

Stichting OZHW voor PO en VO is in 2015 benoemd tot penvoerder van de Opleidingsschool Rijnmond. Deze bestemmingsreserve is ontstaan door de exploitatieresultaten van deze opleidingsschool.

### Bestemmingsreserve Ziektevervanging

OZHW is per 1 januari 2018 eigen risico drager geworden voor de ziektevervanging bij PO. Vanuit de ingezette beleidslijn uit de Kaderbrief 2018 is afgesproken dat positieve resultaten uit het vervangingsbeleid geoormerkt worden voor toekomstige investeringen voor duurzame inzetbaarheid en vitaliteit ter bestrijding van ziekteverzuim.

### Bestemmingsreserve Transitie OZHW GC

De bestemmingsreserve Transitie Groen komt voort een aanvullende bekostiging van € 200.000 welke OZHW ontvangen heeft voor realisatie van de onderwijstransitie na de overname in 2018 van het Groenonderwijs van Edudelta en verdere versterking van het groenonderwijs in samenwerking met betrokken partijen.

### Bestemmingsreserve laptops PO

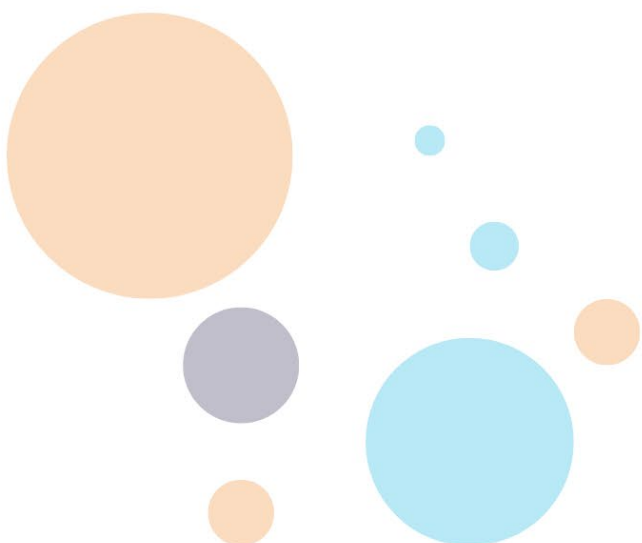
In 2020 is besloten om alle leerkrachten in het PO te voorzien van een laptop als persoonlijke uitrusting behorende bij de functie. De coronacrisis heeft deze behoefte nadrukkelijk onder de aandacht gebracht. De jaarlijkse afschrijvingskosten (€ 54.020 in 2022) hiervan worden uit de bestemmingsreserve bekostigd zodat het beschikbare budget voor het onderwijs hierdoor niet wordt beperkt.

### Bestemmingsreserve groot onderhoud

Deze bestemmingsreserve is opgebouwd vanuit de algemene reserve teneinde de aangepaste wetgeving van de waardering van de voorziening groot onderhoud te kunnen bekostigen. De zogeheten componentenmethode zal waarschijnlijk leiden tot een hogere waardering van de voorziening. De eerste interne berekeningen geven aanleiding om alvast € 1,6 miljoen te reserveren om daarmee alvast voor te sorteren op de definitieve voorgeschreven rekenmethode.

### Bestemmingsreserve giften en sponsoring (privaat)

De bestemmingsreserve giften en sponsoring is opgebouwd uit verkregen particuliere giften en sponsorbijdragen, alsmede de opbrengsten van de franchise van de Leeronderneming. Het bestuur wendt deze middelen aan om projecten te financieren waar wetgeving de inzet van publieke middelen uit het onderwijs niet toestaat, maar die wel tegemoetkomen aan de doelstellingen van de stichting.



**TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (in euro's)**

**Vorzieningen (§ 2.2)**

	Stand per 31-12-2021	Dotaties 2022	Onttrekkingen 2022	Vrijval 2022	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2022	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
Voorziening jubilea	1.049.652	245.587	59.271	-	-	1.235.968	45.412	1.190.556
Voorziening spaarverlof	195.183	1.605	7.289	-	-	189.498	-	189.498
Voorziening LPB	560.969	-	125.012	12.222	-	423.735	236.076	187.659
Voorziening langdurig zieken	563.735	410.190	-	431.857	-	542.068	340.914	201.154
Voorziening WW	120.124	14.608	-	-	-	134.732	71.888	62.844
Voorziening werkdrukmiddelen	-	671.904	-	-	-	671.904	671.904	-
Voorziening groot onderhoud	3.090.844	976.493	761.092	-	-	3.306.246	952.902	2.353.344
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b>5.580.507</b>	<b>2.320.386</b>	<b>952.664</b>	<b>444.079</b>	<b>-</b>	<b>6.504.150</b>	<b>2.319.096</b>	<b>4.185.054</b>
Voorzieningen groepsrelaties	736.743	138.762	-	-	-	875.505	-	875.505
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b>6.317.249</b>	<b>2.459.149</b>	<b>952.664</b>	<b>444.079</b>	<b>-</b>	<b>7.379.656</b>	<b>2.319.096</b>	<b>5.060.559</b>

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (in euro's)

### PASSIVA (§ 2)

#### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd op basis van de daadwerkelijke intredeleeftijd in het onderwijs en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. In de berekening is rekening gehouden met een blijfkans, toekomstige loonkostenontwikkeling en disconteringsvoet (1 %). De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde.

#### Voorziening spaarverlof

Deze voorziening bestaat uit de op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten lasten van deze voorziening gebracht.

#### Voorziening LPB (levensfasebewust beleid)

In de CAO VO is een regeling opgenomen voor levensfasebewust personeelsbeleid (LBP). Iedere werknemer krijgt per schooljaar de beschikking over 50 klokuren (persoonlijk budget) die aangewend kunnen worden voor verlof, werkdruk-vermindering of bepaalde doelbestedingen in geld.

Voor zover is gekozen voor verlof is een voorziening opgebouwd ter dekking van de verwachte toekomstige lasten.

De benodigde voorziening LPB is berekend op de gespaarde uren en het voor de werknemer geldende uurtarief (inclusief sociale lasten, andere aan het salaris gerelateerde premies voor aanspraken en loonbelasting) rekening houdende met de schatting bij beëindiging van het dienstverband.

#### Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gebaseerd op een schatting van de bedrijfsarts en de casemanager inzake het moment van terugkeer van langdurig zieken in het arbeidsproces. Alleen wanneer deze terugkeer niet wordt verwacht, wordt de voorziening opgebouwd voor de resterende looptijd tot 2 jaar ziekte. De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitkeringsverplichtingen.

#### Voorziening WW

De kosten voor WW van uitkeringsgerechtigden kunnen ten laste van de organisatie worden gebracht. In het PO wanneer er onvoldoende dossiervorming is gedaan en in het VO in alle gevallen. Bij de berekening van de voorziening is uitgegaan van een disconteringsvoet van 0,25%.

#### Voorziening groot onderhoud

De voorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken, die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplanning.

De richtlijnen voor de jaarverslaggeving gaan uit van het gelijkmatig opbouwen van de voorziening groot onderhoud per gebouw én per onderhoudscomponent.

In de voorziening in de jaarrekening van OZHW zijn de kosten over het gehele onderhoudsplan gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt tot jaarlijks min of meer gelijkblijvende

dotaties aan de voorziening, maar houdt nog geen rekening met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

OZHW onderneemt stappen om de planvorming aan te passen aan de richtlijnen en maakt vooralsnog gebruik van de tijdelijke regeling van de Minister van OCW om kostenegalitatie toe te passen, zoals hierboven beschreven.

De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Voorziening Groepsrelaties

De voorzieningen groepsrelaties betreffen het aandeel van OZHW in de voorzieningen van Focus beroepsacademie en Maximacollege. Voor Focus beroepsacademie betreft dit een voorziening voor grootonderhoud van € 685.411 en voor Maximacollege een voorziening voor grootonderhoud van € 163.414 en een voorziening voor LPB uren van € 26.450.

#### Langlopende schulden (§ 2.4)

		31-12-2022	31-12-2021
2.4.1	Lening warmtefonds	544.162	-
<b>Totaal langlopende schulden</b>		<b>544.162</b>	<b>-</b>

#### Kortlopende schulden (§ 2.4)

		31-12-2022	31-12-2021
2.4.3	Crediteuren	1.378.742	1.007.139
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.758.619	3.177.120
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	1.109.463	998.580
2.4.9	Overige kortlopende schulden	2.226.499	1.684.942
2.4.10	Overlopende passiva	6.656.200	6.230.265
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>		<b>15.129.523</b>	<b>13.098.045</b>

#### Belastingen en premies sociale verzekeringen (§ 2.4.7)

		31-12-2022	31-12-2021
2.4.7.1	Af te dragen loonheffingen Omzetbelasting	3.728.217	3.142.952
2.4.7.2	Te betalen premies vervangings/participatiefonds	25.418	31.978
2.4.7.3		4.984	2.189
<b>Totaal Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		<b>3.758.619</b>	<b>3.177.120</b>

#### Toelichting af te dragen loonheffingen:

Loonheffing per einde jaar is toegenomen door de toename van het aantal personeelsleden, incidenteel hogere loonkosten door de arbeidsmarkttoelage NPO en structurele loonstijgingen.



### Overige kortlopende schulden (§ 2.4.9)

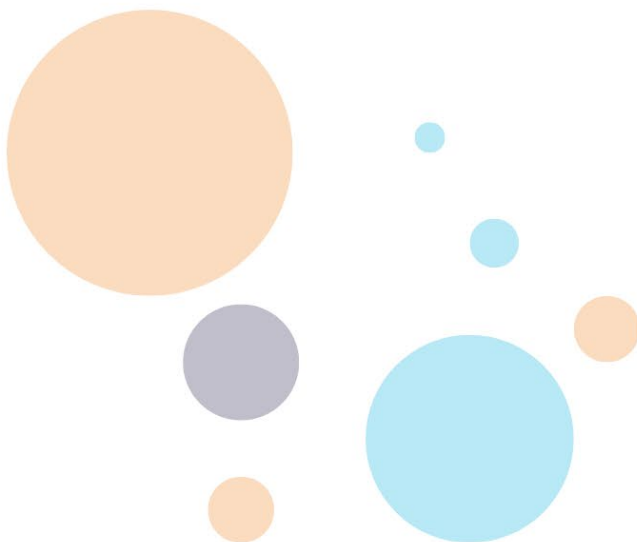
		31-12-2022	31-12-2021
	Verbonden partijen	1.595.973	1.089.105
	Schuld aan overige overheden	304.114	289.331
	Gelden derden (OR/MR gelden)	168.496	152.684
	Crediteuren groepsrelaties	118.204	50.035
	Overige schulden groepsrelaties	83.097	72.870
	Overige kortlopende schulden	(43.385)	30.917
	<b>Totaal Overige kortlopende schulden</b>	<b>2.226.499</b>	<b>1.684.942</b>

### Overlopende passiva (§ 2.4.10)

		31-12-2022	31-12-2021
2.4.10.1	Vooruit ontvangen geormerkte subsidies OCW	543.887	1.157.846
	Overige vooruitontvangen subsidies OCW	-	40.000
2.4.10.3	Egalisatierekeningen	604.258	766.790
2.4.10.5	Reserveringen personeel	2.599.681	2.253.672
2.4.10.4	Vooruitontvangen bedragen	2.167.431	1.810.336
2.4.10.9	Overlopende passiva groepsrelaties	187.728	45.426
2.4.10.8	Nog te betalen bedragen	553.215	156.195
	<b>Totaal Overlopende passiva</b>	<b>6.656.200</b>	<b>6.230.265</b>

Toelichting reserveringen personeel:

Reservering vakantiegeld per einde jaar is toegenomen door de toename van het aantal personeelsleden, incidenteel hogere loonkosten door de arbeidsmarkttoelage NPO en structurele loonstijgingen.



## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 (in euro's)

Baten (§ 3)		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.1	Rijksbijdragen Ministerie van OCW	94.849.261	86.915.666	88.709.129
3.2	Overige overheidsbaten	754.576	766.959	698.882
3.5	Overige baten	3.630.824	2.261.507	3.179.974
<b>Totaal Baten</b>		<b>99.234.660</b>	<b>89.944.132</b>	<b>92.587.985</b>

### Rijksbijdragen Ministerie van OCW (§ 3.1)

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.1.1	Rijksbijdragen Ministerie van OCW	89.458.738	83.172.280	79.177.988
3.1.2	Overige subsidies OCW	3.245.628	1.934.034	7.534.747
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	2.144.895	1.809.352	1.996.395
<b>Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW</b>		<b>94.849.261</b>	<b>86.915.666</b>	<b>88.709.129</b>

### Overige subsidies OCW (§ 3.1.2)

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.1.1.1	Geormerkte subsidie Ministerie van OCW	925.700	395.388	3.497.036
3.1.2 rest	Niet-geormerkte subsidies Ministerie van OCW	2.319.928	1.538.645	4.037.712
<b>Totaal Overige subsidies OCW</b>		<b>3.245.628</b>	<b>1.934.034</b>	<b>7.534.747</b>

Voor een specificatie van de geormerkte subsidie Ministerie van OCW zie Model G: Doelsubsidies.

### Overige baten (§ 3.5)

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.5.1	Verhuur	424.200	437.675	493.208
3.5.2	Detachering personeel	857.023	916.370	1.071.332
3.5.4	Sponsoring/Private baten	20.000	-	30.000
3.5.5	Ouderbijdragen	751.561	344.909	467.602
3.5.6	Overige	1.578.040	562.553	1.117.833
<b>Totaal Overige baten</b>		<b>3.630.824</b>	<b>2.261.507</b>	<b>3.179.974</b>

#### Toelichting Overige baten overige:

De toename in de overige baten wordt met name veroorzaakt door nagekomen baten 2021 en afrekeningen met samenwerkingsscholen.

## Lasten (§ 4)

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
4.1	Personele lasten	80.378.532	73.095.892	69.492.508
4.2	Afschrijvingen	2.012.274	1.955.975	1.848.135
4.3	Huisvestingslasten	6.168.318	6.215.185	6.077.980
4.4	Overige instellingslasten	9.114.650	9.109.895	7.151.532
<b>Totaal Lasten</b>		<b>97.673.775</b>	<b>90.376.948</b>	<b>84.570.155</b>

### Personele lasten (§ 4.1)

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
4.1.1	Lonen en salarissen	74.478.427	69.730.456	65.986.818
4.1.2	Overige personele lasten	6.668.730	3.365.436	4.082.131
4.1.3	Af: Uitkeringen -/-	(768.624)	-	(576.441)
<b>Totaal Personele lasten</b>		<b>80.378.532</b>	<b>73.095.892</b>	<b>69.492.508</b>

### Lonen en salarissen (§ 4.1.1)

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	57.533.055	53.639.451	50.543.824
4.1.1.2	Sociale lasten	8.141.704	7.607.141	7.268.164
4.1.1.3	Pensioenlasten	8.803.668	8.483.864	8.174.830
<b>Totaal Lonen en salarissen</b>		<b>74.478.427</b>	<b>69.730.456</b>	<b>65.986.818</b>

### Overige personele lasten (§ 4.1.2)

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen	970.652	100.000	65.497
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	3.460.504	894.562	2.055.447
4.1.2.3	Overige	2.237.574	2.370.874	1.961.187
<b>Totaal Overige personele lasten</b>		<b>6.668.730</b>	<b>3.365.436</b>	<b>4.082.131</b>

### Aantal FTE:

	2022	2021
Directie	46,26	45,54
Onderwijzend personeel	651,93	633,08
OOP	230,36	194,24
<b>Totaal</b>	<b>928,55</b>	<b>872,86</b>

Dit betreft het gemiddeld aantal FTE per jaar, (excl. Oproepkrachten en stagiaires) berekend a.d.h.v. de gemiddelde eindstanden per maand.

Toelichting personeel niet in loondienst:

Toename van personeel niet in loondienst wordt veroorzaakt door aanvullende inzet op NPO gelden, het moeilijk vervullen van vacatures en vervanging bij ziekte.

**Afschrijvingen (§ 4.2)**

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
4.2.2	Materiële vaste activa	2.012.274	1.883.039	1.789.525
	Afschrijvingen activa groepsrelaties	-	72.936	58.610
	<b>Totaal Afschrijvingen</b>	<b>2.012.274</b>	<b>1.955.975</b>	<b>1.848.135</b>

**Huisvestingslasten (§ 4.3)**

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
4.3.1	Huur	631.460	443.889	524.356
4.3.3	Onderhoud Energie	1.032.203	670.800	860.395
4.3.4	en water	1.123.415	1.228.000	1.222.182
4.3.5	Schoonmaakkosten Heffingen	1.522.151	1.200.000	1.284.096
4.3.6	Dotatie onderhoudsvoorziening	177.878	138.200	157.181
4.3.7	Overige huisvestingslasten	976.493	972.143	972.143
4.3.8		704.719	1.562.153	1.057.629
	<b>Totaal Huisvestingslasten</b>	<b>6.168.318</b>	<b>6.215.185</b>	<b>6.077.980</b>

**Overige lasten (§ 4.4)**

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.263.009	1.260.308	1.007.011
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	5.433.680	6.846.183	5.052.242
4.4.4	Overige	2.417.961	1.003.405	1.092.279
	<b>Totaal Overige lasten</b>	<b>9.114.650</b>	<b>9.109.895</b>	<b>7.151.532</b>

**Administratie- en beheerslasten (§ 4.4.1)**

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
4.4.1.1	Accountantskosten	51.637	55.000	55.399
	Overige administratie- en beheerslasten	1.211.372	1.205.308	951.612
	<b>Totaal Administratie- en beheerslasten</b>	<b>1.263.009</b>	<b>1.260.308</b>	<b>1.007.011</b>

**De Accountantskosten kunnen als volgt worden uitgesplitst:**

		2022	2021
		Realisatie	Realisatie
	Onderzoek van de jaarrekening	48.400	51.425
	Andere controleopdrachten	3.237	3.974
	<b>Totaal Accountantkosten</b>	<b>51.637</b>	<b>55.399</b>

### Inventaris, apparatuur en leermiddelen (§ 4.4.2)

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
	Boeken	1.455.297	1.320.000	1.469.446
	Leermiddelen	1.850.085	1.656.199	1.412.452
	ICT-kosten	1.793.851	1.657.625	1.679.217
	Ov. inventaris, apparatuur en leermiddelen	334.447	2.212.359	491.127
	<b>Totaal Inventaris, app. en leermiddelen</b>	<b>5.433.680</b>	<b>6.846.183</b>	<b>5.052.242</b>

### Overige lasten (§ 4.4.4)

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
	Mutaties wegens voorziening oninbaarheid	51.511	-	-
	Schoolreizen, sport en excursies	698.986	151.925	187.140
	Overige	1.667.464	851.480	905.139
	<b>Totaal Overige lasten</b>	<b>2.417.961</b>	<b>1.003.405</b>	<b>1.092.279</b>

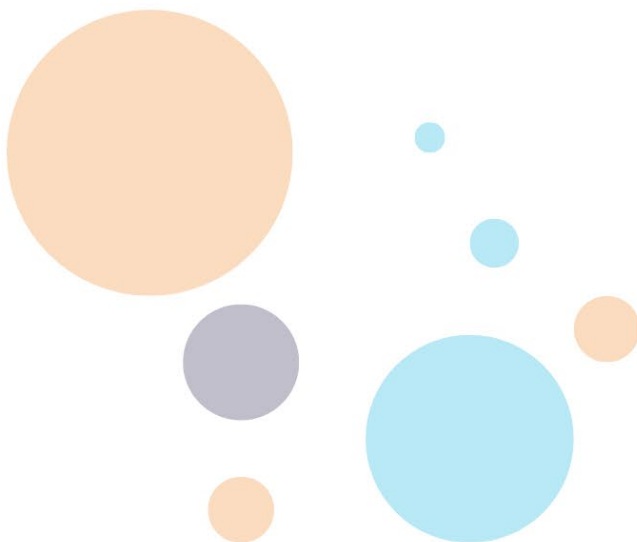
### Financiële baten en lasten (§ 5)

#### Financiële baten

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
5.1	Rentebaten en soortgelijke inkomsten	-	-	-
5.4	Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	49.203	-	224.737
	<b>Totaal Financiële baten</b>	<b>49.203</b>	<b>-</b>	<b>224.737</b>

#### Financiële lasten

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
5.3	Waardeveranderingen van financiële vaste activa en van effecten	91.576	-	162.775
5.5	Rentelasten en soortgelijke kosten	95.762	102.977	108.893
	<b>Totaal Financiële lasten</b>	<b>187.338</b>	<b>102.977</b>	<b>271.668</b>



## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (in euro's)

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn:

Langlopende contracten

Onderstaand een overzicht van de contracten met een looptijd van meer dan 1 jaar:

Omschrijving	Looptijd in maanden	Vanaf	Bedrag per jaar
ICT	12-60		€ 666.925
ICT lease	12-60	2017-2021	€ 285.975
Schoonmaak	24-72	2018-2021	€ 924.000
Energie	12-36	2021	€ 358.953
Huur	12-480	2010-2022	€ 284.360
Overig facilitair	12-180	2007-2021	€ 115.139
Leermiddelen	12-48	2020-2021	€ 1.205.917
Administratie en personeel	48	2019-2023	€ 126.450
<b>Totaal aan verplichtingen</b>			<b>3.967.719</b>

### Toetreding Willem de Zwijger College tot OZHW

De stichting Onderwijsgroep OZHW heeft de onderwijsactiviteiten van de stichting Willem de Zwijger College per 1 januari 2023 als gevolg van de fusie tussen beide stichtingen overgenomen.

De stichting Willem de Zwijger College zal in 2023 worden opgeheven, ic uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel, zodra de jaarrekening 2022 is gecontroleerd door de externe accountant en is vastgesteld door het stichtingsbestuur van OZHW. De notariële overdracht vond plaats in december, waardoor de rechten en eigendommen per 1 januari 2023 zijn overgenomen.

### GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn op dit moment geen relevante gebeurtenissen met financiële consequenties te melden, die spelen na de balansdatum.

### VOORSTEL BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het resultaat volgens de staat van baten en lasten over 2022 bedraagt positief 1.422.750

Het voorstel is om het resultaat als volgt te verdelen:

Algemene reserve	(678.027)
Bestemmingsreserve NPO	1.222.291
Bestemmingsreserve duurzaam onderwijs	(799.757)
Bestemmingsreserve Laptops PO	(54.020)
Bestemmingsreserve Strategisch personeelsbeleid	1.732.263
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>1.422.750</b>

Vooruitlopend op de goedkeuring van de Raad van Toezicht is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

## MODEL E: OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden Partij, minderheidsdeelneming

OZHW voor PO en VO heeft geen minderheidsdeelneming in verbonden partijen.

Verbonden Partij met belang in bevoegd gezag

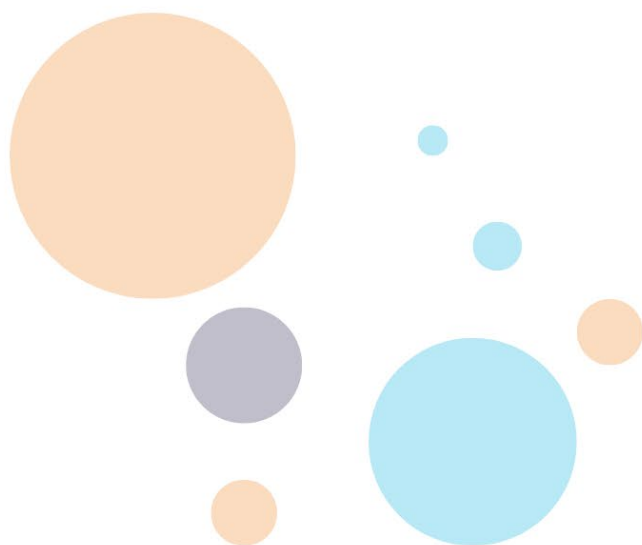
Statutaire naam	Juridische Vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Deelname %
Stichting Passend Onderwijs RIBA	Stichting	Ridderkerk	Passend onderwijs	0
Stichting Samenwerkings-verband VO Noordelijke Drechtsteden	Stichting	Rotterdam	Passend onderwijs	0
Samenwerkings-verband Koers VO	Vereniging	Rotterdam	Passend onderwijs	0
Stichting Samenwerkings-verband PO Drechtsteden	Stichting	Sliedrecht	Passend onderwijs	0
Stichting Beheer LOC gebouw Zwijndrechtse Waard	Stichting	Zwijndrecht	Beheer LOC gebouw	0

Nadere toelichting op de verbonden partijen:

- Stichting Samenwerkingsverband VO Oost IJsselmonde – West Alblasserwaard, met als publieksnaam: Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden 28.13. Dit samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het passend onderwijs in het Voortgezet onderwijs in de regio Noordelijke Drechtsteden. De dagelijkse aansturing is onder leiding van een directeur-bestuurder. Er is een Raad van Toezicht met vertegenwoordigende leden vanuit de acht aangesloten besturen, waaronder Stichting OZHW voor PO en VO. De RvT heeft een externe voorzitter. Er wordt gewerkt met twee commissies in de raad: een auditcommissie en een renumeratiecommissie.
- Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden 28.09. In dit Samenwerkingsverband voor het Primair Onderwijs werken ruim veertig basisscholen, twee scholen voor Speciaal basisonderwijs en twee scholen voor Speciaal Onderwijs samen aan passend onderwijs voor meer dan twaalfduizend leerlingen. Het samenwerkingsverband wordt bestuurd door een directeur-bestuurder, die verantwoording aflegt aan een Raad van Toezicht. De leden van de RvT zijn de vertegenwoordigers van dertien schoolbesturen, waaronder Stichting OZHW voor PO en VO, en er is een externe voorzitter. Er wordt gewerkt met een auditcommissie en een remuneratiecommissie.
- Stichting RIBA 28.05. Het bestuur van deze stichting heeft een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht. De RvT wordt gevormd door een externe voorzitter en de vertegenwoordigers van de acht aan het samenwerkingsverband deelnemende schoolbesturen, waaronder Stichting OZHW voor PO en VO. Er wordt gewerkt met een auditcommissie en een remuneratiecommissie.
- Samenwerkingsverband Koers VO 28.10. Dit samenwerkingsverband voor passend onderwijs in het Voortgezet Onderwijs is een vereniging met 24 schoolbesturen, waaronder OZHW voor PO en VO, die zijn aangesloten via het lidmaatschap van de vereniging. De vereniging bestaat uit de organen: algemene ledenvergadering, Raad van Toezicht en College van Bestuur. In 2018 zaten geen vertegenwoordigers van OZHW voor PO en VO in de Raad van Toezicht of het College van Bestuur.
- Stichting Beheer LOC gebouw (Loket). Alle exploitatiekosten van Loket, met uitzondering van de personeelskosten, worden gemaakt door deze stichting, en via overeenkomsten tussen de drie samenwerkende scholen verdeeld. De berekende materiële bekostiging van de vestiging Loket OZHW, voorheen Walburgcollege Hendrik Ido Ambacht, wordt ingezet om het exploitatiedeel van

OZHW te dekken. Ook zijn er investeringen gedaan bij Loket die in de vorm van een lening door OZHW aan Loket ter beschikking zijn gesteld. De drie participerende onderwijsstichtingen, nl. Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard, Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid en OZHW voor PO en VO vormen het bestuur van de Stichting Beheer LOC-gebouw Zwijndrechtse Waard en hebben het feitelijke bestuurswerk opgedragen aan vertegenwoordigers die door de participanten/bestuursleden worden aangewezen. Deze vertegenwoordigers leggen verantwoording af over hun functioneren als vertegenwoordiger aan de raad van toezicht respectievelijk het bestuur van de participant/onderwijsstichting die hen heeft afgevaardigd. Daarmee strekt het toezichthoudend bereik van de raden van toezicht, respectievelijk het bestuur van de participanten zich uit tot het handelen van hun bestuurlijke vertegenwoordigers.

In de verbonden partijen heeft OZHW geen overheersende zeggenschap. Er zijn geen andere rechtspersonen waarmee een financiële en/of organisatorische band bestaat.





## Model G. Verantwoording subsidies

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	
Regionale aanpak lerarentekort	RAL19021	1-7-2019	J
Regionale aanpak personeelstekort	RAP20041	30-4-2020	J
Lerarenbeurs VO 2021	1165870-1	20-8-2021	J
Lerarenbeurs VO 2021	1177401-1	21-9-2021	J
Lerarenbeurs VO 2021	1179242-1	20-10-2021	J
Lerarenbeurs PO 2021	1165586-1	20-8-2021	J
Lerarenbeurs PO 2021	1166026-1	20-8-2021	J
Lerarenbeurs PO 2021	1177248-1	21-9-2021	J
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2021-2022	1183916-4	20-9-2022	J
Zij-instroom 2021	1189738-1	21-12-2021	N
Studieverlof 2022	1279139-1	22-8-2022	N
Zij-instroom 2022	1308512-1	17-11-2022	N
Zij-instroom 2022	1288383-1	17-11-2022	N
Zij-instroom 2022	1308511-1	17-11-2022	N
Studieverlof 2022	1277643-1	22-8-2022	N
Studieverlof 2022	1277971-1	22-8-2022	N
Studieverlof 2022	1211734-1	22-2-2022	N
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2022-2023	1284313-1	22-11-2022	N
Regionale aanpak personeelstekort	RAP210001	29-11-2021	J
Regionale aanpak personeelstekort	RAP220057	28-2-2022	N
Regionale aanpak personeelstekort	RAP220058	28-2-2022	N
Internationalisering funderend onderwijs	IFO210140	6-12-2021	J
Internationalisering funderend onderwijs	IFO220094	26-4-2022	J
Capaciteitentesten 2021-2023	CAP22-42709	24-3-2022	N
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22174	28-7-2022	N
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22121	28-8-2022	N
Internationalisering funderend onderwijs	IFO220094	26-4-2022	J
Doorstroomprogramma VMBO-MBO	DMBO22014	5-7-2022	N
Doorstroomprogramma VMBO-MBO	DMBO22021	5-7-2022	N
Heterogene brugklassen	SHB22127	xx-6-2022	N
Heterogene brugklassen	SHB22132	xx-6-2022	N
Heterogene brugklassen	SHB210346	8-2-2022	N
Heterogene brugklassen	SHB210350	8-2-2022	N
Structureel Voorkomen Onnodig Zittenblijven VO 2021-20	VOZ22074	27-5-2022	N
Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL22649	9-11-2022	N
Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL22653	9-11-2022	N
Inhaal- en ondersteuningsprogramma PO	IOP4-42709-PO	17-6-2022	J

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

n.v.t.

**G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslag jaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>							
Sterk Techniek Onderwijs	STO19045H	17-12-2019	€ 2.065.838	€ 1.126.380	€ 687.977	€ 438.403	€ 468.516	€ 576.390	€ 330.529
Pilot praktijkgericht programma gl/tl	GLTL20143	30-11-2020	€ 161.514	€ 109.830	€ 54.704	€ 55.126	€ 29.073	€ 44.951	€ 39.248
		<b>Totaal:</b>	<b><u>€ 2.227.352</u></b>	<b><u>€ 1.236.210</u></b>	<b><u>€ 742.681</u></b>	<b><u>€ 493.529</u></b>	<b><u>€ 497.588</u></b>	<b><u>€ 621.341</u></b>	<b><u>€ 369.776</u></b>

## DE WET NORMERING TOPINKOMENS

De bestuurders en toezichthouders ontvangen een bezoldiging of tegemoetkoming die wordt bepaald met inachtneming van de wet normering topinkomens (WNT). Zij hebben geen recht op bonussen, prestatiegerelateerde gratificaties, andere prestatie-afhankelijke beloningen of belastbare kostenvergoedingen.

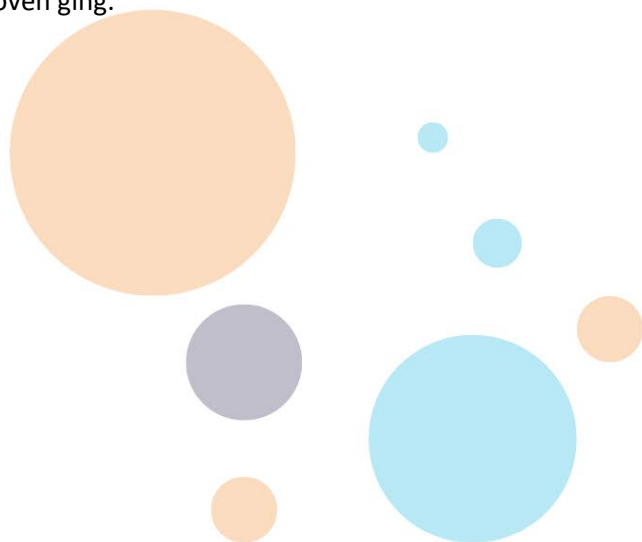
Met ingang van 2016 gaat de klassenindeling van het onderwijs voor de toepassing van de WNT niet langer uit van deelsectoren, maar van een systeem van 'complexiteitspunten'. Onderdeel van de nieuwe regels is dat elke instelling zichzelf in het financieel verslaggevingsdocument complexiteitspunten toekent volgens een bepaald systeem (vastgelegd in de Regeling bezoldiging topfunctionarissen onderwijssectoren), en daaruit afleidt tot welke klasse zij voor de toepassing van de WNT dient te worden gerekend. Voor deze berekening gebruikt de Stichting OZHW voor PO en VO de onderstaande gegevens:

Jaar	Totale baten	Aantal studenten per 1 oktober	Aantal onderwijssectoren
2020	77.686.948	9.174	5

De baten over 2020 ( T-2) liggen tussen 75 en 125 miljoen euro en dat levert 8 complexiteitspunten op. Het aantal studenten in 2020 ligt tussen 2.500 en 10.000 en dat levert 3 complexiteitspunten op. OZHW voor PO en VO verzorgt onderwijs in 5 sectoren, namelijk basisonderwijs, praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo. Dat levert 5 'gewogen onderwijssectoren' op en daardoor 5 complexiteitspunten.

De Raad van Toezicht heeft conform de regeling normering topinkomens OCW-sectoren aan stichting OZHW een totaalscore van 16 punten toegekend. Die hieruit voortvloeiende klasse betreft F. Dit betekent dat het WNT-maximum voor 2022 € 196.000 bedraagt.

In de hierna volgende tabellen staat de bezoldiging van bestuurders en toezichthouders vermeld op de voorgeschreven wijze. Er zijn geen niet-topfunctionarissen wier bezoldiging het WNT-maximum in 2022 te boven ging.



## WNT-verantwoording 2022 OZHW

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking

en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022				
bedragen x € 1	J. Everts- van Driel	R. de Vries	M. Mees	
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter College van Bestuur	Lid/voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 t/m 31/07	1/1 t/m 31/12	1/7 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	92.517	136.903	60.026	
Beloningen betaalbaar op termijn	13.536	22.576	11.189	
Subtotaal	106.053	159.479	71.215	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>113.841</b>	<b>196.000</b>	<b>98.805</b>	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	
<b>Bezoldiging</b>	<b>106.053</b>	<b>159.479</b>	<b>98.805</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Reden				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2021				
bedragen x € 1	J. Everts- van Driel	R. de Vries		
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31-12	1/6 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0		
Dienstbetrekking?	ja	ja		
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	156.569	69.822		
Beloningen betaalbaar op termijn	22.684	12.838		
Subtotaal	179.254	82.659		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	177.000	103.775		
<b>Bezoldiging</b>	<b>179.254</b>	<b>82.659</b>		

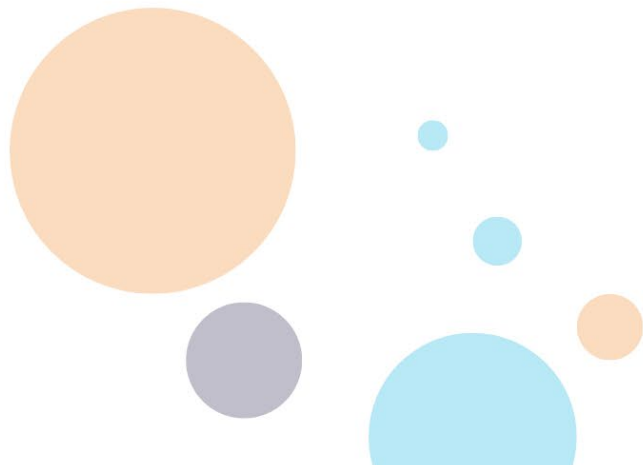
Niet van toepassing

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022						
<i>bedragen x € 1</i>	C.P. Hoogendoorn	A.F.W. van Delft	M.M.C. Lansbergen-Kerklaan		B.Voermans	R.S. Vet
<b>Functie(s)</b>	Voorzitter	Lid	Lid		Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	26/1 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	10.000	7.400	7.400		7.500	7.500
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>29.400</b>	<b>19.600</b>	<b>18.258</b>		<b>19.600</b>	<b>19.600</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0		0	0
<b>Bezoldiging</b>	<b>10.000</b>	<b>7.400</b>			<b>7.500</b>	<b>7.500</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021						
<i>bedragen x € 1</i>	C.P. Hoogendoorn	A.F.W. van Delft		S.J. Pors	B.Voermans	R.S. Vet
<b>Functie(s)</b>	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	7.500	4.900		4.900	5.000	4.900

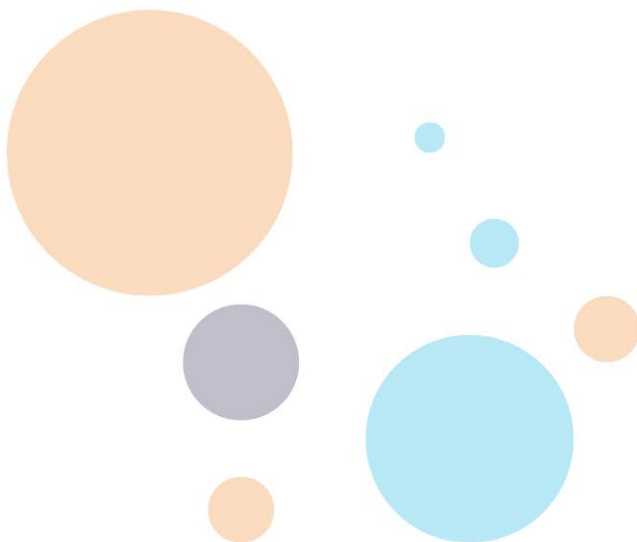
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.550	17.700		17.700	17.700	17.700
---	--------	--------	--	--------	--------	--------



Niet van toepassing	1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.
Niet van toepassing	1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).
Niet van toepassing	1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstverband heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing.  Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800.
Niet van toepassing	1g. In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.
Niet van toepassing	2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

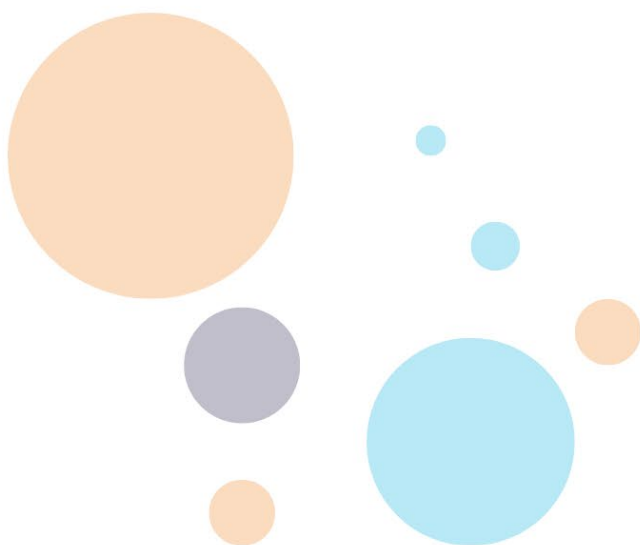
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontsluitingen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld hadden moeten worden.





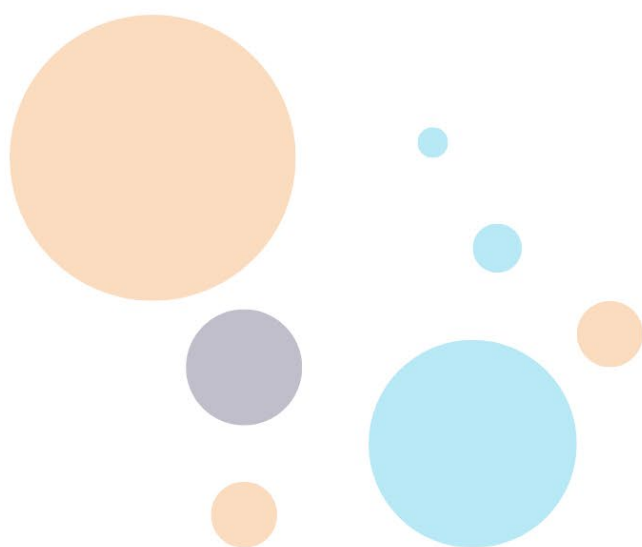
## Overige gegevens

---



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

De controleverklaring zal worden opgenomen in de definitieve versie van de jaarrekening.



## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan de raad van toezicht van Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs*

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs te Barendrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

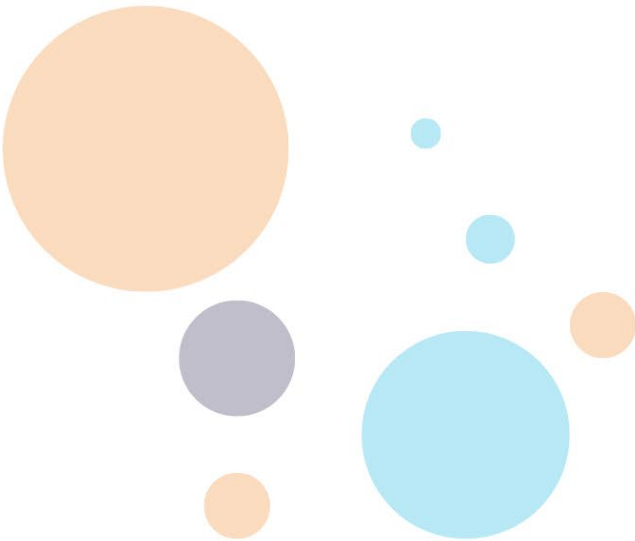
Zoetermeer, 27 juni 2023  
Astrium Onderwijsaccountants  
Onderdeel van Flynth Audit B.V.

Was getekend,

A. van der Have MSc RA

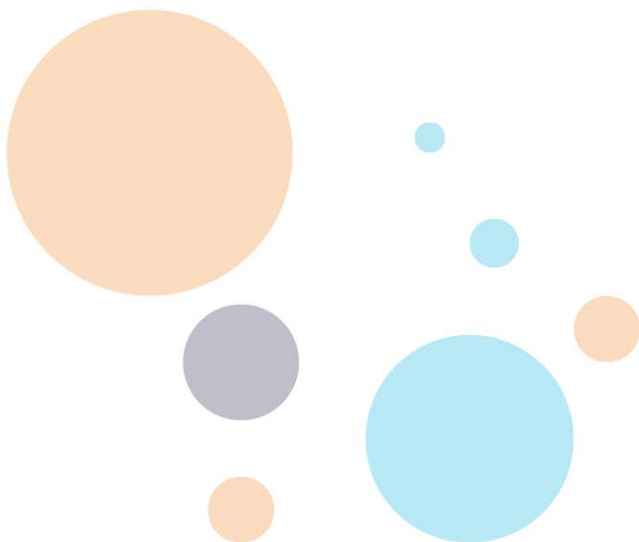
# Bijlagen

---



## RESULTAAT PER SEGMENT

		2022		
		VO	PO	Totaal
	<b>Baten</b>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	57.487.229	37.362.032	94.849.261
3.2	Overige overheidsbijdragen	332.653	421.922	754.575
3.3	Overige baten	3.153.615	477.209	3.630.824
	<b>Totaal baten</b>	<b>60.973.497</b>	<b>38.261.163</b>	<b>99.234.660</b>
	<b>Lasten</b>			
4.1	Personele lasten	49.611.057	30.767.475	80.378.532
4.2	Afschrijvingen	977.600	1.034.674	2.012.274
4.3	Huisvestingslasten	4.159.234	2.009.085	6.168.319
4.4	Overige lasten	6.348.550	2.766.100	9.114.650
	<b>Totaal Kosten</b>	<b>61.096.441</b>	<b>36.577.334</b>	<b>97.673.775</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>(122.944)</b>	<b>1.683.829</b>	<b>1.560.885</b>
5.1	Financiële baten	29.935	19.268	49.203
5.5	Financiële lasten	112.866	74.472	187.338
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>(82.931)</b>	<b>(55.204)</b>	<b>(138.135)</b>
	<b>Resultaat</b>	<b>(205.875)</b>	<b>1.628.625</b>	<b>1.422.750</b>
	<b>Netto resultaat</b>	<b>(205.875)</b>	<b>1.628.625</b>	<b>1.422.750</b>





## GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor Primair Onderwijs en Voorgezet Onderwijs, Bestuursnummer: 42709

### Samenstelling organisatie

De organisatie zag er per 31 december 2022 als volgt uit:

#### *Bestuur*

Voorzitter College van Bestuur: de heer R. de Vries  
Lid College van Bestuur: de heer M. Mees  
Bestuurssecretaris: mevrouw E.J.A.J. van de Weijer  
Controller a.i.: mevrouw D. van der Horst

#### *Scholen*

##### Barendrecht:

- Obs De Zeppelin: de heer L. Papavoine
- Obs De Draaimolen: mevrouw N. Wols
- Obs De Driehoek: mevrouw A.A. Stevens
- Obs De Tweemaster: mevrouw M. Faber
- Dalton Lyceum Barendrecht: mevrouw A. Besseling
- Focus Beroepsacademie: mevrouw J. Heijboer
- OZHW Groen College: mevrouw J. Heijboer

##### Ridderkerk:

- Obs De Reijer: de heer R. Vierhoven
- Obs De Botter: mevrouw K. Jasper
- Obs De Bosweide: mevrouw K. van der Hoek
- Obs De Piramide: mevrouw A. Leeuwenhoek
- Obs De Noord: mevrouw I. Rookhuizen
- Gemini College Ridderkerk: de heer C.G. Langenberg
- Máximacollege Ridderkerk: de heer M. Eeuwijk
- De Leeronderneming: de heer R. Barentse<sup>7</sup>

##### Zwijndrecht:

- Obs De Tandem: mevrouw N. Rosendaal
- Obs De Twee Wieken: de heer J.W.B. Hopmans
- Obs De Dolfijn: de heer M. Mastwijk
- Basisschool Develhoek: mevrouw I. Veldkamp
- Koningin Julianaschool: mevrouw H.D. Nolen
- Walburg College Zwijndrecht: mevrouw A.K. van Doorn

<sup>7</sup> De Leeronderneming kent geen aparte BRIN

- Loket Zwijndrechtse Waard: de heer P. Lommers (ad interim)

Lekkerkerk:

- Gemini College Lekkerkerk: mevrouw J.J. Verweij

Alblasserdam:

- IKC 't Nokkenwiel: mevrouw V. Doejaaren
- IKC Het Palet: mevrouw V. Doejaaren

